

ROTINA DE PAGAMENTOS DE BOLSISTAS DOS CURSOS UAB UNIFESP

FUNÇÕES DISPONÍVEIS NO SGB CAPES

COORDENADOR DE CURSO I
COORDENADOR DE CURSO II
COORDENADOR DE TUTORIA I
COORDENADOR DE TUTORIA II
PROFESSOR PESQUISADOR I
PROFESSOR PESQUISADOR II
TUTOR PRESENCIAL
TUTOR A DISTÂNCIA

CRONOGRAMA DE PAGAMENTO DE BOLSAS – MENSAL

Dia	Descrição
05	Prazo para entrega de fichas originais para cadastro e ofícios originais de pagamento.
15 (Estimado)	Prazo para cadastro/alteração de vínculos de bolsistas a pagar.
22 (Estimado)	Prazo para autorização de pagamentos.

LOTE COMPLEMENTAR

- Conforme definição da CAPES e Coordenadores do Sistema UAB, desde o segundo semestre de 2015, somente é possível realizar o pagamento **em lote complementar da parcela anterior ao mês vigente**.

- Assim, é importante o acompanhamento e verificação de aptos a receber após o prazo estimado pela CAPES para pagamento (normalmente até o 10º dia do mês), e em caso de erros, imediatamente entrar em contato para correção a fim de evitar possíveis transtornos.

FICHA DE CADASTRO

- Antes de ser enviada para sede da UAB UNIFESP, checar a consistência dos dados das fichas como:

- CURSO;
- FUNÇÃO;
- CPF;
- DATA DE NASCIMENTO;
- ESTADO CIVIL;
- DOC. DE IDENTIFICAÇÃO + DATA DE EXPEDIÇÃO DO DOCUMENTO;
- ENDEREÇO (LOGRADOURO, NÚMERO, CEP);
- DDD + TELEFONE;
- E-MAIL;
- AGÊNCIA BANCÁRIA (BANCO DO BRASIL);

VALIDAÇÃO:

- AS FICHAS DEVEM SER IMPRESSAS;
- CONTER ASSINATURA DO (A) BOLSISTA;
- CONTER ASSINATURA DO (A) COORDENADOR (A) DO CURSO;
- CONTER AUTENTICAÇÃO OU RECONHECIMENTO.

*PARA PAGAMENTO NÃO SERÃO CONSIDERADAS FICHAS ENVIADAS POR E-MAIL. SOMENTE AQUELAS ENTREGUES PESSOALMENTE.

*NÃO SERÃO ACEITAS FICHAS ENTREGUES EM FORMA DE FOTO, CÓPIAS OU EM OUTRO ESTADO QUE NÃO POSSUA AUTENTICIDADE.

MODELO PARA OFÍCIO DE CADASTRO

OFÍCIO Nº X/20AA

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE BOLSISTA (S) DO CURSO DE _____

CPF	NOME COMPLETO (POR ORDEM ALFABÉTICA)	FUNÇÃO	DATA DE INÍCIO
XXX.XXX.XXX.-XX	NOME COMPLETO DO (A) BOLSISTA	TUTOR A DISTÂNCIA	EX: 12/2015
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

MODELO PARA OFÍCIO DE PAGAMENTO EM LOTE PRINCIPAL

OFÍCIO Nº X/20AA

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE BOLSISTA (S) DO CURSO DE _____ REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO DE 2015 (EXEMPLO).

CPF	NOME COMPLETO (POR ORDEM ALFABÉTICA)	FUNÇÃO
XXX.XXX.XXX.-XX	NOME COMPLETO DO BOLSISTA	TUTOR A DISTÂNCIA
...
...
...
...
...
...
...

MODELO PARA OFÍCIO DE PAGAMENTO EM LOTE COMPLEMENTAR

OFÍCIO Nº X/20AA

SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE BOLSISTA (S) DO CURSO DE _____ REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO DE 2015 (EXEMPLO) EM LOTE COMPLEMENTAR.

CPF	NOME COMPLETO (POR ORDEM ALFABÉTICA)	FUNÇÃO	MOTIVO
XXX.XXX.XXX.-XX	NOME COMPLETO DO (A) BOLSISTA	TUTOR A DISTÂNCIA	EX: PARCELA DO MÊS ANTERIOR NÃO FOI CREDITADA
...	
...	
...	
...	
...	
...	
...	

MODELO PARA OFÍCIO DE ENCERRAMENTO DE VÍNCULO

OFÍCIO Nº X/20AA

SOLICITAÇÃO DE ENCERRAMENTO DE VÍNCULO DE BOLSISTA (S) DO CURSO DE _____.

CPF	NOME COMPLETO (POR ORDEM ALFABÉTICA)	FUNÇÃO	DATA DE ENCERRAMENTO	MOTIVO
XXX.XXX.XXX.-XX	NOME COMPLETO DO (A) BOLSISTA	TUTOR A DISTÂNCIA	EX: 12/2015	EX: BOLSISTA DESISTENTE DO PROGRAMA
...
...
...
...
...
...
...

RECOMENDAÇÕES

- EM CASO DE ALTERAÇÃO DE VÍNCULO, SOLICITAR ENCERRAMENTO DO VIGENTE E SOLICITAR CADASTRO DO NOVO VÍNCULO SEPARADAMENTE.
- NÃO MESCLAR OS TIPOS DE OFÍCIOS (CADASTRO, PAGAMENTO...) EM UM ÚNICO OFÍCIO.
- NÃO MESCLAR OFÍCIOS DE CURSOS DIFERENTES.
- NÃO SEPARAR BOLSISTAS POR DETERMINADA FUNÇÃO NEM POR OFERTA DO CURSO.

DÚVIDAS

ENTRAR EM CONTATO:

SECRETARIA UAB:

E-MAIL: SECRETARIA.UAB@UNIFESP.BR

VICTOR MARQUES – TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

E-MAIL: VICTOR.MARQUES@UNIFESP.BR

TELEFONE: (11)5576-4848 RAMAL: 8507

ENDEREÇO: RUA SENA MADUREIRA Nº1500, SÃO PAULO – SP