



INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE ADMISSÃO DE ALUNOS ESTRANGEIROS NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO-UNIFESP

A Secretaria de Relações Internacionais da UNIFESP busca promover a internacionalização dos cursos de graduação propiciando aos estudantes um ambiente multicultural através da implantação de programas de mobilidade. Acredita que o intercâmbio contribui para o enriquecimento da formação acadêmica e do despertar de novos interesses e saberes.

O aluno intercambista obterá na UNIFESP um conhecimento acadêmico diferenciado no aprendizado dos conteúdos, nas práticas de pesquisa e nas atividades profissionalizantes além de ampliar as perspectivas pessoais e acadêmicas, criar *networks*, e vivenciar a cultura brasileira em todas as suas dimensões.

Este material é destinado às instituições conveniadas e aos estudantes estrangeiros que desejam enviar candidatura para a realização de um período de estudos na UNIFESP.

1. MOBILIDADE ACADÊMICA

A UNIFESP aceita estudantes de instituições de ensino superior estrangeiras para a realização de um período de estudos de acordo com os critérios de aceitação descritos abaixo e da disponibilidade de vagas. O estudante interessado deve verificar os procedimentos necessários para formalizar a sua solicitação e enviar a documentação solicitada via correio eletrônico à Secretaria de Relações Internacionais internacional@unifesp.br.

A UNIFESP recebe, preferencialmente, estudantes provenientes de suas instituições conveniadas. Entretanto, estudantes de outras instituições também poderão ser aceitos

desde que cumpram os requisitos abaixo mencionados e haja disponibilidade de vagas.

Estudantes de graduação podem solicitar a realização de um período de estudos ou estágios na UNIFESP, com uma das três finalidades a seguir: intercâmbio acadêmico, atividade de pesquisa ou atividade eletiva especializada.

1.1 Intercâmbio Acadêmico

A UNIFESP aceita estudantes de graduação, provenientes de instituições de ensino superior estrangeiras, para cursar um semestre acadêmico de estudos de acordo com a disponibilidade de vagas e o cumprimento dos requisitos necessários à aceitação. A relação completa dos cursos oferecidos está disponível no site:

<http://www.unifesp.br/prograd/portal>. Clicar em “Cursos de Graduação”.

1.2 Atividade de Pesquisa

Essa modalidade de intercâmbio destina-se a estudantes de graduação interessados em realizar parte do seu projeto de pesquisa na UNIFESP. O estudante interessado deve contatar a Secretaria de Relações Internacionais, identificando o período que deseja vir à UNIFESP.

1.3 Atividade Eletiva Especializada

Trata-se de um conjunto de atividades que visa à profissionalização de alunos de graduação provenientes de instituições de ensino superior estrangeiras. O estudante deverá seguir os estágios e demais atividades práticas oferecidas nos vários cursos de graduação juntamente com os alunos de graduação da UNIFESP.

2. REQUISITOS PARA CANDIDATURA

O candidato deve preencher os seguintes requisitos:

Estar matriculado em uma instituição de ensino superior reconhecida no país de origem do

aluno. Conhecimento intermediário da língua portuguesa, suficiente para que o aluno seja capaz de acompanhar as aulas e/ou atividades a serem realizadas.

2.1 Requisitos específicos

2.1.1 Intercâmbio Acadêmico:

- Ter concluído com êxito o primeiro ano do curso de graduação em sua universidade de origem.

2.1.2 Atividade de Pesquisa:

- Estar apto à realização de atividades de pesquisa.

2.1.3 Atividade Eletiva Especializada:

- Estar apto à realização de atividades especializadas.

3. SOLICITAÇÃO DE MOBILIDADE

A solicitação para a realização de mobilidade deverá ser feita pela Assessoria Internacional da instituição de origem do aluno, quando se tratar de instituição conveniada, ou pelo próprio candidato, quando não existir acordo de cooperação com a instituição de origem. O candidato poderá fazê-la, contatando a Secretaria de Relações Internacionais da UNIFESP através do email internacional@unifesp.br.

A Secretaria de Relações Internacionais da UNIFESP encaminhará a solicitação à Coordenação do Curso e/ou responsável do departamento acadêmico para avaliação da possibilidade de receber o intercambista.

4. DURAÇÃO DA MOBILIDADE

4.1 Intercâmbio Acadêmico: O intercâmbio, na graduação, tem a duração de um

semestre, podendo ser cursado nos seguintes períodos:

- Primeiro semestre: Fevereiro a Junho
- Segundo semestre: Agosto a Novembro

4.2 Atividade de Pesquisa

- A ser definido de acordo com o projeto.

4.3 Atividade Eletiva Especializada

- A ser definida de acordo com a programação da unidade curricular e disponibilidade de vagas.

5. DOCUMENTAÇÃO PARA CANDIDATURA

O aluno interessado em se candidatar a um período de mobilidade na UNIFESP, deve formalizar o seu pedido enviando os documentos abaixo em formato PDF, via endereço eletrônico, à Secretaria de Relações Internacionais pelo e-mail: internacional@unifesp.br.

5.1 Intercâmbio Acadêmico

Documentação:

- Ficha de Inscrição Preenchida pelo Estudante (anexo 1);
- Carta de apresentação da universidade de origem do aluno (Conforme Modelo – anexo2);
- Histórico Escolar;
- Carta de motivação escrita em inglês, espanhol ou português na qual o aluno deve mostrar as razões pelas quais gostaria de frequentar um curso da Universidade Federal de São Paulo;
- Plano de estudos em que conste a relação de disciplinas a serem cursadas na

UNIFESP. O aluno pode consultá-las na página eletrônica: http://www.unifesp.br/prograd/uc2/filtro_uc/filtro_uc.php e elaborá-lo de maneira a cumprir a mesma carga horária (nº de disciplinas ou créditos) cursados pelos alunos da UNIFESP;

- Resumo do Curriculum Vitae.

5.2 Atividade de Pesquisa

Documentação:

- Ficha de Inscrição Preenchida pelo Estudante (anexo 1);
- Carta de apresentação da universidade de origem do aluno (Conforme Modelo – anexo2);
- Histórico escolar;
- Carta de motivação escrita em inglês, espanhol ou português na qual o aluno deve mostrar as razões pelas quais gostaria de frequentar um curso da Universidade Federal de São Paulo;
- Carta do orientador da instituição de origem apoiando a sua vinda à UNIFESP;
- Resumo do projeto de pesquisa;
- Resumo do Curriculum Vitae.

5.3 Atividade Eletiva Especializada

Documentação:

- Ficha de Inscrição Preenchida pelo Estudante (anexo 1);
- Carta de apresentação da universidade de origem do aluno (Conforme Modelo – anexo2);
- Histórico escolar;
- Carta de motivação escrita em inglês, espanhol ou português na qual o aluno deve mostrar as razões pelas quais gostaria de frequentar um curso da Universidade Federal de São Paulo;
- Plano de estudos em que conste a relação de disciplinas a serem cursadas na UNIFESP. O aluno pode consultá-las na página eletrônica:

http://www.unifesp.br/prograd/uc2/filtro_uc/filtro_uc.php e elaborá-lo de maneira a cumprir a mesma carga horária (nº de disciplinas ou créditos) cursados pelos alunos da UNIFESP;

- Resumo do Curriculum Vitae.

6. PRAZOS

O aluno interessado em realizar um período de mobilidade acadêmica deve enviar a documentação abaixo citada até as seguintes datas:

6.1 Intercâmbio Acadêmico:

- Para mobilidade no primeiro semestre (Fevereiro a Junho): enviar a documentação até o dia **15 de Outubro**.
- Para mobilidade no segundo semestre (Agosto a Novembro): enviar a documentação até o dia **15 de Maio**.

6.2 Atividade de Pesquisa

- O aluno interessado em se candidatar para um período de investigação deve enviar a documentação abaixo 4 meses antes do início da atividade proposta.

6.3 Atividade Eletiva Especializada

- O aluno interessado em se candidatar a um período de atividade profissionalizante deve enviar a documentação 4 meses antes do início das atividades.

7. DOCUMENTAÇÃO – PÓS ACEITE

7.1 Preparando para a chegada:

- Apólice de Seguro-Saúde de viagem internacional, de vida e de acidentes pessoais

válidos pelo período em que o estudante permanecer no Brasil (o estudante é responsável por todos os gastos com seguro-saúde);

- Visto de Estudos (Temporário IV) - Sendo o estudante aceito, a Secretaria de Relações Internacionais da UNIFESP emitirá uma Carta de Aceite e a encaminhará para a Assessoria Internacional da universidade de origem do aluno para efeitos de retirada de visto de estudos. Ressaltamos que a Carta de Aceite é necessária para a obtenção do Visto de Estudos (Temporário IV) junto à Embaixada ou Consulado Brasileiro do país de origem, sendo este indispensável para a realização da mobilidade na UNIFESP.

Antes de chegar à UNIFESP, o aluno deverá enviar via correio eletrônico internacional@unifesp.br cópia do passaporte e do visto de estudos. Uma foto 3 × 4 (tamanho passaporte) é também necessária para crachá do aluno.

7.2 Chegando à UNIFESP

Estudantes estrangeiros que vêm ao Brasil para completar um período de mobilidade acadêmica têm que obter a Identidade de Estrangeiro - RNE (Registro Nacional de Estrangeiros), que é o equivalente a um cartão de cidadão brasileiro de identidade. Somente com o número deste documento o estudante poderá abrir uma conta bancária, comprar passes escolares, ou executar qualquer outra atividade que precise de uma confirmação de sua permanência no Brasil. O aluno deve seguir estes dois passos abaixo para obter o RNE:

- Primeiro: Preencha o formulário disponível no site da Polícia Federal:

<http://servicos.dpf.gov.br/sincretWeb/>

O estudante irá agendar uma data através de um formulário on-line para ir ao escritório da Polícia Federal - Superintendência Regional de São Paulo.

OBS: NÃO ESPERE PARA AGENDAR UMA DATA NA POLÍCIA FEDERAL. Há um prazo de 30 dias, contados a partir da chegada do estudante ao país. Após este tempo, uma multa diária será cobrada.

- Segundo: Vá para a Polícia Federal - Superintendência Regional de São Paulo, na data marcada, levando os seguintes documentos:

- Documento de viagem válido (pode ser carteira de identidade para ARGENTINA, URUGUAI, PARAGUAI, CHILE e BOLÍVIA). Para outros países, o passaporte original e cópias autenticadas do passaporte páginas usadas são necessários (para obter uma cópia autenticada, ir a um Cartório);
- Visto Consular e Formulário original de requerimento do visto, documento apresentado no consulado brasileiro no país de origem, com as informações sobre o visto concedido;
- Duas fotografias recentes, tamanho 3x4 (fundo cor branca, papel liso);
- Comprovantes de pagamentos de duas taxas: uma refere-se ao cartão de estrangeiros e a outra para o registro estrangeiro. Ambas as taxas podem ser pagas em qualquer banco. Para tirar o boleto bancário, preencha o formulário online: <https://www2.dpf.gov.br/gru/gru?nac=1>

8. LOCALIZAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

A UNIFESP é uma universidade composta por 6 campi, estando localizada na cidade de São Paulo e em cidades vizinhas. Para visualizar o mapa da cidade de São Paulo e a localização dos campi, acesse o link <http://www.unifesp.br/prograd/portal> e clique em “Localização e Mapa”.

SAIBA MAIS SOBRE A CIDADE ONDE SEU CAMPUS ESTÁ LOCALIZADO:

DIADEMA: <HTTP://WWW.DIADEMA.SP.GOV.BR/TURISMO.HTML>

GUARULHOS: <HTTP://NOVO.GUARULHOS.SP.GOV.BR/>

OSASCO: <HTTP://WWW.OSASCO.SP.GOV.BR/INDEX.ASP?IDSITE=20>

SANTOS: <HTTP://WWW.TURISMOSANTOS.COM.BR/>

SÃO JOSÉ DOS CAMPOS: <HTTP://WWW.SJC.SP.GOV.BR/TURISTA.ASPX>

SÃO PAULO:

<HTTP://WWW.PREFEITURA.SP.GOV.BR/CIDADE/SECRETARIAS/CULTURA/>

São Paulo – capital



Biological Sciences – Medical modality
Nursing
Speech Therapy
Medicine
Informatics and Health Technology
Radiology Technology
Ophthalmic Technology
Health Technology

Guarulhos – 14 km from the capital



Social Sciences
Philosophy
History
Art History
Languages (Portuguese)
Languages (Portuguese/Spanish)
Languages (Portuguese/French)
Languages (Portuguese/English)
Pedagogy

Baixada Santista – 55 km from the capital



Physical Education
Physiotherapy
Nutrition
Psychology
Social Sciences
Occupational Therapy

Diadema – 15km from the capital



Environmental Sciences
Biological Sciences
Chemical Engineering
Industrial Chemistry
Pharmacy and Biochemistry
Teaching Degree in Sciences
Chemistry

São José dos Campos – 87 km from the capital



Computer Sciences
Baccalaureate in Sciences and Technology
Computational Mathematics

Osasco – 6,6 km from the capital



Administration
Accounting Sciences
International Relations
Economic Sciences

Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP

Secretaria de Relações Internacionais

Rua Sena Madureira, 1500 - Vila Clementino

- São Paulo - SP- 04021-001 Telefone: +55

(11) 5576-4770

internacional@unifesp.br

<http://www.unifesp.br>

<http://www.unifesp.br/reitoria/orgaos/secretaria/internacional/>

[ia/internacional/](http://www.unifesp.br/reitoria/orgaos/secretaria/internacional/)

Anexo 1**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ATIVIDADE ACADÊMICA NA UNIFESP**

Dados do Estudante	Nome	Gênero	Nacionalidade	Estado Civil
	Data de Nascimento	Número de Passaporte		
	Endereço			Bairro
	Cidade		CEP	
	Telefone	E-mail		
Seguro contra acidentes pessoais	Nº Apólice	Seguradora	Providenciado por: () Estudante () Instituição Requerente	
Dados da Instituição de Origem	Endereço			Bairro
	Cidade		CEP	
	Telefone	E-mail		
Dados do Curso	Programa/Curso			Serie/Período
Pessoa para contato na Universidade de Origem				
Observações				

ATIVIDADE ACADÊMICA

Tipo de Atividade	() Intercâmbio Acadêmico () Atividade de Pesquisa () Atividade Eletiva Especializada			
Local de Realização da Atividade Acadêmica	Campus/ Course			
	Responsável pela Atividade Acadêmica			
Duração Prevista	Data Início	Data Conclusão	Carga horária semanal	Carga Horária Total
Observações				

Data: _____

Assinatura do Estudante

Anexo 2

*PAPEL TIMBRADO DA UNIVERSIDADE/FACULDADE
MODELO DE CARTA A SER ENCAMINHADA PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR.*

(Data)

Prof. Dr. Benjamin Israel Kopelman
Coordenador de Assuntos Internacionais
Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP
Av. Sena Madureira, 1500 – 4º andar
Vila Clementino
04021-001 São Paulo – SP
Brasil

Senhor Professor,

Em nome da (nome da Instituição de Ensino Superior) declaro estar ciente que o(a) (nome do estudante), é aluno(a) regularmente matriculado(a) na (série e nome do curso) desta Instituição, realizará atividade acadêmica (intercâmbio acadêmico, atividade de pesquisa, atividade eletiva especializada) na UNIFESP, sem prejuízo de suas atividades acadêmicas de graduação.

Atenciosamente,

*Responsável pela assinatura - Coordenador de Assuntos Internacionais
ou outra autoridade administrativa*

(Cargo e carimbo)