

Relatório sintético de prestação de contas das atividades desenvolvidas em 2013 pelos quatro Departamentos de Espaços Físicos e Gestão de Imóveis da Pró-Reitoria de Planejamento da UNIFESP.

INICIATIVAS INTEGRADAS

- Estruturação da Pró-Reitoria e dos Departamentos;
- Definição de procedimentos, fluxos e protocolos (como o Documento de Oficialização de Demanda, a rotina de atendimento, etc);
- Cadastramento de todos os processos de infraestrutura em todos os *campi*, formando um Banco de Dados em fase final de desenvolvimento (programação), que exibirá o comunique-se com parecer de cada processo tramitado, prazos, estatísticas e indicadores;
- Realização de Planilha com Plano de Ação de projetos e obras em todos os *campi*, vinculando a processos e solicitação de recursos, aprovado pelo CoPlan;
- Atualização das informações junto ao MEC, SIMEC (módulo obras) e SPIUnet (Imóveis);
- Criação de Biblioteca Técnica de referência, com aquisição de livros;
- Criação do Programa de Estágios, contando atualmente com 10 estagiários de arquitetura e engenharia;
- Chamamento de engenheiros civis na lista de espera do último concurso para alocação na Baixada Santista, Guarulhos e Reitoria, além dos engenheiros já convocados para São Paulo e São José dos Campos;
- Apoio à formulação do concurso dos novos servidores, que selecionará 8 arquitetos, 8 engenheiros e 5 técnicos em edificações para os diversos *campi*;
- Realização de Planos de Trabalho para captação de recursos adicionais para Desapropriações, Projetos e Obras;
- Preparação do Chamamento Público que resultará no Concurso das Moradias Estudantis e preparação do Termo de Referência para o concurso, em conjunto com a Comissão de Moradia da PRAE e dos *campi*;
- Preparação do Edital para Pré-Qualificação de Empresas de Projeto para concorrência de Projetos Executivos de seis grandes edifícios nos *campi*. Em preparação para edifícios menores;
- Convênio com a Faculdade de Arquitetura e Urbanismo FAU USP para elaboração de TRs, pesquisas e assessoria em projetos e obras de infraestrutura.

A coordenação dos Departamentos de Espaços Físicos e Gestão de Imóveis é realizada pelo Prof. Pedro Fiori Arantes, arquiteto e Pró-Reitor Adjunto de Planejamento. Colaboram na coordenação a Secretária Executiva Heloísa Molgara, a Chefe de Protocolo Setorial Célia Neves, o Técnico em T.I. Ricardo Vieira. A secretaria do Programa de Estágios é realizada por Lúcia Britto. Estagiárias: Ariel Selene Belchior (maio a outubro/2013) e Mariana Terra (outubro/2013 até o presente).

DEPARTAMENTO DE PLANOS DIRETORES

Centro de custos 001.019.001

Trabalha com a escala territorial, a relação entre universidade e prefeituras, planejamento dos *campi* e sua integração, estratégias de localização, planejamento de transportes, articulação com políticas públicas diversas, coordenação de iniciativas que resultem em edificações (a serem desenvolvidas pelo Departamento de Edificações). Esse departamento é responsável pela realização e permanente atualização, em conjunto com os *campi*, de seus Planos Diretores de Infraestrutura – que irão nortear todas as ações na área.

- Estudo de Planos Diretores Universitários realizados no Brasil e no Exterior e modelos de contratação;
- Elaboração do Termo de Referência para contratação do Plano Diretor;
- Realização de cotações do serviço junto a empresas de Planejamento Urbano;
- Elaboração e publicação do edital de Licitação do Plano Diretor do *campus* Diadema. Processo já concluído. Licitação bem sucedida. Em fase de assinatura de contrato;
- Elaboração e publicação do edital de Licitação do Plano Diretor do *campus* Baixada Santista. Licitação bem sucedida. Em fase de assinatura de contrato;
- Elaboração do Edital de Licitação do Plano Diretor do *campus* São Paulo, em finalização para aprovação no *campus*;
- Estudo Preliminar do Bloco III do *campus* Baixada Santista para ocupação das áreas de Educação Física, Fisioterapia e Terapia Ocupacional, com reuniões junto ao *campus*;
- Projeto de parcelamento do solo e Rua-Parque do *campus* Osasco unidade Quitaúna, com reuniões junto ao *campus*;
- Estudo Preliminar do edifício administrativo e acadêmico do *campus* Osasco unidade Quitaúna, com reuniões junto ao *campus*;
- Elaboração do projeto de remodelação espacial do edifício da Reitoria para atender a reforma administrativa em curso;
- Desenvolvimento do projeto de readequação do Colégio Torricelli, para transferência do *campus* Guarulhos;
- Fiscalização da obra do edifício Administrativo e Acadêmico do *campus* São José dos Campos (realizado neste Depto. porque o fiscal da obra é o Eng. Carlos Meireles, diretor deste Depto.).
- Redefinição do terreno para o futuro *campus* de Embu das Artes, devolvendo área no Parque da Várzea e definindo com a prefeitura a nova área no centro de Embu das Artes, já com decreto de utilidade pública. Planejamento preliminar do *campus* para contratação de projetos.

A Equipe de Planos Diretores conta com seu Diretor, Carlos César Meireles (abril 2013 até o presente), com o Arquiteto e Urbanista André Luis Balsante Caram, com o Arquiteto Ricardo Moreno (novembro/2013 até o presente, em transferência), além da colaboração dos estagiários: Luana Pedrosa (Novembro/2013 até o presente), Daniel Yoshioka (Novembro/2013 até o presente), Cássio Yugo Abuno (Novembro/2013 até o presente) e William de Souza Valério (Novembro/2013 até o presente).

DEPARTAMENTO DE EDIFICAÇÕES

Centro de custos 001.019.002

Sua atuação ocorre na escala das edificações (prédios de todos os tipos necessários à universidade), com foco na melhoria de qualidade dos espaços, sustentabilidade ambiental, acessibilidade e inclusão, novas tecnologias, obras limpas e segurança no trabalho. Realiza licitações de Projetos Executivos e Obras, Fiscalização e Gerenciamento. O departamento apoia às Divisões de Infraestrutura nos *campi* em obras de edificações, reformas, manutenção, fortalecendo o acompanhamento local. Coordena empresas construtoras e gerenciadoras de obras contratadas por licitação para cada nova edificação e que estarão alocadas nos *campi*.

Campus São Paulo

- Instrução e trâmite do processo de licitação das obras da Anatomia Patológica (Lemos Torres);
- Instrução e trâmite do processo de licitação do fechamento do HU 2 (Ex-Ipepo);
- Instrução e trâmite do processo da licitação para contratação de empresa para inspecionar e avaliar as condições estruturais das edificações do *campus* São Paulo;
- Instrução e trâmite do processo de licitação com a revisão do edital do projeto do prédio Pesquisa III;
- Instrução e trâmite do processo da licitação para contratação de empresa para inspecionar e recuperar a área incendiada do Centro de Convivência, com reuniões com a Comissão de Licitação;
- Instrução e trâmite do processo de licitação para a reforma do setor de Segurança do *campus*.

Campus Diadema

- Acompanhamento e elaboração do projeto de distribuição elétrica para instalação dos equipamentos nos laboratórios (ressonância magnética, cromatografia e sala de freezers), situados na Unidade José de Filippi;
- Elaboração do Termo de Referência para contratação dos serviços de manutenção e conservação dos elevadores situados na Unidade José Alencar – Prédio de Pesquisa;
- Acompanhamento dos serviços de readequação da cabine primária na Unidade José Alencar;
- Instrução e trâmite do processo de licitação da recuperação do muro de arrimo na Unidade José de Filippi;
- Instrução e trâmite do processo de licitação para execução do estacionamento e muros de divisa na Unidade José Alencar;
- Instrução e trâmite do processo de licitação para execução de reforma dos caixilhos e pintura da Unidade José de Filippi;
- Estudo Preliminar para a instalação de elevador e elementos de acessibilidade para a Unidade José de Filippi;

- Visita técnica e laudo de avaliação ao edifício industrial para locação na Av. Alda em Diadema, a edifício universitário em São Caetano do Sul e outro no Ipiranga;
- Estudo de ocupação com as necessidades do *campus* no edifício da Universidade São Marcos no Ipiranga.

Campus Osasco

- Elaboração de projeto de revisão e melhoria do Telhado do *campus* Osasco;
- Estudo Preliminar de adequação da cabine primária e elaboração de Termo de Referência;
- Análise de planilha e relatório de serviços de readequação do sistema de pára-raios;
- Fiscalização e execução das instalações elétricas dos aparelhos de ar condicionado do anfiteatro;
- Projeto de Instalação Elétrica do laboratório de informática;
- Projeto, orçamento e termo de referência de gradil do terreno Quitaúna.

Campus Guarulhos

- Fiscalização dos serviços da obra situada na Estrada do Caminho Velho, nº 333, Bairro Pimentas;
- Termo de referência e revisões para habilitação de empresas para Gerenciamento e Fiscalização de obra de Construção do *campus* Guarulhos, Bairro Pimentas;
- Elaboração do Termo de Referência para contratação dos serviços de manutenção e conservação do elevador do Colégio Torricelli;
- Apoio ao *campus* no planejamento e execução da adaptação do Colégio Torricelli;
- Desenvolvimento do projeto de readequação das Instalações Elétricas do Colégio Torricelli, reforma e fiscalização das Instalações Elétricas do Colégio Torricelli;
- Acompanhamento da nova instalação de Infraestrutura de Rede Estruturada, Rede Aberta de utilização dos alunos, professores e funcionários; e Rede Paralela executada pela equipe de TI do *campus* Guarulhos no Colégio Torricelli;
- Apoio para ampliar reservação inferior de água no Colégio Torricelli e TR de limpeza de caixa d'água;
- Estudo Preliminar para verificação dos vazamentos do Teatro do *campus* Guarulhos.

Campus Baixada Santista

- Acompanhamento técnico de detecção, reparação e testes da Rede de Distribuição de GLP para obtenção do Registro de Inspeção do Teste de Estanqueidade junto à fornecedora de gás na unidade situada na Rua Silva Jardim;

- Esclarecimentos técnicos às considerações apontadas em Relatório de Inspeção da Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) referente à unidade Silva Jardim;
- Elaboração da readequação do Projeto Elétrico de Entrada de Energia com emissão de ART da Unidade II situada na Av. Saldanha da Gama.

Campus São José dos Campos

- Acompanhamento das instalações Elétricas do Edifício de Laboratórios (FINEP) situado à Rua Talim;
- Apoio Edital e Termo de Referência do projeto do Edifício de Laboratórios.

Campus Zona Leste (Fábrica Gazarra)

- Estudo para reforma de adaptação de edifício de refeitório e vestiários para atividades de Extensão Universitária, em diálogo com a PRoEx e grupos de Extensão.
- Elaboração de projeto de elétrica em baixa tensão e planilha da entrada de energia;
- Vistoria, estudo e consulta junto à Eletropaulo da entrada de energia elétrica em baixa tensão ou média tensão;
- Pesquisa e levantamento de procedimentos para retirada de Pára-Raios radioativos existentes no local.

Edifício Reitoria

- Elaboração de projeto e acompanhamento da alteração de layout do Edifício Reitoria;
- Acompanhamento da implantação do novo layout do 5º e 3º Pavimentos (gesso, instalações elétricas, rede e CATV e ar condicionado);
- Elaboração do Termo de Referência da Plataforma Elevatória a ser instalada no auditório Térreo, cotas no processo de licitação da plataforma;
- Elaboração do Diagrama e quadro de cargas das instalações elétricas do Edifício para reajuste do contrato tarifário junto à Eletropaulo;
- Fiscalização do Contrato de Manutenção do Ar Condicionado;
- Substituição da instalação da chave das bobinas de transferência do quadro de entrada;
- Fiscalização do Contrato de Modernização dos Elevadores, com liberação de medições, sendo os dois elevadores recebidos, com a fiscalização da parte civil.

Outros

- Estudo e levantamento para elaboração de Serviços de fornecimento e Instalação de Serviços de gesso, divisórias dry wall e forro, forro modular, divisórias naval e outros itens para composição de Ata de Registro de Preços com quantitativos para cada *campus* da UNIFESP;
- Estudo e levantamento para serviços de fornecimento e instalação de gradis e portões de painéis pré-fabricados em aço galvanizado para composição de Ata de Registro de Preços dos *campi* da UNIFESP;
- Revisão dos contratos de manutenção em todos os *campi* e reitoria, definindo critérios de padronização, avaliação e indicadores, bem como a formulação de novo TR de Manutenção Predial para tais contratos (em finalização);
- Revisão e renovação do acordo de cooperação firmado entre a Reitoria e sua Fundação, a FapUNIFESP, para Revitalização dos Laboratórios da UNIFESP através do Acordo de Cooperação Institucional n. 180/2012;
- Elaboração de processo para pagamento de taxas de ART-Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao CREA-SP, e de RRT-Registro de Responsabilidade Técnica junto ao CAU-SP.

A Equipe de Edificações é composta por seu Diretor João Carlos Pereira Angeli, pelos Engenheiros Cristian Augusto da Silva Batista (Abril/2013 até o presente), João Martinez Vargas (Abril/2013 até o presente), Paulo Eduardo Zippert (Abril/2013 até o presente) e Goreth Miri Sakai Hoshino (Novembro/2013 até o presente), além da colaboração dos estagiários: Guilherme Broslavschi Pereira da Silva (até Maio 2013) Ariel Selene Belchior (Novembro/2013 até o presente).

DEPARTAMENTO DE LABORATÓRIOS

Centro de custos 001.019.003

O Departamento de Laboratórios contando com a equipe de profissionais disponibilizada pelo Acordo de Cooperação UNIFESP x Fap para implementar ações de reestruturação e revitalização dos laboratórios de ensino e pesquisa do *campus* São Paulo e também para outros *campi* realizou no período de maio à dezembro as seguintes atividades:

- Demandas emergenciais direcionadas pelos coordenadores administrativos dos Edifícios de Pesquisa do *campus* São Paulo à Reitoria:

CEDEME – Aquisição e instalação de conjunto de portas para ante-câmara de isolamento de áreas, recuperação parcial da fachada de revestimento cerâmico, levantamento das áreas totais de fachadas, vigas metálicas e lajes para efetivar a troca de impermeabilização e revisão total das fachadas e vigas.

Edifício Ciências Bimédicas – medidas de remoção e proteção contra pombos, revisão e adequação do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), relatório de viabilidade, em andamento, para implantação de elementos para fixação de balancins.

Edifício de Pesquisas II – revisão do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), implementação de ações de proteção contra surtos por descargas elétricas nos alimentadores dos aparelhos de ar condicionado, apoio técnico e administrativo para viabilizar a recomposição dos elevadores danificados.

Edifício Leal Prado – implementação de aquecimento no sistema de climatização do Laboratório de Experimentação Animal, apoio na adequação das instalações elétricas e climatização do Data Center do DIS conforme projeto da Divisão de Infraestrutura do Campus.

INFAR – projeto para canalização alternativa da fossa de esgoto (em andamento), serviços de reforma do sistema de bombeamento do esgoto da fossa, projeto de substituição das tubulações da rede de hidrantes, projeto e implementação de novo balcão da recepção na entrada do edifício compatibilizando com sistemas de catracas a ser implantado.

Biotério do INFAR – adequação às normas com troca e ampliação dos reservatórios de diesel do gerador, apoio técnico e administrativo no reparo dos equipamentos de ar condicionado com troca de compressor, projeto e planilhamento de rearranjo das salas dos depósitos de serragem e ração com adequação das portas de acesso.

Edifício da EPE – recuperação total da impermeabilização do solarium (laje) do 1º pavimento com retirada e reposição de manta, proteção mecânica e pintura das áreas afetadas.

- Demandas da Pró Reitoria de Pós Graduação e Pesquisa para efetivar a liberação e aplicação dos recursos Finep:

Projeto, planilha de quantidades e memorial descritivo para adequação do laboratório no 7º pavimento do Edifício Ciências Biomédicas, incluindo a elaboração do Termo de Referência e adequação do edital do pregão;

Auxílio na complementação de projeto de Arquitetura junto a Divisão de Infraestrutura do *campus* São Paulo, com finalidade de apoiar as ações para licitação na modalidade de concorrência pública para reforma geral das instalações elétricas do Edifício Ciências Biomédicas;

Avaliação técnica do Projeto de Ar Condicionado do Biotério do INFAR para avaliação das interferências e complementações necessárias de arquitetura e elétrica para composição da planilha de quantitativos e documentação para licitação da execução da obra;

Avaliação técnica do Projeto de adequação do sistema de climatização das instalações do Biotério no *campus* Baixada Santista, incluindo a elaboração do Termo de Referência para a licitação por pregão;

Avaliação técnica do Projeto de reforma de área para implantação do Laboratório ESPEQUI (Espe-

ciação Química) no *campus* Diadema, para liberação e aprovação junto a Finep;

Apoio técnico e administrativo na elaboração de documentação técnica, orçamentos e laudos técnicos para envio à Finep com a finalidade de aprovação dos projetos da UNIFESP;

Projeto de reestruturação de laboratório no Edifício do CTCMOL para implementar sala com instalação de novo equipamento.

- Levantamento de campo dos Edifícios de Pesquisa e Biotérios do *campus* São Paulo para elaboração de Diagnóstico, resultando na detecção de problemas que demandam ações emergenciais e subsídio para delimitação de planos de revitalização, adequação e reestruturação para ações futuras da área de infraestrutura do *campus* e Reitoria.

- Definição e implementação do Documento de Oficialização de Demanda para Laboratórios – DOD Laboratórios, com objetivo de organizar e controlar as intervenções físicas nos laboratórios garantindo a segurança dos usuários e o atendimento às legislações e normas vigentes para estes espaços. Documento e guia de preenchimento disponibilizado no site da Pró Reitoria de Planejamento.

- Elaboração de CARTILHA com orientações e sequência de procedimentos para contratação de projetos e obras para reformas, adequações e ampliações de laboratórios de pesquisa. Guia de procedimentos com finalidade de aprimorar as ações dos pesquisadores na contratação de projetos de infraestrutura com recursos públicos e das agências de fomento, objetivando a efetiva e correta aplicação dos recursos disponibilizados para os projetos de pesquisa. Divulgação através de material impresso e no site da Pró Reitoria de Planejamento.

- Apoio técnico e administrativo, nos procedimentos licitatórios relevantes demandados pela Reitoria, com participação em todas as fases das licitações e nas avaliações de documentação técnicas.

A Equipe de Laboratórios é composta por seu Diretor José Gilberto Meleti, pela Estagiária Jéssika de Sousa (novembro/2013 até o presente) e a equipe do Convênio com a FAP: Arq.º Adilson Akashi, Arq.ª Ediane Amorim, Eng.ª Magali Schumann, Eng.º Mauro Ono.

DEPARTAMENTO DE IMÓVEIS

Centro de custos 001.019.004

Trabalha na política patrimonial da Instituição (de acordo com as diretrizes aprovadas pela PRO-PLAN), com foco na sua regularização imobiliária, cadastral, jurídica e de licenças junto aos órgãos públicos e de controle. Colabora no diagnóstico das edificações existentes, indica aos setores de projeto e obra edificações com problemas e que necessitam reformas. Analisa aquisições e desapropriações, e requisita laudos e estudos técnicos para os imóveis e terrenos da expansão, dentre outras atribuições.

Dentre as principais atividades executadas pelo departamento durante o ano de 2013, podemos destacar:

- Participação na elaboração do Documento de Oficialização de Demandas da Pró-Reitoria de Planejamento;
- Acompanhamento da desapropriação do *campus* Baixada Santista;
- Acompanhamento das desapropriações do *campus* São Paulo;
- Realização de estudos para desapropriação de imóvel em Embu;
- Organização das bases de dados de imóveis;
- Atualização de dados de imóveis no Sistema SPIUnet;
- Levantamento de processos de desapropriação;
- Levantamento de processos de anistia;
- Realização de diagnósticos preliminares dos imóveis campi;
- Elaboração de processo para contratação de laudos de avaliação;
- Elaboração de processo para contratação de levantamentos cadastrais e planialtimétricos;
- Elaboração de processo para contratação de empresa para projeto e regularização de bombeiros;
- Elaboração de processo para contratação de cadastramento de ambientes;
- Elaboração de termo de referência para os *campi* contratarem os projetos de adequação de acessibilidade dos imóveis;
- Elaboração de formulário para análise das edificações (cuja contratação de empresa para levantamento está em desenvolvimento);
- Elaboração de indicadores metragem/alunos nos *campi*;
- Participação na elaboração do orçamento com infraestrutura para o ano de 2014;

- Participação na elaboração das solicitações de complementação de orçamento para infraestrutura em 2013;
- Participação no retorno dos trabalhos do bairro universitário da Vila Clementino;
- Levantamento de diretrizes para projetos de edifícios novos da UNIFESP;
- Realização de estudos sobre o histórico do terreno da Atlética e Enfermagem;
- Realização de reuniões junto à CETESB para verificação de soluções para questões ambientais nos *campi*;
- Acompanhamento dos processos de anistia junto à Prefeitura de São Paulo;
- Acompanhamento regularização da locação de Guarulhos;
- Realização de estudos para locação de imóvel para o *campus* Diadema;
- Realização de estudos para locação de imóvel para a Assessoria Internacional;
- Respostas ao Ministério Público e Tribunal de Contas da União sobre questionamentos de imóveis da UNIFESP;
- Avaliação e relatório de devolução do imóvel destinado pela SPU no Largo do Paissandu, indicando a inviabilidade de sua adaptação a curto prazo para o curso de Direito.

A Equipe de Imóveis conta com seu Diretor, Rodrigo Turini Catta Preta (abril/13 até o presente) e do Assistente em Administração, Enio Rodrigues do Nascimento (agosto/13 até o presente), além da colaboração dos estagiários que passaram pelo setor: Jéssika Antunes de Souza (junho/13 a outubro/13), Marcelo Franchini (junho/13 a setembro/13), Luiz Cesar Merjan de Paula (outubro/13 a dezembro/13) e Antonio André Marques Recacho (outubro/13 a janeiro/13).

Relatório sintético de prestação de contas das atividades desenvolvidas em 2013 pelas quatro coordenadorias de Planejamento Institucional, Avaliação e Orçamento da Pró-Reitoria de Planejamento da UNIFESP

COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO

A Coordenadoria de Gestão da Informação da ProPlan iniciou seus trabalhos em maio de 2013. Houve um período inicial de familiarização com o setor, bem como dos sistemas de informação da UNIFESP e da estrutura organizacional de TI da instituição. As ações elencadas a seguir resumem os esforços empregados por esta coordenadoria, no período de junho a dezembro de 2013.

- Proposição de novo modelo organizacional de TI para a UNIFESP: após análise da situação atual, verificou-se que o modelo organizacional de TI vigente na UNIFESP é disperso e pouco articulado, acarretando diversos problemas de integração de sistemas, retrabalho de atividades, heterogeneidade de processos de desenvolvimento, dificuldades na integração da infraestrutura de TI, dificuldades nos processos de aquisição, baixo aproveitamento das competências dos funcionários de TI, entre outros. Ao longo do 2º semestre de 2013 um novo modelo de estrutura organizacional de TI foi desenhado, privilegiando-se um modelo de estrutura integrada e coesa. Esse modelo culminou em uma proposta de uma Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), que foi encaminhada, discutida e aprovada em reunião do CETI, em dezembro/2013. O documento de especificação e implantação da STI está em fase de revisão, devendo ser encaminhado ao CONSU em fevereiro/2014.

- Supervisão da equipe responsável pelo desenvolvimento de painel de indicadores para os gestores da UNIFESP: em outubro/2013 foi criada uma comissão com a finalidade de desenvolver um painel de consulta com indicadores acadêmicos da UNIFESP, envolvendo informações acadêmicas relevantes de todos os *campi* e cursos (graduação e pós-graduação). Esta é uma ação que vai na direção da integração dos diversos sistemas de informação da UNIFESP. O painel de indicadores a ser desenvolvido fornecerá informações que auxiliarão os gestores da UNIFESP em suas tarefas de planejamento e tomada de decisão, nos diversos níveis de atuação (pró-reitorias, diretorias acadêmicas e coordenações de curso). O prazo previsto para o término deste trabalho é julho/2014.

- Supervisão da equipe responsável pela criação de catálogos de serviços, protocolo para demandas de TI e mapeamento de competências de TI na UNIFESP: em outubro/2013 foi criada a equipe supracitada, com a finalidade de realizar tarefas que preparem a implantação da STI. A criação de catálogos de serviços de TI possibilitará que os *campi* e as pró-reitorias tenham uma visão clara das atividades relacionadas a TI que precisam ser realizadas ao longo do ano, possibilitando um planejamento da execução dessas atividades, bem como um redimensionamento dos recursos humanos necessários e planejamento de novos sistemas de informação e infraestrutura de TI. A definição de protocolos para solicitação de serviços de TI auxiliará no planejamento das atividades de TI a serem realizadas pela STI, contribuindo para a organização do atendimento das demandas de TI de toda a universidade. O mapeamento de competências auxiliará na redefinição e alocação do pessoal de TI nos departamentos e divisões da STI. O prazo previsto para o término deste trabalho é julho/2014.

- Análise de novas tecnologias educacionais para o ensino superior: ao longo do 2º semestre iniciamos um estudo sobre a adoção de novas tecnologias de informação para o ensino superior. Este trabalho está em andamento e estuda-se a possibilidade de recebermos uma consultoria do Grupo Gartner.

A Coordenadoria de Gestão da Informação está sob a responsabilidade do Prof. Dr. Luiz Eduardo Galvão Martins, professor adjunto do Instituto de Ciência e Tecnologia do *campus* São José dos Campos.

COORDENADORIA DE ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO

A Coordenadoria de Elaboração do Orçamento da ProPLan iniciou seus trabalhos em abril de 2013. Houve um período inicial de familiarização com o setor, conversar e levantamentos com a área de contabilidade e aproximação com a pró-reitoria de Administração. As ações elencadas a seguir resumem os esforços empregados por esta coordenadoria, no período de maio a dezembro de 2013.

Diagnóstico e entendimento da área de gestão orçamentária da UNIFESP:

- Primeiramente foi realizado um diagnóstico para entendimento da área orçamentária e duas questões iniciais afloraram:

Primeira questão refere-se à dificuldade em entender a base de cálculo que os gestores utilizam para elaborarem o orçamento (muitas vezes orçam valores muito maiores que nos anos anteriores, sem explicações para isto);

Segunda questão, é a dificuldade de critério para distribuir o orçamento entre as Unidades.

- Ações:

Acompanhamento das reuniões organizadas pela Pró-Reitoria de Administração com diretores dos campi para orientá-los sobre elaboração de seus orçamentos e planos de trabalho;

Apresentação da distribuição do orçamento para os Diretores dos *campi* e para o Conselho de Planejamento;

Apresentação do orçamento 2013 para o Conselho de Planejamento.

Amplio levantamento de dados para cálculos de alunos equivalentes e para composição do PDI:

- Levantamento de dados para elaboração de um banco de dados com as informações relevantes para elaborar a matriz Andifes e outros dados de apoio à tomada de decisão.

Simulações e análises de propostas de distribuição da LOA 2014:

- A partir do segundo semestre foi realizada ampla discussão sobre a distribuição da LOA de 2014 com os pró-reitores e diretores dos *campi*. Com a utilização dos dados coletados foi possível apresentar a evolução de aluno equivalente por *campus*, bem como a distribuição do orçamento.

A Coordenadoria de Elaboração do Orçamento está sob a responsabilidade da Prof. Dr. Luciana Massaro Onusic, professor adjunto da Escola Paulista de Política, Economia e Negócios do *campus* Osasco.

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E ESTUDOS DE FUTURO

Iniciamos nossas atividades em abril de 2013. A priori, cabe mencionar que os vários estudos e pesquisas sobre o processo de planejamento em universidades apontam para as dificuldades que as instituições universitárias enfrentam - tanto no mundo como no Brasil - para adotar práticas de planejamento regulares, alertando também para a ausência, na maioria dessas instituições, de uma cultura voltada para essa atividade. No caso da UNIFESP, entendemos que nossas dificuldades se alinham as de várias outras instituições universitárias, muitas das quais buscam, sobretudo mais recentemente, envidar esforços para se aprimorar nessa seara. Desse modo, e conscientes dessas dificuldades, iniciamos algumas ações as quais descrevemos a seguir:

- Visitas aos *campi* para Apresentação da Proposta “UNIFESP-2033”

Com o intuito de sensibilizar a comunidade universitária da UNIFESP para a importância do processo de planejamento para a nossa instituição, realizamos visitas em alguns *campi* para apresentar a referida proposta. Reiteramos que apesar da insistência de nossa parte, nem todos os *campi* conseguiram se agendar para receber nossa visita.

- Acompanhamento da Evolução da Performance da UNIFESP vs PDI UNIFESP

Paralelamente, adotamos um procedimento de acompanhamento mensal de alguns indicadores da performance da UNIFESP, mencionados no PDI 2011-2015, para verificar em que medida estamos alinhados com as metas assumidas nesse documento.

- Sensibilização da Comunidade Universitária para elaboração do PDI 2016-2020

O objetivo de sensibilizar a comunidade para a necessidade/benefícios de proceder a um planejamento/monitoramento regular e sistematizado de nossas ações nos levou a realizar apresentação, buscando esclarecer principalmente os docentes e funcionários dos novos *campi*, a respeito do significado do PDI. Com efeito, nossa intenção era salientar que o PDI reflete a filosofia de trabalho da instituição, sua missão, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, tanto quanto a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver. Enfim, espelha as estratégias que a mesma elege para atingir suas metas e objetivos.

- Produção de Relatórios relativos à participação da UNIFESP no FORPLAD

Participamos de duas reuniões organizadas pelo Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração - FORPLAD. Elaboramos relatórios sobre os principais tópicos abordados em ambas as reuniões, os quais se encontram no site do PROPLAN.

- Revisão do PDI /2011-2015

Atualmente, estamos em processo de revisão do PDI 2011-2015. Assim, iniciamos em outubro de 2013 a elaboração dos questionários e das tabelas a serem enviados aos vários setores e *campi* da UNIFESP. Em novembro de 2013 procedemos ao envio desse material a todas as áreas e *campi* da UNIFESP, para ser preenchido e revisado.

Ainda estamos recebendo, de algumas dessas áreas e de alguns dos *campi*, o retorno das informações e feedbacks. Muitas informações já foram processadas. Todavia, algumas áreas e *campi* ainda estão por enviar as informações solicitadas.

Após a organização e processamento de todo esse material, o mesmo será enviado para o CONSU, que deverá avaliar as revisões.

A Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional e Estudos de Futuro está sob a responsabilidade da Prof^ª. Dr^ª. Cíntia Rejane Möller de Araújo, professor adjunto da Escola Paulista de Política, Economia e Negócios do *campus* Osasco.

COORDENADORIA DE SISTEMAS DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Atividades realizadas no período:

- Realização de reuniões com representantes das Pró-reitorias de PG&Pesq, Graduação, Extensão e Assuntos Estudantis, Comissão Própria de Avaliação (CPA), CPPD, representantes dos *campi* e unidades universitárias para conhecer os processos avaliativos que já são realizados na UNIFESP e levantar necessidades específicas de cada área.

Como resultado dessas reuniões, foram levantados os seguintes pontos:

-Necessidade compor nova CPA; esta questão foi levada pelo Pró-Reitor de Planejamento para a Reitoria, que indicou uma CPA *protempore* em novembro de 2013; participei da reunião em dezembro de 2013, como membro da CPA que representa a Pró-reitoria de Planejamento.

-Nas reuniões com os diferentes grupos foi questionado se a UNIFESP deseja continuar participando dos rankings internacionais. Se sim, será necessário decidir se o preenchimento dos dados continua na Assessoria Internacional ou se retorna para a PROPLAN ou se passa para outro órgão/departamento.

-Faz necessário, também, iniciar as discussões a respeito da UNIFESP 2033.

Ações adicionais sugeridas:

-Realização de seminário a respeito de avaliação com conteúdo conceitual (teórico) e metodológico (prático), trazendo especialistas e dando condições para a discussão interna; este seminário foi inicialmente programado para novembro de 2013, no entanto, houve dificuldade para conseguir formar um painel de debatedores com a presença de convidados externos à UNIFESP, por conta disso, decidimos adiar a realização do seminário para o 1º semestre de 2014;

-Realizar diagnóstico do tempo utilizado pelos docentes com suas diferentes atividades (ensino, pesquisa, assistência, extensão, administração, outras) e sua relação com a satisfação do docente em realizar tais atividades;

- Realizar diagnóstico dos diferentes processos de avaliação existentes na UNIFESP (graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão, outros);

- Melhorar o sistema de informação para que o acesso aos diferentes bancos de dados seja feito de maneira ágil e com atualizações permanentes; com relação a este ponto, participei de reuniões do grupo da TI que está avaliando os sistemas de informação em uso pelas Pro-reitorias.

- Participação no FORPLAD regional sudeste realizado em Belo Horizonte, nos dias 17 e 18 de outubro de 2013. Nesta reunião os Pro-Reitores de Planejamento e de Administração discutiram o regime diferenciado de contratações públicas – RDC, indicadores do TCU para IFES e a experiência de compras centralizadas na UFMG.

- Participação nas reuniões do Conselho de Planejamento.

A Coordenadoria de Sistemas de Avaliação e Acompanhamento está sob a responsabilidade da Prof^a. Dr^a. Marimelia Porcionatto, professor associado livre-docente da Escola Paulista de Medicina