

MESA TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA

CAMPUS SÃO PAULO

Data: 26.03.2015

Local: Rua Botucatu, 740 – 5º andar

Participantes:

Prof. Pedro Arantes – Pró-reitor adjunto de Planejamento _____

André Caram – Diretor do departamento de Planos Diretores _____

João Carlos Pereira Angeli – Diretor do Departamento de Edificações _____

Rodrigo Turini – Diretor do Departamento de Imóveis _____

Paulo Roberto Fernandes – Divisão Infraestrutura Campus São Paulo _____

Carlos Cesar Meireles – Gerência de Engenharia e Infraestrutura Hospitalar _____

Oswaldo Portugal – Divisão de Infraestrutura Campus São Paulo _____

Outros servidores Divisão de Infraestrutura Campus São Paulo _____

Pauta

1. Texto de atribuições do novo Departamento de Infraestrutura
2. Debate sobre o projeto de Reforma da Biblioteca Central – em publicação de licitação
3. Debate sobre o edital do PDInfra – em publicação de licitação
4. Ações na área de manutenção (novo contrato, reforma da casa da manutenção, política de RH do setor)
5. Outras demandas do Campus

Relato da reunião

1. Texto de atribuições do novo Departamento foi produzido pelo Campus, está em finalização no ETAGAE e ainda não foi publicado.
2. O arquiteto André Caram fez uma apresentação da proposta para a biblioteca, após a apresentação houve alguns questionamentos sobre a proposta. O arquiteto Oswaldo Portugal questionou se a casa de máquinas do elevador não conflitaria com as caixas d'água; também questiona sobre a fachada, sobre a insolação e possibilidade de brises. A questão das áreas

técnicas de TI e ar condicionado (VRV em uma das fachadas?) precisa ser melhor avaliada junto à projetista, DTI e equipe eletromecânica – problema de acesso para manutenção (ver acesso externo?). Mudar no desenho deixando as áreas técnicas sem detalhar o que vai possuir, para que a equipe técnica fazer estudo aprofundado. É necessário pensar na segurança, tomar algumas medidas para garantir o acesso público, porém de forma segura e controlada. Verificar a plataforma de acessibilidade (vale a pena retirar a existente, que está em bom estado para troca por cadeirinhas?). Analisar hipótese de ligação entre biblioteca e Leal Prado durante o projeto executivo. Precisa verificar como será a utilização da biblioteca durante a execução da reforma. Esse projeto será exigido que a empresa faça no padrão BIM (Revit) como piloto para o Campus avaliar a utilização desse software, que permite gestão de informações muito mais avançada e tridimensional do que o CAD.

3. Prof. Pedro Arantes informa que estão sendo compradas licenças de Autocad (40) e Revit (5) e iniciará treinamento pela Prof.^a Carla (UFSE em cooperação técnica com a ProPlan) com todos os arquitetos e engenheiros da Unifesp. Nos novos projetos passaremos a exigir que as empresas façam em padrão BIN.

4. Manutenção: ainda falta a definição de quais imóveis estarão no contrato. Para calcular o quantitativo de postos. Prof. Pedro Arantes pede que continuem os trabalhos da comissão para seguir a licitação com quantidades estimadas, para até a contratação tenha a definição.

5. Plano Diretor: cadastramento de imóveis precisa deixar claro em quais imóveis serão feitas as atualizações completas e quais serão só cadastrados os ambientes, é preciso identificar quais os imóveis em que será feita apenas a revisão dos cadastrais e quais precisa fazer do zero. Apresentar algumas plantas de alguns prédios na pasta técnica para análise das empresas. HU2 e HU3 entrarão ou não no nível máximo? É necessário definir o limiar entre o campus e HU para definir o que estará dentro desse plano; o cadastramento será efetuado em todos os imóveis da Unifesp próprios ou alugado e separar os imóveis. Plano de regularização: Plano de Verticalização e regularização de imóveis e atividades. Deixar claro que a verticalização é ação da regularização. Colocar que o plano de regularização deverá apontar o plano para regularizar 100% dos imóveis. Citar que já tem processos de anistia. Somar as metragens dos prédios. Memorial descritivo citar que também deverá ser realizada planilha sintética das necessidades de regularização. Plano temático 4: Substituir estudo volumétrico por projeto preliminar; Plano acessível: citar passarelas e passagens subterrâneas; deixar claro que a política de estacionamento também é relacionada à economia do campus; citar análise de impacto na vizinhança; colocar que estamos no polo de educação e saúde; citar metrô. Na introdução colocar o histórico do bairro universitário, colocar imagens do plano, colocar todos os estudos a disposição da empresa.

6. A câmara técnica de contratos definiu que manutenção predial não é contínuo, isso está gerando problemas com os contratos da divisão de manutenção pois não consegue renovar os contratos.

Encaminhamentos:

1. Seguir coletivamente acompanhando desenvolvimento do projeto da biblioteca (Agora em fase de contratação do executivo) para discussão dos pontos elencados;
2. Avançar no edital de manutenção e verificar o andamento das compras básicas para a manutenção;

3. Atualização da minuta do edital do PDInfra com a delimitação do escopo do plano de cadastramento e regularização, definindo que os imóveis que serão cadastrados são os próprios, alugados ou cedidos para a Unifesp e imóveis pontuais da SPDM de interesse da Unifesp e correções citadas no edital. Semana que vem terminar os textos, na outra montar o processo e na semana do dia 15.04 enviar para a Procuradoria Federal.