

MESA TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA

CAMPUS REITORIA

Data: 05.11.2018

Local: Rua Sena Madureira, 1500 – 3º andar

Participantes:

Prof. Pedro Arantes – Pró-reitor de Planejamento _____

André Caram – Diretor Planejamento e Infraestrutura _____

Profª Ieda Maugieri – Superintendência Administrativa Campus Reitoria _____

Pedro Canassa – Superintendência Administrativa Campus Reitoria _____

Arlindo Euzébio Alves Neto – Coordenadoria de Manutenção Reitoria _____

Caio Vinicius Bueno Ferreira – Coordenadoria de Manutenção Reitoria _____

Davi de Freitas – - Coordenadoria de Manutenção Reitoria _____

William da Silva Vieira - Coordenadoria de Manutenção Reitoria _____

Relato da reunião

Principais ações na Reitoria:

Discutir a realização de mesa técnica a cada 2 ou 3 meses.

Foi elaborada uma planilha de e ações para mapeamento das atividades e necessidades.

Fazer um mapa de todos os imóveis, condições de certidões, avcb, está regular ou não e qual é o plano de ações.

Fazer um relatório de conformidade legal de cada imóvel.

Reitoria não tem relatório de bombeiros atualizado, não tem brigada e outras necessidades de bombeiros.

Relatório do ponto de vista de segurança, manutenção. Dimensionar equipes de manutenção adequada para termos uma manutenção operante.

Prof. Ieda, comenta que há uma redução da quantidade de postos de segurança. Verificar as condições da casa Rua Botucatu, 527 Saúde do Trabalhador, funciona como depósito de equipamentos de segurança do trabalho, para avaliar a possibilidade de devolução.

Pedro, verificar a série histórica dos custos de manutenção para efeito de comparação. Os prédios da reitoria têm que ser exemplares.

Equipe de manutenção da reitoria: 1 oficial de eletricitista e um oficial de manutenção.

Reforma do térreo, 4º andar e 1 andar é a mesma empresa que está executando em outros campi.

Deve haver uma convergência nos projetos de reforma da reitoria e a construção. O projeto deve ser aprovado pela equipe de infraestrutura da reitoria e o demandante.

Papel dos técnicos será de articular e formar a política de segurança do trabalho. Um dos técnicos ficará na divisão de infraestrutura da reitoria.

Elaborar relação de todos os contratos da reitoria e tornar acessível para a equipe técnica e de fiscalização para acompanhamento.

Os serviços de fim de semana devem ser acompanhados pela equipe de fiscalização. Fazer um rodízio de fiscalização para acompanhamento.

Telhado do CAAF foi parcialmente reparado. Telhas foram trocadas, calhas foram limpas, mas falta trocar uma das calhas.

Elaborar rotina de limpeza nas calhas dos imóveis da reitoria.

Verificar a relação de custo do metro quadrado de manutenção.

Formas de divulgação de serviços de reforma para os setores envolvidos. A fiscalização deve notificar os envolvidos da reforma e acompanhar os desenvolvimentos dos serviços, cobrando também que a empresa faça a limpeza do local executado.

Será ampliada a divisão de infraestrutura da reitoria com os servidores Julio Baldoni e um técnico de segurança do trabalho (vaga nova), em contrapartida será enviado um de perfil administrativo.

William elaborará cronograma de atividades para elaboração dos editais padrões de manutenção. Será utilizado o edital de prestação de serviço de limpeza para servir de modelo para o edital de manutenção predial.

Caio abrirá processos no SEI para cada imóvel incluindo as informações documentais/legais do imóvel para acompanhamento dos serviços de manutenção.