

# PROCESSO DE AFASTAMENTO POR SERVIÇO ELEITORAL – ABERTURA VIA SEI

## 1. <https://sei.unifesp.br>

Login com o mesmo usuário e senha da Intranet



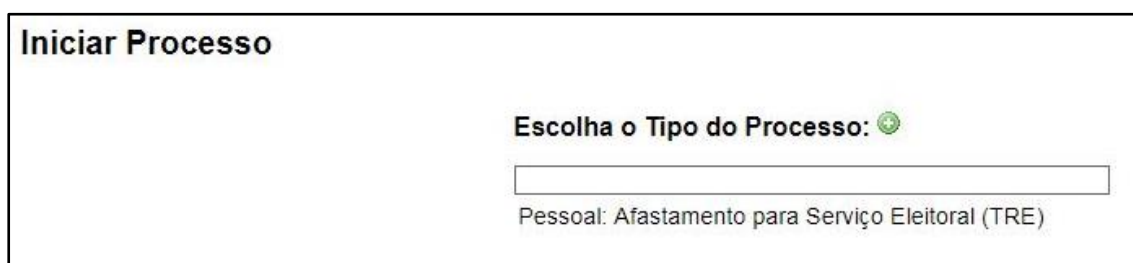
The login form features the 'sei!' logo on a blue background. It includes two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. Below the password field is a checkbox labeled 'Lembrar' and a button labeled 'Acessar'.

## 2. Iniciar Processo



The dashboard shows the 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO' header and 'sei! PRODUÇÃO' logo. A sidebar on the left lists menu items: 'Controle de Processos', 'Iniciar Processo' (circled in red), 'Retorno Programado', 'Pesquisa', 'Base de Conhecimento', and 'Textos Padrão'. The main area is titled 'Controle de Processos' and contains a row of icons representing various process types. Below the icons, there are two links: 'Ver processos atribuídos a mim' and 'Ver por marcadores'.

## 3. Escolher o Tipo do Processo



The screen is titled 'Iniciar Processo'. It displays the text 'Escolha o Tipo do Processo:' followed by a green plus icon. Below this is a text input field containing the text 'Pessoal: Afastamento para Serviço Eleitoral (TRE)'.


TIPO DE PROCESSO: PESSOAL: AFASTAMENTO PARA SERVIÇO ELEITORAL (TRE)  
INTERESSADO: NOME DO SERVIDOR

## 4. Incluir Documentos



#### 4. a) Incluir Formulário Folga Eleitoral


**Gerar Documento**

Escolha o Tipo do Documento: 

FORMULARIO FOLGA ELEITORAL

#### 4. b) Incluir Declaração da Justiça Eleitoral

**Gerar Documento**

Escolha o Tipo do Documento: 

Externo

TIPO DE DOCUMENTO: EXTERNO

OBSERVAÇÃO: **A DECLARAÇÃO ORIGINAL DEVE SER ENTREGUE NO RH DO CAMPUS**

#### 5. Assinar Documento

