

**PROPOSTA DE MÓDULO PARA O PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS  
SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO 2020**

**NOME DO MÓDULO: EXCEL INTERMEDIÁRIO - EAD**

**POPULAÇÃO ALVO: Servidores das classes A, B, C, D, E**

**CARGA HORÁRIA: 30 horas**

**EIXO:**

Institucional  Profissional  Pessoal

**ÁREA DE CONHECIMENTO:**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agricultura, Extrativismo e Pesca | <input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia                                     | <input type="checkbox"/> Auditoria                                   |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional          | <input type="checkbox"/> Defesa e Segurança                                       | <input type="checkbox"/> Comunicação                                 |
| <input type="checkbox"/> Economia, Orçamento e Finanças    | <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Gerencial                                | <input type="checkbox"/> Direito e Justiça                           |
| <input type="checkbox"/> Educação                          | <input type="checkbox"/> Ética  | <input type="checkbox"/> Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito |
| <input type="checkbox"/> Gestão da Informação              | <input type="checkbox"/> Indústria, Comércio e Serviços                           | <input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas                           |
| <input type="checkbox"/> Logística                         | <input checked="" type="checkbox"/> Informática – Aplicativos e Sistemas Internos | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente                               |
| <input type="checkbox"/> Planejamento                      | <input type="checkbox"/> Informática – Programação e Tecnologia da Informação     | <input type="checkbox"/> Pessoa, Família e Sociedade                 |
| <input type="checkbox"/> Saúde                             | <input type="checkbox"/> Informática – Sistemas Informatizados do Governo         | <input type="checkbox"/> Trabalho                                    |
| <input type="checkbox"/> Relações Internacionais           | <input type="checkbox"/> Transportes  | <input type="checkbox"/> Turismo, Cultura, Lazer e Esporte           |
| <input type="checkbox"/> Outros                            |   |  |

**FINALIDADE DO EVENTO:**

- Técnico ou Operacional  Comportamental  Gerencial  
 Introdutório / Ambientação  Estratégico

**MODALIDADE:**

( ) Presencial ( ) Semipresencial ( X ) À Distância

**OBJETIVOS:**

Capacitar os servidores para realizar operações em nível intermediário na utilização do software desenvolvido pela empresa *Microsoft*, que é amplamente utilizado para a realização de operações financeiras e contábilísticas usando planilhas eletrônicas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Revisão geral de Excel básico. Classificação e filtros, painéis; Janelas e Gráficos. Validação de Dados, Cenários, Auditoria, Filtro avançado, Subtotais. Tabela e gráfico dinâmicos. Funções. Formatação condicional. Trabalhando com funções. Trabalhando com Banco de Dados.

**PALAVRAS-CHAVES:** Planilhas eletrônicas / editor de planilhas / criação de planilhas / gerenciamento de planilhas

**PRÉ-REQUISITO:** Excel Básico.

**PERÍODO:** 24/11/2020 a 31/12/2020.

**DIAS DA SEMANA:** Domingo a segunda-feira (Modalidade à distância).

**HORÁRIO:** Integral (Modalidade à distância).

**Nº VAGAS:** 50 (cinquenta).

**ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS:** Fóruns, Enquetes, Exercícios de fixação e Interação Individual.

**AVALIAÇÃO:** Participação nos fóruns, nas enquetes, exercícios e nas demais atividades propostas no decorrer do módulo.

Proposta de oferta de Módulo no Programa de Capacitação da Unifesp

( X ) APROVADA ( ) NÃO APROVADA

Reunião da Comissão de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de São Paulo, de 04/09/2020, registrada na Ata nº \_\_\_\_\_.

Departamento de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas.