

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

NOME DO MÓDULO: Gramática e Redação no Serviço Público **(EAD)**

POPULAÇÃO ALVO: Servidores Técnicos Administrativos em Educação – classes A,B,C,D,E.

CARGA HORÁRIA: 40h

EIXO:

Institucional Profissional Pessoal

ÁREA DE CONHECIMENTO:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agricultura, Extrativismo e Pesca | <input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia | <input type="checkbox"/> Auditoria |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional | <input type="checkbox"/> Defesa e Segurança | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicação |
| <input type="checkbox"/> Economia, Orçamento e Finanças | <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Gerencial | <input type="checkbox"/> Direito e Justiça |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Ética | <input type="checkbox"/> Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito |
| <input type="checkbox"/> Gestão da Informação | <input type="checkbox"/> Indústria, Comércio e Serviços | <input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas |
| <input type="checkbox"/> Logística | <input type="checkbox"/> Informática – Aplicativos e Sistemas Internos | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente |
| <input type="checkbox"/> Planejamento | <input type="checkbox"/> Informática – Programação e Tecnologia da Informação | <input type="checkbox"/> Pessoa, Família e Sociedade |
| <input type="checkbox"/> Saúde | <input type="checkbox"/> Informática – Sistemas Informatizados do Governo | <input checked="" type="checkbox"/> Trabalho |
| <input type="checkbox"/> Relações Internacionais | <input type="checkbox"/> Transportes | <input type="checkbox"/> Turismo, Cultura, Lazer e Esporte |
| <input type="checkbox"/> Outros | | |

FINALIDADE DO EVENTO:

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnico ou Operacional | <input type="checkbox"/> Comportamental | <input type="checkbox"/> Gerencial |
| <input type="checkbox"/> Introdutório / Ambientação | | <input type="checkbox"/> Estratégico |

MODALIDADE:

() Presencial

() Semipresencial

(X) À Distância

OBJETIVOS: capacitar os servidores TAE's na compreensão e escrita da língua portuguesa de acordo com a norma culta, dentro do contexto do serviço público.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: coesão e coerência, novo acordo ortográfico, textos funcionais, relações semânticas (homonímia, paronímia, polissemia, etc), pontuação, crase, concordâncias verbal e nominal, regência, ortografia e revisão gramatical.

PERÍODO: 13/10/2020 a 13/12/2020

DIAS DA SEMANA: Todos os dias

HORÁRIO: Qualquer horário

Nº VAGAS: 60

ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS: uso das ferramentas disponíveis na plataforma moodle (fóruns, chats, questionários, etc) e disponibilização de textos e vídeos.

AVALIAÇÃO: pela frequência (75%, no mínimo) e aplicação de avaliação escrita (na plataforma moodle).

Proposta de oferta de Módulo no Programa de Capacitação da Unifesp - 2020

(X) APROVADA () NÃO APROVADA

Reunião da Comissão de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de São Paulo, de **04/09/2020**, registrada na Ata nº.

_____.

Departamento de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas.