

**PROPOSTA DE MÓDULO PARA O PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS
SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO 2020**

NOME DO MÓDULO: EXCEL BÁSICO - EAD

POPULAÇÃO ALVO: Servidores das classes A, B, C, D, E

CARGA HORÁRIA: 30 horas

EIXO:

Institucional Profissional Pessoal

ÁREA DE CONHECIMENTO:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agricultura, Extrativismo e Pesca | <input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia | <input type="checkbox"/> Auditoria |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional | <input type="checkbox"/> Defesa e Segurança | <input type="checkbox"/> Comunicação |
| <input type="checkbox"/> Economia, Orçamento e Finanças | <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Gerencial | <input type="checkbox"/> Direito e Justiça |
| <input type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Ética | <input type="checkbox"/> Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito |
| <input type="checkbox"/> Gestão da Informação | <input type="checkbox"/> Indústria, Comércio e Serviços | <input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas |
| <input type="checkbox"/> Logística | <input checked="" type="checkbox"/> Informática – Aplicativos e Sistemas Internos | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente |
| <input type="checkbox"/> Planejamento | <input type="checkbox"/> Informática – Programação e Tecnologia da Informação | <input type="checkbox"/> Pessoa, Família e Sociedade |
| <input type="checkbox"/> Saúde | <input type="checkbox"/> Informática – Sistemas Informatizados do Governo | <input type="checkbox"/> Trabalho |
| <input type="checkbox"/> Relações Internacionais | <input type="checkbox"/> Transportes | <input type="checkbox"/> Turismo, Cultura, Lazer e Esporte |
| <input type="checkbox"/> Outros | | |

FINALIDADE DO EVENTO:

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnico ou Operacional | <input type="checkbox"/> Comportamental | <input type="checkbox"/> Gerencial |
| <input type="checkbox"/> Introdutório / Ambientação | <input type="checkbox"/> Estratégico | |

MODALIDADE:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Presencial | <input type="checkbox"/> Semipresencial | <input checked="" type="checkbox"/> À Distância |
|-------------------------------------|---|---|

OBJETIVOS:

Capacitar os servidores que necessitam dos conhecimentos básicos do programa de informática EXCEL, para realizar operações em nível básico na utilização do software desenvolvido pela empresa *Microsoft*, que é amplamente utilizado para a realização de operações financeiras e contábeis usando planilhas eletrônicas para desempenho de suas atividades.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ambientação de trabalho do Excel Básico, Apresentação; Inserir dados e alterar dados em planilha; Mover e copiar dados; Formatar dados; Aplicar bordas, sombreamento e fontes operacionais; Formatação de planilhas; Configuração de Impressão; Gráficos; Controle prático de finanças; Funções; Botão (Backstage) "Antigo Botão e suas Guias, On Drive, trabalho dom compartilhamento de planilha, Caixa de Texto, Digitação e Formatação, Operações Básicas e Salvar Documentos Automaticamente; Mesclar, Centralizar e Formatar: números, quebra de texto, porcentagem, função média, moda e mediana, desvio padrão, função média, mínimo e máximo e centralizar; Função Colar Especial, data hora, minuto o uso do cifrão "\$"; Aprender a fazer gráfico e Plano e Fundo.

PALAVRAS-CHAVES: Planilhas eletrônicas / editor de planilhas / criação de planilhas / gerenciamento de planilhas

PRÉ-REQUISITO: Conhecimento básico de informática

PERÍODO: 13/10/2020 a 22/11/2020.

DIAS DA SEMANA: Domingo a segunda-feira (Modalidade à distância).

HORÁRIO: Integral (Modalidade à distância).

Nº VAGAS: 50 (cinquenta).

ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS: Fóruns, Enquetes, Exercícios de fixação e Interação Individual.

AVALIAÇÃO: Participação nos fóruns, nas enquetes, exercícios e nas demais atividades propostas no decorrer do módulo.

Proposta de oferta de Módulo no Programa de Capacitação da Unifesp

(X) APROVADA () NÃO APROVADA

Reunião da Comissão de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de São Paulo, de 04/09/2020, registrada na Ata nº _____.

Departamento de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas.