

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

NOME DO MÓDULO: Competência Comunicativa (EaD)

TURMA 1/2020

POPULAÇÃO ALVO: todos os servidores da Unifesp

CARGA HORÁRIA: 30 horas (em Ambiente Virtual Moodle)

EIXO: () Institucional () Profissional (X) Pessoal

ÁREA DE CONHECIMENTO:

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| () Agricultura, Extrativismo e Pesca | () Ciência e Tecnologia | () Auditoria |
| () Desenvolvimento Regional | () Defesa e Segurança | (X) Comunicação |
| () Economia, Orçamento e Finanças | () Desenvolvimento Gerencial | () Direito e Justiça |
| () Educação | () Ética | () Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito |
| () Gestão da Informação | () Indústria, Comércio e Serviços | () Gestão de Pessoas |
| () Logística | () Informática – Aplicativos e Sistemas Internos | () Meio Ambiente |
| () Planejamento | () Informática – Programação e Tecnologia da Informação | () Pessoa, Família e Sociedade |
| () Saúde | () Informática – Sistemas Informatizados do Governo | () Trabalho |
| () Relações Internacionais | () Transportes | () Turismo, Cultura, Lazer e Esporte |
| () Outros | | |

FINALIDADE DO EVENTO:

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|-----------------|
| () Técnico ou Operacional | (X) Comportamental | () Gerencial |
| () Introdutório / Ambientação | | () Estratégico |

MODALIDADE: () Presencial () Semipresencial (X) À Distância

OBJETIVOS: Promover uma reflexão sobre a importância da comunicação eficaz no ambiente de trabalho e aperfeiçoar o desempenho dos profissionais com a melhoria da comunicação interpessoal e organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Introdução à comunicação, comunicação organizacional, trabalho em equipe, tipos de comportamentos de clientes (como se comunicar com cada um deles), comunicação por telefone x presencial x e-mail. A comunicação e os hemisférios cerebrais, a comunicação e o relacionamento interpessoal, tipos de escuta, aspectos neurolinguísticos da comunicação, desenvolvendo habilidades comunicativas: aspectos verbais e não-verbais da comunicação, oratória, a comunicação e o trabalho. Em todos os eixos os participantes serão orientados a acessar conteúdos online e após analisarem o material, deverão discutir nos fóruns e responder às enquetes. Além disso, deverão enviar um vídeo com sua auto-apresentação para posterior reflexão e feedback.

PRÉ-REQUISITO: ser servidor da Unifesp

PERÍODO: 13/10/2020 a 22/11/2020

DIAS DA SEMANA: segunda-feira a domingo

HORÁRIO: 30 horas em Ambiente Moodle

Nº VAGAS: 60

ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS: discussão de temáticas através dos fóruns e outras ferramentas disponíveis no ambiente virtual Moodle (enquetes e vídeos).

AVALIAÇÃO: participação nos fóruns, nas enquetes e nas demais atividades propostas no decorrer do curso.

Proposta de oferta de Módulo no Programa de Capacitação da Unifesp

(X) APROVADA () NÃO APROVADA

Reunião da Comissão de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de São Paulo, de 04/09/2020, registrada na Ata nº _____.

Departamento de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas.