

DIPLOMA CONFECCIONADO POR TERCEIROS

O formado deverá:

- Contratar uma Gráfica de sua preferência;
- Levar uma cópia do Requerimento de Diploma com os dados conferidos para a confecção de uma **Prova do Diploma**, de acordo com o **modelo padrão da UNIFESP**;
- Encaminhar por e-mail a Prova do Diploma ao SRD - Setor de Registro de Diplomas para aprovação (registrodediplomas@unifesp.br);

O SRD ao receber a Prova do Diploma deverá:

- Fazer a conferência do modelo do Diploma e ajustes, se necessários;
- Solicitar a aprovação ou reprovação da Prova;
- Encaminhar por e-mail ao formado a Prova do Diploma aprovada ou com as devidas correções apontadas;

Ao receber, o formado deverá enviar à Gráfica a Prova do Diploma para a confecção, caso esteja de acordo, ou para a correção do modelo.