

## EVENTOS

### Procedimentos para inscrição de Participantes pelos Coordenadores

*Orientação aos Coordenadores dos Eventos da Unifesp  
(científicos, institucionais, culturais e esportivos)  
credenciados no SIEX — Sistema de Dados e Informações de Extensão.*

#### 1. Inscrição de participantes pelo **catálogo no SIEX**

- **1.º Passo** – Para inscrições através do site da PROEC, o coordenador no ato de cadastramento do evento no SIEX, deve preencher o campo “Inscrição” marcando a opção “Internet(catálogo Proex-público)”
- **2.º Passo** – A organização do evento deve informar aos interessados, que realizem a inscrição pelo site da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, buscando o evento pretendido no caminho: Página inicial > Coordenadorias e Ações > Eventos de Extensão > Listagem de Cursos e Eventos > Ações com inscrições abertas, disponível no link:  
<http://www.unifesp.br/reitoria/proex/acoes/cursos-de-extensao-e-eventos/cursos-e-eventos>
- **3.º Passo** – O Participante deverá criar um login na página do evento (caso ainda não tenha cadastro) clicando em “Entrar e Cadastre-se”, e realizar o cadastro com os dados de CPF e email.

**Obs.** Para inscrições de participantes estrangeiros, o cadastro deve ser feito clicando nos ícones da bandeira americana ou espanhola à direita da opção “Inscrições” da página do evento no catálogo, inserindo o número de passaporte.

#### 2. Inscrição de participantes em **Área Restrita**

A inscrição em área restrita é realizada quando a organização do evento deseja filtrar os inscritos segundo critérios específicos, ou quando as inscrições são realizadas por outro meio que não pelo catálogo SIEX citado do item 1. Ou ainda quando o evento já foi realizado e é necessária a inclusão dos participantes para certificação.

- **1.º Passo** – Para inscrições em outro meio que não pelo site da PROEC, o coordenador deve marcar no ato do preenchimento da proposta de evento a opção “Em endereço específico”, e informar aos interessados onde eles poderão realizar as inscrições.
- **2.º Passo** – A organização deverá coletar as informações dos participantes, contidas na seguinte ficha:  
[https://www.unifesp.br/reitoria/proex/images/PROEX/Cursos\\_e\\_Eventos/Orienta%C3%A7%C3%A3o\\_para\\_coordenadores\\_de\\_evento/Documento%201.doc](https://www.unifesp.br/reitoria/proex/images/PROEX/Cursos_e_Eventos/Orienta%C3%A7%C3%A3o_para_coordenadores_de_evento/Documento%201.doc)
- **3º Passo** – Em casos de eventos já realizados, a organização do evento deverá solicitar Inscrições em Área Restrita no email [eventos@unifesp.br](mailto:eventos@unifesp.br), informando o RF do responsável por inserir os dados dos participantes no sistema para realizar a inscrição, de acordo com o seguinte esquema:
  - Nome completo:
  - RF:
  - Período que o sistema ficará aberto para inserção das inscrições:
  - Vagas adicionais além das cadastradas no evento, caso necessário:
- **4º Passo** – O responsável pelas inscrições, deverá acessar a Intranet pelo caminho: Intranet > Menu > Unifesp > Pró-Reitoria de Extensão > Inscrições em Área Restrita. Nesta página deverá inserir os dados coletados.