

ROTEIRO

Acesso aos Certificados de conclusão do Curso de Extensão [CE]

Para usuários que não possuem cadastro no sistema:	2
Acesse Consultar Inscrição no Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp:	2
A tela abaixo aparecerá para realização do seu cadastro no sistema (criação de usuário):	3
Digite as informações solicitadas (e-mail, senha, números do CPF) e clique em “CADASTRAR”; em seguida, confira o recebimento de mensagem em seu e-mail, na caixa de entrada ou na pasta de spam;	3
Com o cadastro realizado, passe à página seguinte.	3
Para usuários cadastrados no sistema:	4
Acesse Consultar Inscrição no Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp:	
Consultar Inscrição	4
Clique em Consultar Inscrições;	4
Clique em “Entrar”;	4
Faça seu Login (Login do Usuário com os mesmos dados que você utilizou para fazer a Inscrição: e-mail e senha);	5
Clique em Participação em Ações de Extensão;	5
Localize o CE em que teve aproveitamento e fez jus ao certificado;	6
Clique sobre o ícone Certificado disponível correspondente:	6
Na ficha de inscrição, clique em IMPRIMIR Certificado:	6
Seu certificado será exibido para impressão ou cópia de arquivo em PDF (download).	6

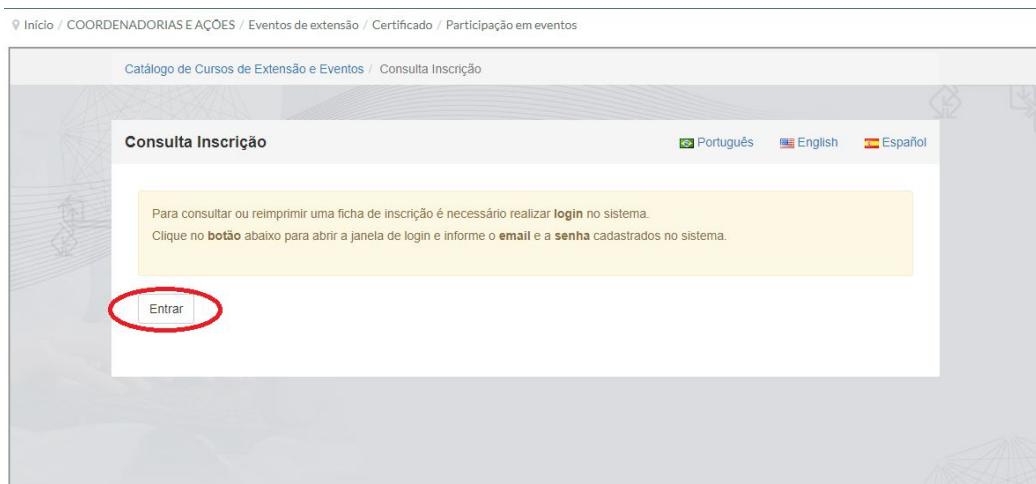
- Para usuários que não possuem cadastro no sistema:

- Acesse **Consultar Inscrição** no [Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp](https://www.unifesp.br/reitoria/proec/consultar-inscricao):

Consultar Inscrição

<https://www.unifesp.br/reitoria/proec/consultar-inscricao>

- Clique no botão indicado na figura abaixo (“Entrar”):



- Se não possuir cadastro, selecione a opção abaixo (CADASTRE-SE) e realize seu cadastro:

The screenshot shows a login form titled 'Cursos de Extensão e Eventos' with a close button (X) in the top right corner. The form is titled 'Login do Usuário'. It features two input fields: one for 'e-mail' with a person icon and one for 'senha' with a key icon. Below the password field is a link that says 'Esqueceu a sua senha?'. A large blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a link that says 'Não tem usuário CADASTRE-SE', where 'CADASTRE-SE' is circled in red.

- A tela abaixo aparecerá para realização do seu cadastro no sistema (**criação de usuário**):

A imagem mostra uma interface web para a criação de usuário. No topo, há uma barra verde com o texto "Cursos de Extensão e Eventos" e um ícone de fechar. Abaixo, o título "Criação de Usuário" está centralizado. O formulário contém cinco campos de entrada: "email" (com ícone de pessoa), "senha (6 a 12 caracteres)" (com ícone de lupa), "repita a senha" (com ícone de lupa), "CPF (apenas números)" (com ícone de documento) e "Lembrete" (com ícone de relógio). Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto "CADASTRAR". Na base da tela, há o texto "Já possui usuário? [ENTRAR](#)".

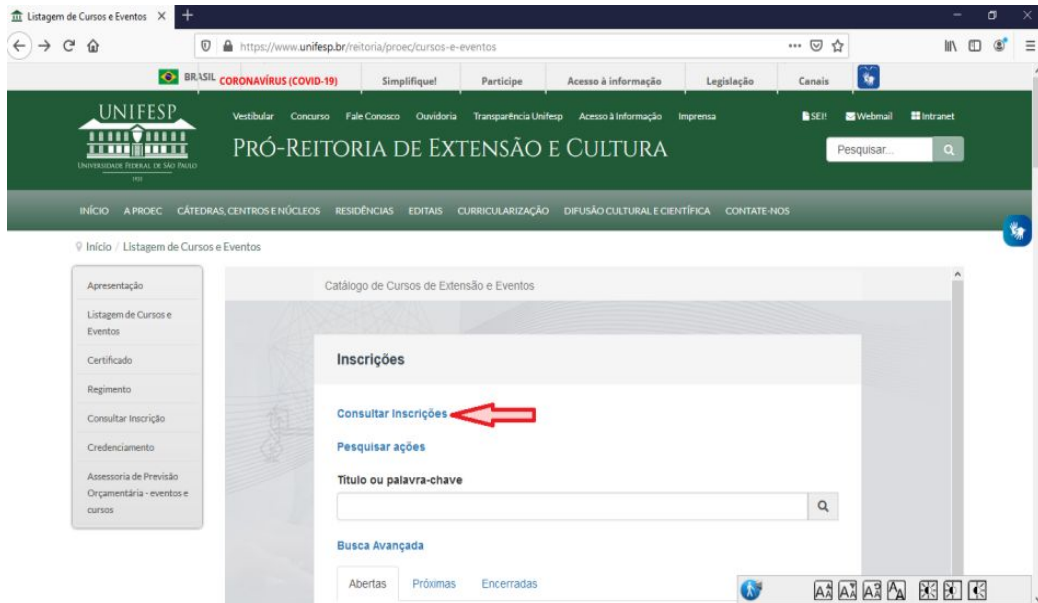
- Digite as informações solicitadas (*e-mail*, senha, números do CPF) e clique em "**CADASTRAR**"; em seguida, confira o recebimento de mensagem em seu *e-mail*, na caixa de entrada ou na pasta de *spam*;
- Com o cadastro realizado, passe à página seguinte.

- Para usuários cadastrados no sistema:

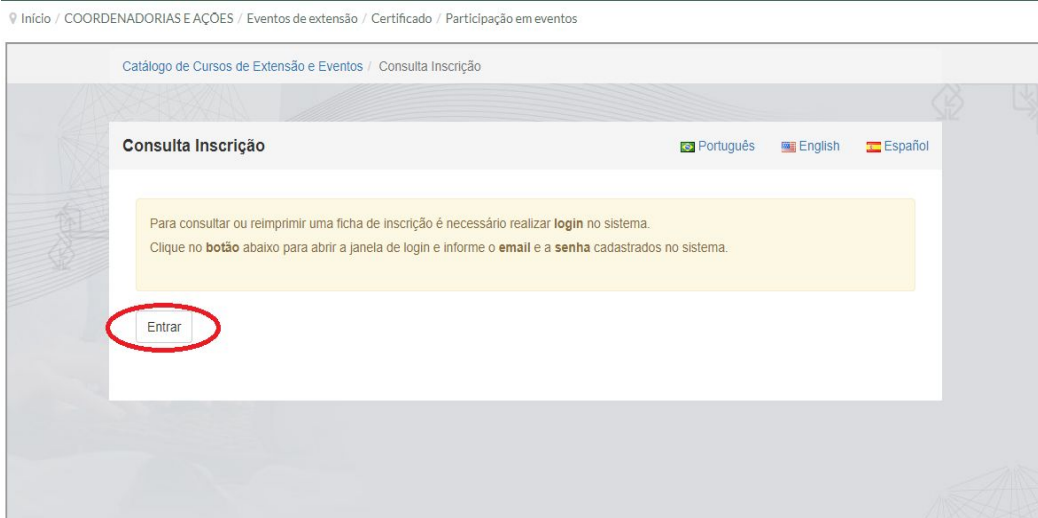
- Acesse **Consultar Inscrição** no [Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp](#): [Consultar Inscrição](#)

<https://www.unifesp.br/reitoria/proec/consultar-inscricao>

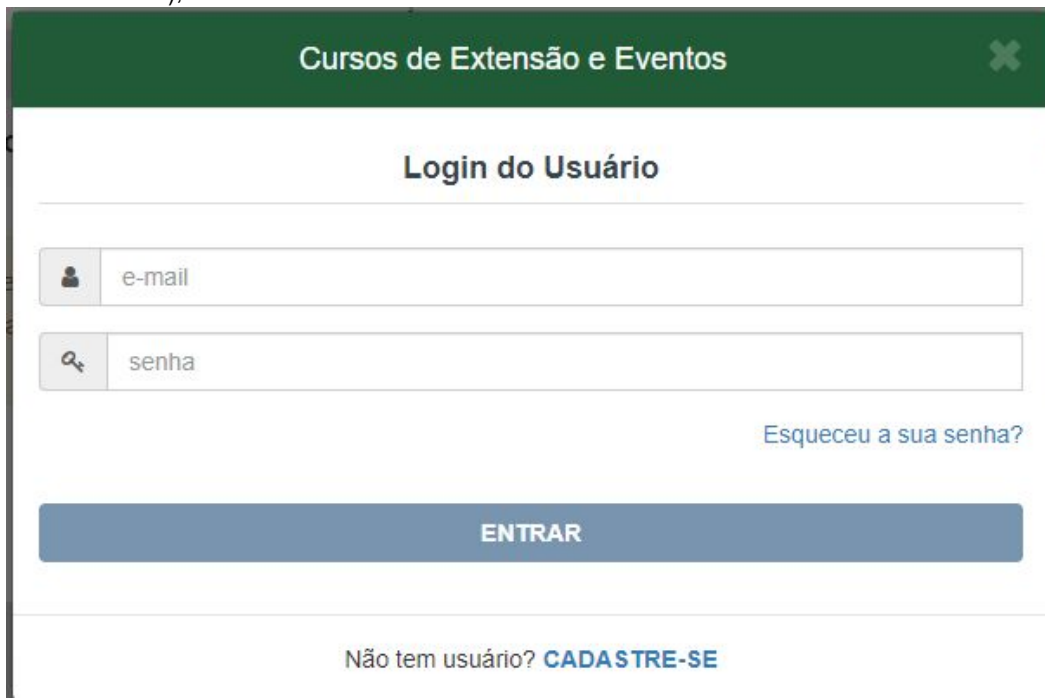
- Clique em **Consultar Inscrições**;



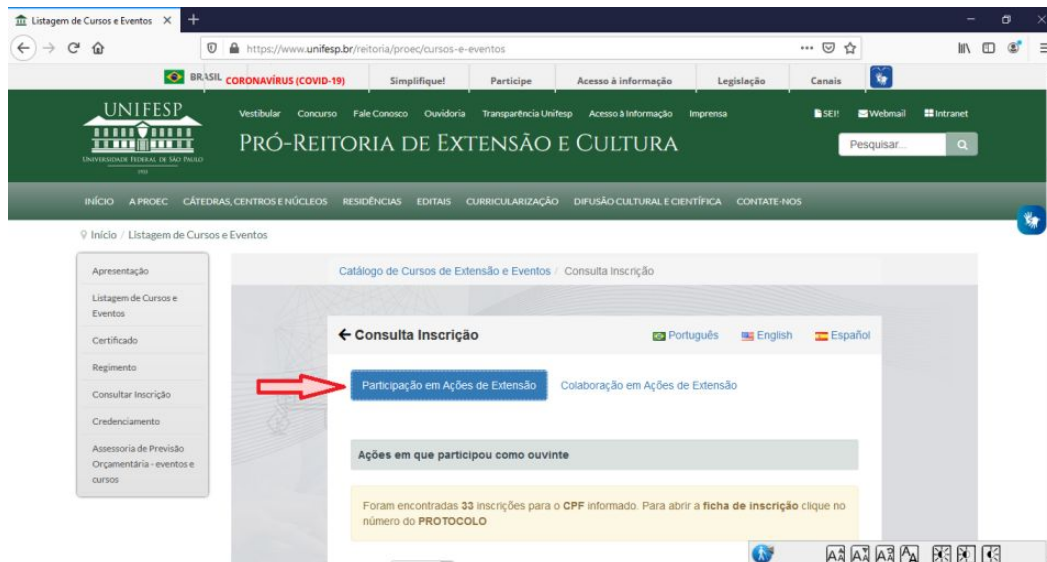
- Clique em **“Entrar”**;



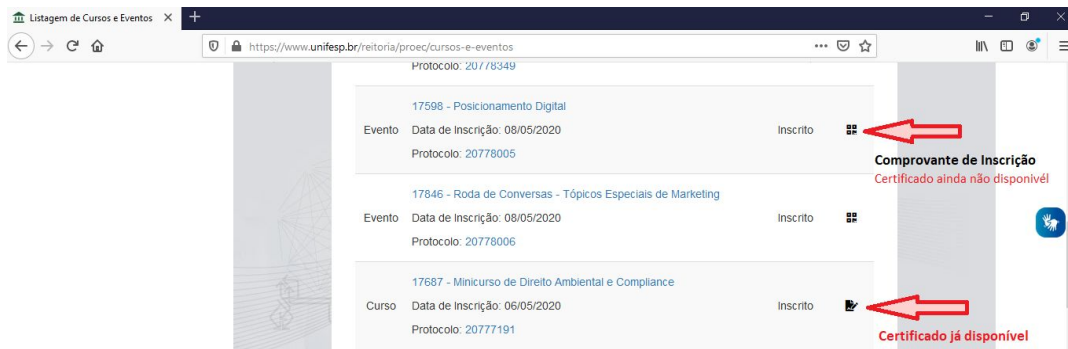
- Faça seu **Login** (Login do Usuário com os mesmos dados que você utilizou para fazer a Inscrição: e-mail e senha);



- Clique em **Participação em Ações de Extensão**;



- Localize o CE em que teve aproveitamento e fez jus ao certificado;
- Clique sobre o ícone **Certificado disponível** correspondente:



- Na ficha de inscrição, clique em **IMPRIMIR Certificado**:
- Seu certificado será exibido para impressão ou cópia de arquivo em PDF (*download*).

Dúvidas?

Para solucioná-las, entre em contato:

Coordenação do CE (contato disponível no [Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp](#));

[Câmara de Extensão e Cultura \(CaEC\)](#) de sua Unidade Universitária (Escola/Instituto/*Campus*); ou

[Coordenadoria de Cursos de Extensão](#) da [Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - ProEC - Unifesp](#).
