



1                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE EXTENSÃO E  
2                   CULTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
3                   REALIZADA EM 14 DE NOVEMBRO DE 2019  
4

5    Aos quatorze dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, nesta cidade de São  
6    Paulo, à Rua Sena Madureira, 1500, no Auditório Térreo do Prédio da Reitoria  
7    reuniram-se os senhores membros do Conselho de Extensão e Cultura da UNIFESP,  
8    sob a presidência de Raiane Patricia Severino Assumpcao. Estiveram presentes os  
9    membros: Andreia dos Santos Menezes, Anthony Andrey Ramalho Diniz, Celso Takashi  
10   Yokomiso, Jose Lincoln Menegildo Casselin, Julio Cesar Zorzenon Costa, Magnus  
11   Regios Dias da Silva, Manuel Camilo Gil Ferreira de Medeiros, Maria das Gracas  
12   Barreto da Silva, Raiane Patricia Severino Assumpcao, Ramiro Anthero de Azevedo,  
13   Rosangela Aparecida Dantas de Oliveira, Suzete Maria Fustinoni, Thais Cyrino de  
14   Mello Forato, Wallace Chamon Alves de Siqueira, Yara Ferreira Marques. Justificaram  
15   ausência e não foram substituídos: Hugo Fernandes, Luciana Togni de Lima e Silva  
16   Surjus, Tiaraju Pablo D Andrea. Não justificaram ausência: Alexandre Pazetto  
17   Balsanelli, Ana Carolina Costa da Silva, Ana Maria Santos Gouw, Andrea Rabinovici,  
18   Arlete Eni Granero, Classius Ferreira da Silva, Daina Goncalves Silva, Dario Santos  
19   Junior, Debora Galvani, Denise Stringhini, Erika Mattos Santangelo, Felipe Dantas  
20   Rodrigues (felipe Dantas), Flaminio de Oliveira Rangel, Fulvio Alexandre Scorza,  
21   Horacio Hideki Yanasse, Janes Jorge, Janine Schirmer, Jorge Harada, Katiucia Danielle  
22   dos Reis Zigiotto, Liu Chiao Yi Inoue, Luciana Massaro Onusic, Luciane Portas Capelo,  
23   Lucilene Silva, Magali Aparecida Silvestre, Manoel Joao Batista Castello Girao, Marco  
24   Andre Ferreira Dias, Odair Aguiar Junior, Patricia Grechi dos Santos Barbosa,  
25   Reginaldo Raimundo Fujita, Roberto Nasser Junior, Sergio Ronaldo Barros dos Santos,  
26   Valeria Sperduti Lima. Participaram da reunião como convidados: Carina da Silva  
27   Lima Brancolin, Joao Carlos N Moreira, Maria Tereza Lopes , Rui Manoel B Vieira.  
28   Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo constatado  
29   quorum com 15 presentes. Raiane Patricia Severino Assumpção **iniciou a reunião ...**

30   **ORDEM DO DIA: INFORMES: 1 - Relatoria 53° ForProEX Sudeste na**  
31   **Universidade Federal de Uberlândia (UFU), Minas Gerais (Tema: a extensão no**  
32   **enfrentamento à crise orçamentária nas universidades brasileiras).** O servidor  
33   Manuel Camilo fez um breve relato do que foi discutido no evento de 2 dias de  
34   atividades na Universidade Federal de Uberlândia e informou que o próximo evento





35 será na Universidade Federal do ABC, em São Paulo. O tema desse encontro foi :A  
36 extensão no enfrentamento à crise orçamentária nas universidades brasileiras, frente  
37 os programada propostos pelo MEC e pelos contingenciamentos feitos pelo governo e  
38 como isso impactaria a Extensão, especificamente. Houve a apresentação da alta  
39 gestão da Universidade local, dos Reitores e Pró-reitores. O evento não se limitou  
40 somente às discussões e fóruns (Avanços e Perspectivas da Implantação das Diretrizes  
41 da Extensão; Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS - na Extensão  
42 Universitária; A Extensão e o "Future-se": Ausências e Impactos; A consolidação da  
43 Cultura nos Institutos de Ensino Superior - IES), sobre Incubadoras de Base Social  
44 (Diálogo com agricultores familiares) mas também a apresentação cultural do Coral da  
45 UFU, com parte da ForCult que fará parte das próximas reuniões das Reitorias de  
46 Extensão de forma permanente. Neste contexto e como resultado, após várias  
47 discussões, foi redigida a "Carta de Uberlândia" que será publicada futuramente. A  
48 Presidente do Conselho pediu que fosse enviado aos conselheiros uma cópia da  
49 apresentação com as informações e links importantes. 2 - **Nova Interface para**  
50 **Cadastramento de Cursos de Especialização Lato Sensu.** A servidora Márcia  
51 Ribeiro fez a apresentação da nova interface desenvolvida em conjunto com o STI, com  
52 as orientações do Lato Sensu para que o professor proponente crie o curso e faça o  
53 credenciamento do curso desejado diretamente na intranet. Demonstrou como será  
54 esse procedimento e orientou o caminho a ser seguindo na intranet, tornando, a partir  
55 de agora, um processo eletrônico que facilitará a coordenação no trabalho de  
56 cadastramento de cursos de especialização. Uma conquista que a equipe do Lato  
57 Sensu conseguiu para agilizar os procedimentos e a qualidade da informação que será  
58 inserida no sistema (não mais em arquivos no formato pdf), possibilitando a extração e  
59 manipulação da informação de forma mais rápida, além da possibilidade de delegar  
60 grande parte da submissão a outro servidor não docente, como um(a) secretário(a). 3 -  
61 **Homologação da Política de Observatórios no CONSU.** No dia anterior, na  
62 Reunião do Conselho Universitário - CONSU, homologou-se (já havia sido aprovado *ad*  
63 *referendum*) a Política de Observatórios, onde a Universidade prevê dois tipos de  
64 Observatórios: **Observatórios Temáticos** onde é possível apresentar propostas nas  
65 diferentes temáticas e a ideia que seja mais multidisciplinar possível, construindo  
66 dados, indicadores, séries históricas e análise de diversas temáticas; temos também os  
67 **Observatórios Institucionais** (um por campus ou por unidade acadêmica, atendendo  
68 a pedidos do campus São Paulo e, inclusive em campus em implantação, caso do





69 campus Zona Leste) onde as informações geradas sobre a instituição sejam  
70 compartilhadas entre os campus e até no próprio campus de maneira sistematizada e a  
71 gestão da informação seja baseada em dados atualizados de acordo com a política de  
72 dados. Mencionou a existência do escritório de dados, na ProPlan, que estará  
73 intimamente ligado aos Observatórios institucionais coordenados por um  
74 representante indicado pela congregação ou pela direção do conselho de campus que  
75 terá acesso a informações de gestão e estratégicas. Explicou-se a dificuldade em se  
76 obter os dados consolidados e compilados com a base de dados disponível, denotando  
77 à informação um aspecto macro, quando o desejado é a informação mais detalhada. As  
78 ações de implementação foram aceleradas, como a criação de políticas, datas para  
79 cadastramento dos observatórios (válidos por 2 anos) e planos de trabalho em função  
80 dos editais de financiamento dos Observatórios. Lembrou também que as verbas para  
81 os Observatórios institucionais e Temáticos não irão concorrer entre si. É necessário  
82 definir ainda representantes de cada campi para o comitê de avaliação dos  
83 Observatórios. 4 - **Revisão do Plano de Cultura.** O Plano de Cultura foi lançado em  
84 agosto de 2018 e a sugestão é que ficasse ativo por 2 anos e depois seria reavaliado  
85 em julho de 2020 e seria proposto um novo plano. A Prof<sup>a</sup>. Andreia Menezes  
86 apresentou o relatório de objetivos e resultados alcançados no período, por meio da  
87 consolidação dos resultados de cada campi. Outro objetivo alcançado foi o  
88 cadastramento sistemático dos equipamentos existentes em cada campi, com  
89 informações precisas sobre origem, valor e código interno de controle de patrimônio.  
90 STI será envolvido para modificar e complementar as informações, visto que envolve a  
91 responsabilidade de patrimônio da Unifesp. Baseado nas informações fornecidas pelas  
92 CaEC e das visitas itinerantes, da equipe de Cultura irá propor um novo Plano de  
93 Cultura em 2020. 5 - **Resolução de Cursos e Eventos.** Esta resolução tem sido  
94 elaborada e discutida a mais de 2 anos por um grupo de trabalho e contribuiu muito e  
95 tem urgência para a aprovação pelo fato que na Unifesp a maioria das atividades  
96 desenvolvidas em cursos e evento é gratuita e 95% das atividades de cursos e eventos  
97 são gratuito e 5% com algum tipo de cobrança - mensalidade ou inscrição sendo que  
98 algumas são de grande porte. Desde 2012 a Política Nacional de Extensão define que  
99 cursos curtos e eventos são atividades da Reitoria de Extensão, mas estavam definidos  
100 de forma muito genérica e muitas dúvidas eram geradas pela não especificidade dada  
101 ao assunto. Desta forma tornou-se necessário definir essas variáveis, até pelo fato de  
102 certificação, credenciamento e esse tipo de coisas. Havia também uma dificuldade nos





103 cursos com algum tipo de cobrança, desde valores irrisórios para custear um "coffee  
104 break" ou um "banner" de divulgação de eventos e assim ficava inviável contratar a  
105 FAP para a compra de itens de pequenos valores (87% das atividades são de baixa  
106 complexidade e não podem ficar bloqueados devido a baixos custos para a realização  
107 dessas atividades). Por outro lado, existem os eventos considerados de alta  
108 complexidade que exigem mais atenção em vários quesitos, como infraestrutura e  
109 segurança. Tornou-se evidente a necessidade de ter um regramento que atendesse  
110 todas essas demandas tão diferentes. No ano passado, no CONSU, houve a aprovação  
111 de uma resolução sobre doação e patrocínio (em função dos eventos comemorativos de  
112 25 anos da Unifesp) explicitando que qualquer atividade que tivesse algum tipo de  
113 patrocínio e/ou apoio financeiro, deveria ser aprovado no CONSU. Todos tinham em  
114 mente as atividades comemorativas dos 25 anos e das grandes reformas e desta forma  
115 as atividades da Reitoria de Extensão e Cultura, que muitas vezes envolvem apoio  
116 financeiro de valores mínimos, travando 532 eventos. Uma solicitação foi enviada ao  
117 CONSU para que retirassem dessa resolução os cursos e eventos, com a compromisso  
118 de fazermos um regramento específico no segundo semestre de 2019. Foi apresentada  
119 uma minuta deste regramento no CONSU de novembro/2019 e os conselheiros  
120 pediram para que não fosse votado ainda devido a algumas dúvidas. Ficou acordado  
121 que seria novamente proposto na próxima reunião a ser realizada no dia 04 de  
122 dezembro de 2019. Um novo cronograma ficou definido e o prazo do dia 28/11/2019  
123 ficou acertado para o envio de contribuições dos conselheiros do CONSU e do CoEC  
124 para a minuta. Uma nova versão será finalizada, discutida e analisada pelo Procurador  
125 e assim, uma vez aprovada será pauta no próximo CONSU extraordinário para a  
126 aprovação colegiada. O Prof. Magnus fez uma apresentação geral desta resolução -  
127 EICE (Eventos Institucionais e Cursos de Extensão) e ressaltou o empenho efetuado  
128 para regulamentar todas as atividades dentro da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura,  
129 fechando um ciclo onde todas as ações da Extensão foram aprovadas no âmbito  
130 máximo da instituição - CONSU. 6- **Avaliação de Programas e Projetos e**  
131 **Bolsista(s) de Extensão - ano 2019.** Apresentação da servidora Carina Biancolin de  
132 programas e projetos sobre a finalização do cadastramento do SIEX, entregue pelo STI  
133 e demonstrou as telas com as modificações e novos roteiros a serem seguidos. Outro  
134 aspecto que está sofrendo modificações se refere aos Relatórios de Avaliação de  
135 Programas e Projetos, que eram feitos a cada dois anos e agora será feito anualmente  
136 e caso o projeto tenha continuidade no ano seguinte, estará automaticamente





137 recadastrado. O recadastramento ainda não está finalizado pelo STI e esta atividade  
138 será desenvolvida em "Google Form" para que possa ser importado ao sistema quando  
139 este estiver finalizado. A servidora Carina enviará as CAEC e aos Coordenadores de  
140 Programas e Projetos os links do novo formulário. Solicitou que os formulários fossem  
141 preenchidos, até o dia 10 dezembro/2019, principalmente para auxiliar nas  
142 informações que são requisitos dos relatórios de gestão. Ao preencher o formulário, os  
143 coordenadores de programas e projetos estarão executado três atividades:  
144 recadastramento da atividade para o ano seguinte, enviando relatório do(s) bolsista (s)  
145 e o relatório de avaliação do ano. 7- **Comemoração 25 anos da Unifesp.** A última  
146 atividade comemorativa dos 25 anos da Unifesp será realizada no dia 18/12/2019 às  
147 19:30 hs no SESC da Vila Mariana com a presença do Coral da Unifesp e também do  
148 cantor Chico César, que irá fazer uma apresentação e convida a todos à participar. O  
149 credenciamento será feito, primeiramente, para a comunidade interna e depois as  
150 vagas remanescentes para a comunidade externa. **PAUTAS: 1 - Homologação Ata**  
151 **Reunião CoEC de 17/10/2019.** A Presidente do Conselho abriu votação para a  
152 homologação da última Ata da reunião ocorrida no dia 17/10/2019 e após algumas  
153 observações feitas pela Prof<sup>a</sup> Rosângela sobre os apontamentos de presença em  
154 reuniões passadas, foi aprovada com uma 2 (duas) abstenções. 02 - **Projeto "Ciência**  
155 **na Escola".** A Presidente do conselho solicitou a inversão da pauta para a  
156 apresentação do Prof. Rui Manoel de Bastos Vieira - Vice coordenador do projeto  
157 "Ciência na Escola". Esse projeto foi iniciado a partir de um edital do MEC que foi  
158 lançado no ano passado com a previsão de uma proposta institucional. Houve a  
159 participação dos diversos campi e foi escolhida uma única proposta vencedora em  
160 tempo recorde de 15 dias. Houve um chamamento em função das informações  
161 contidas nos formulários de Programas e Projetos aos campi que trabalhavam com  
162 ciência nas escolas a participar da reunião para a formulação da proposta que  
163 posteriormente foi enviada à Brasília. A proposta foi aprovada em âmbito nacional e  
164 está sendo apresentado nesse conselho para que possa dar seguimento no trâmite  
165 após o recebimento do recurso, com a contração da FAP para controlar a complexa  
166 engenharia que esse tipo de projeto requer, inclusive com as exigências do Ministério  
167 em todos os quesitos. Aberta a votação para a aprovação da contratação da FAP para a  
168 gestão financeira do projeto a qual foi aprovada por unanimidade. 3 - **Homologação**  
169 **Cursos Especialização Lato Sensu.** O Prof. Wallace fez uma apresentação dos  
170 números totais de cursos de especialização: 45 propostas sendo que 11 não serão







171 avaliados hoje por terem sido solicitados fora do prazo desta reunião. Das 34  
172 propostas, 5 foram aprovadas *ad referendum* e 29 serão votadas hoje no conselho.  
173 aberta as votações, foi aprovada por unanimidade. 4 - **Homologação**  
174 **Credenciamento Cursos Extensão e Eventos.** O servidor Manuel Medeiros fez uma  
175 rápida apresentação sobre os totais de ações no período de 12/10 a 11/11/2019,  
176 perfazendo um total de 101 ações propostas, sendo 6 cursos de extensão e 95 eventos.  
177 Aberta a votação foi aprovada por unanimidade. A Presidente do Conselho solicitou,  
178 em virtude da próxima reunião ser em Dezembro e por ter maiores dificuldade de ter  
179 *quórum*, abriu votação para poder, se toda a documentação dos cursos estiverem  
180 corretos, para aprovar em *ad referendum* e na próxima reunião homologar a decisão a  
181 qual foi aprovada por unanimidade. 5 - **Homologar abertura Edital Professor**  
182 **substituto CAAF.** Devido a nomeação da Prof<sup>a</sup> Raiane para exercer o cargo de Pró-  
183 Reitora de Extensão e Cultura na Reitoria, abriu-se a possibilidade de contratar um  
184 novo professor substituto para a Baixada Santista no cargo exercido pela Prof<sup>a</sup> na  
185 instituição de docente. Faz-se necessário a aprovação do Conselho para que o CAAF  
186 possa abrir o processo seletivo simplificado desse novo docente para o período em que  
187 a Prof<sup>a</sup> Raiane esteja exercendo suas atividades de Pró-Reitora. O novo professor terá  
188 o contrato de trabalho pelo período de um ano e será renovado, se necessário,  
189 enquanto a titular estiver exercendo suas atividades de Pró-Reitora. Aberta a votação,  
190 o Conselho aprovou por unanimidade. 6 - **Aprovação da Empresa Junior - IMar.**  
191 Desde 2016 existe um regramento nacional de Empresa Junior, onde são desenvolvida  
192 atividade por discente com supervisão de docente. São empresas abertas em nome de  
193 um estudante que assume a responsabilidade fiscal e deve prestar contas aos órgãos  
194 de controle contábil nacional. Essas empresas possuem uma dimensão acadêmica. Em  
195 2018 foi aprovado no âmbito do CONSU as Empresas Juniores dentro da instituição  
196 aprovadas por um comitê que acompanha os trabalhos dessas empresas, composto  
197 pela PROEC, PROGRAD e PRAE. Como a maioria dos trabalhos desenvolvidos pelas  
198 Empresas Juniores são prestações de serviços (com dimensão acadêmica - não são  
199 profissionais e não podem dar laudos e não podem responder diretamente sem a  
200 tutoria/supervisão de um professor), decidiu-se por cadastrá-las na PROEC. As  
201 atividades são acompanhadas por esse comite e a PROEC avalia se são desenvolvidas  
202 contribuindo com o aprendizado dos alunos. A PROEC não faz nenhum  
203 acompanhamento contábil da empresa. A IMar é a primeira Empresa Junior a  
204 apresentar toda a documentação e atender a todas as qualificações exigidas para o





205 cadastramento. O Presidente da Imar, o discente João, apresentou um pouco da  
206 empresa. Fundada em 2015 e abrangendo alunos as engenharias e Ciências do Mar,  
207 Federada em 2019, fazendo parte da federação das Empresa Juniores de São Paulo,  
208 juntamente com empresas da USP, Mackenzie, PUC e outras Universidades que  
209 possuem essas atividades, onde podem trocar mais informações e aprendizados com  
210 empresas similares. As solicitações de criação das empresas são encaminhadas pelas  
211 CAEC (atualmente existem 5 propostas em Diadema, 1 em Osasco e 1 em São Paulo) e  
212 a documentação é avaliada conforme Resolução nº 160 e após a aprovação do Comitê  
213 de Avaliação de Empresas Juniores, é encaminhada para a aprovação do Conselho para  
214 o seu credenciamento e criação. O regime de votação para o credenciamento do IMar  
215 foi aberto e foi aprovado por unanimidade. **7 - Homologação dos Cadastros dos**  
216 **Observatórios.** O Prof. Anthony fez um balanço sobre o volume de pedidos recebidos  
217 de cadastramentos de observatórios: Observatórios Temáticos - 17 pedidos e  
218 Observatórios Institucionais - 3 pedidos. O comitê fez a avaliação de 17 solicitações de  
219 Observatórios Temáticos e 8 propostas apresentaram 100% de adequação à Resolução  
220 177 da CoEC e tem a anuência das CAEC. Existem também 4 propostas mencionam  
221 bolsistas e não mencionam alunos de graduação e/ou pós-graduação mas não são  
222 impeditivos para o cadastramento. 5 propostas foram devolvidas para readequação.  
223 Uma ata foi lavrada da reunião do Comitê de Observatórios, detalhando tudo que foi  
224 analisado em cada proposta, que servirá de referência, inclusive, para as adequações.  
225 A Presidente do Conselho explicou que estará sendo votado o cadastramento das 8  
226 propostas que estão 100% corretas e mais 4 propostas que necessitam de pequenos  
227 ajustes, mas que podem ser cadastrados e poderão participar do edital de fomento.  
228 Aberta assim o regime de votação, foi aprovado por unanimidade. **8 - Prazo Edital**  
229 **Fomento- Observatórios.** Prof. Anthony, do Comitê de Observatórios propôs alterar  
230 as datas do edital devido ao curto período disponível para a análise das propostas de  
231 observatórios. Os prazos seriam dilatados e mais ou menos 12 dias (vide cronograma  
232 enviado), impactando no prazo de contratação dos bolsistas. Aberta a votação para a  
233 alteração do cronograma, foi aprovado por unanimidade. A Presidente do Conselho  
234 solicitou aos coordenadores que enviassem/elencassem 3 nomes por campus como  
235 pareceristas, estipulando urgência nas indicações para formar equipes de análise de  
236 propostas. Faz-se necessário que todos os campi estejam representados para que  
237 possam analisar propostas de outros campi que não o deles próprios. **9 - Decisão**  
238 **Curso Gestão Empresarial - Campus Osasco.** O Prof. Wallace fez uma pequena





239 explanação sobre os acontecimentos que geraram diversas reclamações de alunos que  
240 alegavam que o curso havia sido paralisado sem a sua conclusão, desencadeando,  
241 inclusive, reclamação formal junto ao PROCON. O Prof. Sandro foi convocado a  
242 comparecer ao Conselho para explicar sobre o ocorrido e, principalmente, para  
243 definir qual o caminho a ser seguido para a solução do problema dos alunos e  
244 consequentemente firmar compromisso para sanar o ocorrido e por se tratar de um  
245 caso totalmente atípico dentro da instituição, que nunca deixou de encerrar um curso  
246 com ou sem cobrança de mensalidade. O Prof. fez um cronograma detalhando ações a  
247 serem tomadas até o encerramento do curso, até a apresentação e defesa do TCC, em  
248 abril de 2020. O Prof. Sandro se propôs a completar a carga didática do curso, com  
249 toda a sua carga horária completa até o prazo final estipulado. Outra decisão tomada  
250 foi a de encerrar o contrato com a FAP (o contrato termina em novembro/2019) e não  
251 prorrogá-lo, pois como não houve a cobrança de mensalidade até o momento, o prof.  
252 Sandro decidiu por não cobrar dos alunos e assim o curso passaria, neste caso, a ser  
253 sem cobrança de mensalidade. Ainda se decidiu que o prof. Sandro faria o contato com  
254 os alunos e a questão se encerraria no âmbito administrativo e passaria a ser somente  
255 do coordenador com os alunos. O prof. Magnus fez uma ressalva para que todas as  
256 providências, encaminhamentos e ritos fossem feitos via SEI para que as decisões  
257 sejam devidamente documentadas, embasando assim a resposta oficial aos órgãos de  
258 controle. Aberta a sessão de votações para as decisões tomadas para a resolução do  
259 caso, foi aprovada com 1 (uma) abstenção. 10 - **Apresentação do Cronograma da**  
260 **"Semana Unifesp Mostra sua Arte" - 2020.** Devido ao adiantado da hora e devido a  
261 reserva do anfiteatro para outra atividade, esse tópico ficou para a próxima reunião.  
262 11 - **Comissão de Avaliação Edital Revitalização.** Devido ao adiantado da hora e  
263 devido a reserva do anfiteatro para outra atividade, esse tópico ficou para a próxima  
264 reunião. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Enio Shigueo Maeda,  
265 secretário, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela Sr<sup>a</sup>  
266 Presidente.

267

268

269

270

271

272

Raiane Patricia Severino Assumpcao  
Pró-reitora de Extensão e Cultura  
Presidente do Conselho de Extensão e Cultura







273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306

Enio Shigueo Maeda  
Secretário do Conselho de Extensão e Cultura

