

## EVENTOS

### Procedimentos para solicitar registro de certificados de palestrantes

*Orientação aos Coordenadores dos Eventos da Unifesp  
(científicos, institucionais, culturais e esportivos)  
credenciados no SIEx — Sistema de Dados e Informações de Extensão.*

#### B. Certificado para **palestrante, conferencista, comissão organizadora** e afins

Passo a passo para o coordenador **Registrar certificado** (impresso)

**1.º Passo. Confecção, Impressão e Assinatura.** O Coordenador deve providenciar a confecção e a impressão dos certificados, e assiná-los na qualidade de “Coordenador(a) responsável técnico e científico” — de acordo com as condições do departamento (e/ou disciplina) e da Câmara de Extensão e Cultura de sua Unidade Universitária/Campus .

**2.º Passo. Envio para a Câmara e Solicitação do Registro.** Em seguida, enviar os certificados impressos e assinados para a Câmara de Extensão e Cultura do respectivo Campus/Unidade Universitária acompanhados da solicitação de registro preenchida

cf. **ANEXO I\_Roteiro para Relatório de Realização de Evento credenciado - PROEC** disponível em:

[http://www.unifesp.br/reitoria/proex/images/PROEX/Cursos\\_e\\_Eventos/Orientação\\_para\\_coordenadores\\_de\\_evento/ANEXO\\_I\\_Roteiro\\_Relatório\\_de\\_Realização\\_de\\_Evento\\_credenciado\\_v.4\\_2018.doc](http://www.unifesp.br/reitoria/proex/images/PROEX/Cursos_e_Eventos/Orientação_para_coordenadores_de_evento/ANEXO_I_Roteiro_Relatório_de_Realização_de_Evento_credenciado_v.4_2018.doc)

**Observação:** o certificado a ser conferido ao “coordenador responsável técnico científico da ação” deve ser assinado pela Coordenação da Câmara de Extensão e Cultura do Campus/ Unidade Acadêmica ou função equivalente. Os demais certificados devem estar assinados pelo coordenador da ação.

**3.º Passo. Conferência e Registro dos Certificados.** A Câmara de Extensão e Cultura fará a conferência de: a) certificados impressos assinados; e b) da solicitação de registro; e os encaminhará para o registro devido no Livro de Palestrantes da Proec/Unifesp — Coordenadoria de Eventos via serviço de malote documentando a solicitação no SEI.(Sistema Eletrônico de Informações).

**4.º Passo. Entrega e Distribuição.** Após o processo de registro dos certificados na PROEC, o Coordenador da ação deve retirá-los na Câmara de Extensão e Cultura.