

EDITAL 01/2018

PRO REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE LÍDERES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

A Pro Reitoria de Administração torna pública a abertura do processo seletivo para o Programa de Formação de Líderes, que será regido pelo presente edital.

1. Disposições preliminares

- 1.1 O presente processo seletivo tem por objetivo identificar e selecionar servidores para integrarem o Programa de Formação de Líderes da Unifesp
- 1.2 O programa tem por objetivo capacitar servidores para atuar em funções estratégicas para instituição, na liderança e gestão de projetos, programas, áreas e atividades da Unifesp, conforme preconiza o inciso III do artigo 3º do Decreto 5.707/06.
- 1.3 Na seleção dos participantes, bem como no desenvolvimento do Programa será levado em consideração o conjunto de competências definidas, conforme inciso II do artigo 2º do referido Decreto.

2. Do Programa

- 2.1 O programa consistirá em um conjunto de conteúdos a serem transmitidos através de: seminários, workshops e cursos curtos; oficinas e aplicação de ferramentas de administração; realização de atividades e coordenação de projetos; treinamento orientado para preenchimento de lacunas de competências gerenciais; participação em reuniões e processos decisórios gerenciais.

3. Do Processo

- 3.1 Serão selecionados 30 (trinta) servidores, sendo garantida a participação de no mínimo 1 e até 2 de um mesmo campus e/ou pró reitoria, ou unidade da Unifesp (Escola Paulista de Medicina, Escola Paulista de Enfermagem e estrutura da reitoria);
- 3.2 Dos 30 (trinta) participantes, serão selecionados 4 (quatro) servidores para comporem o grupo de “treinamento orientado”
 - 3.2.1 Os participantes do “treinamento orientado” terão sua lotação provisoriamente transferida para a Pro Reitoria de Administração pelo período de duração do Programa;
- 3.3 Durante o Programa, os participantes participarão do desenvolvimento de pesquisas e propostas para melhoria dos processos administrativos e de gestão, que consistirá também no processo de avaliação de aproveitamento;

3.4 Ao final do programa os participantes receberão certificado de participação, onde constará o total de horas teóricas e práticas.

3.5 O servidor deverá realizar declaração de que não solicitará redistribuição pelo menos pelo dobro do período em que durar o programa;

4. Das Inscrições e seleção:

4.1 A seleção será realizada em duas fases:

4.1.1 análise de “carta de apresentação (modelo anexo I) e Perfil de Competências (Anexo II);

4.1.2 Entrevista individual.

4.2 As inscrições serão realizadas através do envio de “carta de apresentação” no modelo anexo I e Perfil de Competências(Anexo II), e Declaração de ciência e autorização da chefia (Anexo III), exclusivamente pelo email formacaodelideres@unifesp.br, entre os dias 10 e 31/08/2018

4.3 As entrevistas acontecerão até dia 21/09/2018

4.4 Os resultados serão divulgados dia 24/09/2018, com possibilidade de apresentação de recursos até dia 30/09/2018, exclusivamente pelo email formacaodelideres@unifesp.br

4.5 Após análises de recursos o resultado definitivo será publicado em 08/10/2018

4.6 Os selecionados deverão se inscrever no programa até o dia 11/10/2018, na forma e local a ser divulgado oportunamente.

4.7 Os selecionados para o treinamento orientado deverão se apresentar a Pro reitoria de Administração em data a ser definida.

Das Disposições Gerais

5. Em caso de não preenchimento da vaga mínima por unidade, poderão ser convocados candidatos de outras unidades, a critério da Administração;

6. Os casos omissos serão resolvidos pela Pro reitoria de Administração.

Anexo I – Modelo Carta de Apresentação (poderá ser preenchido no link abaixo também)

<https://docs.google.com/forms/d/1j-Yq7xnjmsM3eyc0tXCdTuaV3C1Re0-85Om061h7rQ/edit?ts=5b61f911>

Programa de Formação de Líderes – UNIFESP

Carta de Apresentação (modelo)

***campo obrigatório**

Nome*

E-mail *

Formação:

Campus/unidade e Número de telefone *

Data de ingresso na Unifesp *

Cargo *

Função Atual:

Desde que data:

Descrever eventuais funções ocupadas e experiências anteriores na Administração Pública. *

Comente suas expectativas com relação ao Programa de Formação de Líderes e quais motivos o levaram a se candidatar. *

Pensando em seu futuro profissional, descreva seu projeto de carreira na Unifesp. *

Como este programa de formação poderá auxiliar o desenvolvimento de sua carreira? *

ANEXO II – Perfil de Competências

(O questionário poderá ser preenchido também no link:

https://docs.google.com/forms/d/1aaHKRnwCvblOoBQhsVsLhqbQMIJzhn_gYpEqRpneA2g/edit?ts=5b607160)

Programa de Formação de Líderes – UNIFESP

Perfil de Competências

Seu nome e e-mail: *

* campo obrigatório

Como você se percebe em cada uma das competências abaixo?

1 - 0 a 25% quase nunca

2 - 26% a 50% às vezes

3- 51% a 75% muitas vezes

4- 76% a 95% quase sempre

5- > 95% sempre

Liderança - Capacidade de conduzir um grupo de indivíduos, transformando-os em uma equipe que gera resultados. Habilidade de motivar e influenciar os liderados, de forma ética e positiva, para que contribuam voluntariamente e com entusiasmo para alcançarem os objetivos da equipe e da organização. *

1 2 3 4 5

Relate situações ou experiências nas quais você exercitou esta competência. *

Visão sistêmica - Percepção de que o seu trabalho, direta ou indiretamente, impacta no desenvolvimento do trabalho das demais áreas/setores da Unifesp. Capacidade de 'ver' a universidade como um todo e entender como funcionam e se integram seus processos institucionais. *

1 2 3 4 5

Relate situações ou experiências nas quais você exercitou esta competência.

Raciocínio estratégico - Capacidade de raciocinar de forma conectiva, compreendendo as relações entre os contextos internos e externos da instituição, suas ações e seu desempenho. Capacidade de antecipar o efeito de suas ações em uma visão a longo prazo, criativa e orientada para a executar objetivos organizacionais. *

1 2 3 4 5

Relate situações ou experiências nas quais você exercitou esta competência. *

Tomada de decisão - Capacidade para realizar a escolha ponderada, segura e inovadora, analisando a viabilidade e riscos da decisão, assumindo as responsabilidades decorrentes da mesma. *

1 2 3 4 5

Relate situações ou experiências nas quais você exercitou esta competência. *

Integridade e ética - Capacidade de observação os princípios éticos que orientam o exercício do cargo público, atuando de forma responsável e comprometida para o alcance dos objetivos da instituição. Adota postura de respeito ao próximo aos normativos e à legislação. Possui integridade, senso de justiça, impessoalidade nas ações e valoriza o conceito de cidadania e do bem público. *

1 2 3 4 5

Relate situações ou experiências nas quais você exercitou esta competência. *

Capacidade técnica - Conhecimento e habilidade necessários para o desempenho das atividades inerentes ao cargo, visando alcançar os objetivos e metas da unidade e institucionais. Domina e utiliza métodos e técnicas necessárias para o desenvolvimento das atividades referentes às atividades que exerce. *

1 2 3 4 5

Relate situações ou experiências nas quais você exercitou esta competência. *

Tolerância à pressão - Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional, mantendo-se produtivo, com controle emocional e o discernimento profissional. Aceita as críticas e contrariedades encarando-as como momentos de aprendizagem. *

1 2 3 4 5

Relate situações ou experiências nas quais você exercitou esta competência. *

ANEXO III

Declaração de Ciência e autorização da Chefia

Estou ciente e autorizo a participação do servidor(a)
_____ no processo seletivo para o Programa de
Formação de Líderes.

Nome:

Função

Assinatura _____