
PROCESSO SELETIVO

PROGRAMA DE INICIAÇÃO À GESTÃO NA PRAE – BIG PRAE (2017)

VAGAS COORDENADORIAS EDITAL Nº 07/2016

Visando potencializar as ações de permanência estudantil, em conjunto com estudantes, em atividades que promovam a criação, o acompanhamento e aprimoramento de políticas institucionais sobre esse assunto, vimos por meio deste selecionar estudantes bolsistas para participarem do Programa de Iniciação à Gestão na PRAE-2017, para atuação na Prae – Reitoria ou locais previamente combinados com os supervisores da Bolsa, em acordo com o Edital lançado e divulgado em dezembro de 2016 e constante no Anexo I), seus objetivos e regras.

TOTAL - 8 Vagas

Podem concorrer estudantes de todos os campi.

Cada vaga terá um escopo de atribuições específico. Caso haja articulação entre os setores responsáveis os(as) bolsistas poderão trabalhar conjuntamente.

Atribuições Gerais do(a)Bolsista*:

- Participar ativamente das ações de assistência estudantil;
- Apoiar a divulgação das atividades da PRAE, SSCD e NAEs entre os estudantes;
- Participar e apoiar a organização da Mostra BIG e demais atividades comuns aos BIG em todos os campi;
- Colaborar na criação e implementação de campanhas da PRAE/NAES, coletas de dados, etc.,
- Confeccionar relatório final conforme orientações da PRAE.

*As atribuições específicas estão descritas a seguir. O Plano de trabalho será realizado em conjunto com supervisor(a).

Distribuição das vagas*:

Coordenadoria de Ações Afirmativas e Políticas de Permanência – 4

Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Atividades Complementares – 2

Coordenadoria de Cultura, Atividade Física e Lazer – 2

*Os(as) interessados podem se inscrever em mais de uma vaga, porém para fins de seleção, porém só poderão ter uma bolsa.

Cronograma de Seleção PRAE:

Inscrições: até 22/02 – Link de Inscrição:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEf8Gs-hRnJjxHRKHodRYcPw9zL6EWgk9-6PB2ZnYuB10qHw/viewform>

Data da seleção: os detalhes sobre locais e horários serão enviados após recebimento das inscrições para os e-mails cadastrados na inscrição.

Divulgação dos Resultados: 02/03/2017 (nomes dos(as) selecionados(as) para bolsa e lista de espera)

Local da Seleção: será divulgado conforme número de inscritos(as) e, contemplando a possibilidade de haver inscritos(as) de vários campi da Unifesp, de forma que a seleção poderá ser à distância (entrevista). Aguarde divulgação e verifique condições específicas de cada vaga neste processo seletivo.

COORDENADORIA DE APOIO PEDAGÓGICO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1) Projeto: “Tecnologias Digitais e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)”

Número de Vagas: 1

Atribuições específicas: o(a) bolsista apoiará o Programa de Tecnologias Digitais da PRAE, especialmente na gestão do AVA, onde são postados cursos e materiais de interesse dos estudantes. Atribuições:

- Planejamento e acompanhamento de cursos de educação à distância;
- Interação com cursistas no AVA para suporte técnico e pedagógico;
- Arquivo, organização e confecção de documentos;

Conhecimentos necessários:

Os cursos e materiais em que o(a) bolsista trabalhará estão voltados à temática dos Direitos Humanos e da Educação em Direitos Humanos. Nesse sentido, o(a) bolsista deverá ter prévios conhecimentos sobre esses temas e estar afinado(a) com a perspectiva de garantia e defesa de direitos, especialmente no espaço universitário. Além disso, a característica da bolsa exige conhecimentos e facilidade de navegação na internet e computação.

2) Projeto: “Comissão de estudo do perfil do estudante de graduação (CEPEG)”

Número de Vagas: 1

Atribuições específicas: o(a) bolsista apoiará o trabalho da Comissão de Estudo do Perfil do Estudante de Graduação.

- Levantamento, tabulação e análise de dados;
- Participação nas reuniões da CEPEG;
- Arquivo, organização e confecção de documentos;
- Organização e participação em reuniões acadêmicas e de gestão da comissão;
- Organização de seminário e eventos;
- Planejamento, execução e avaliação de políticas de assistência estudantil.

Conhecimentos necessários: conhecimento de informática, estatística, manuseio de tabelas, Excel.

COORDENAÇÃO DE CULTURA, ATIVIDADES FÍSICAS E LAZER

1) Projeto: “ Comunicação Prae”

Número de Vagas: 2

Atribuições específicas: O(a) bolsista de comunicação da Prae irá atuar, em conjunto com a equipe multiprofissional da Prae na Reitoria, com o objetivo principal de aproximar e envolver os estudantes da Unifesp em demandas transversais ao trabalho com os assuntos estudantis, favorecendo e ampliando a interlocução da equipe Prae e os estudantes. Para tanto, auxiliará na criação, organização e divulgação de campanhas, projetos e eventos; buscará informações, materiais e redes sobre temáticas pertinentes; produzirá materiais gráficos e comunicação em redes sociais; e realizará articulações com coletivos e representatividades estudantis.

Conhecimentos necessários:

As campanhas e materiais com as quais a Prae lida referem-se geralmente a questões voltadas aos Direitos Humanos/Estudantis (campanhas em prol do respeito a diversidade e da inclusão e contra violência, trote, preconceito e intolerância). Nesse sentido, é desejável que o(a) bolsista tenha interesse sobre esses temas e afinidade com a perspectiva de garantia e defesa de direitos, especialmente no espaço universitário. Além disso, a característica da bolsa exige boa comunicação e diálogo com estudantes, conhecimentos e facilidade de navegação na internet e informática, com programas próprios para atividades gráficas, elaboração de folders, cartazes.

COORDENADORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E POLÍTICAS DE PERMANÊNCIA

1) Projeto: “ Ações Afirmativas e Assistência Estudantil”

Número de Vagas: 3

Atribuições específicas:

- Participar do planejamento, execução e avaliação de ações de assistência estudantil;
- Realizar levantamento e consolidar dados sobre o Programa de Auxílio Permanência/Programa de Bolsa Permanência (PAPE/PBP);
- Cuidar do arquivo, organização e confecção de documentos;
- Organizar e participar em reuniões acadêmicas e de gestão da comissão;
- Organizar seminário e eventos.

Conhecimentos necessários:

As questões com as quais este projeto lida referem-se geralmente a questões voltadas aos Direitos Humanos/Estudantis (campanhas em prol do respeito a diversidade e da inclusão e contra violência, trote, preconceito e intolerância). Nesse sentido, é desejável que o(a) bolsista tenha interesse sobre esses temas e afinidade com a perspectiva de garantia e defesa de direitos, especialmente no espaço universitário. Além disso, a característica da bolsa exige conhecimentos e facilidade de navegação na internet e computação.

2) Projeto: “Alimentação e Nutrição”

Número de Vagas: 1

Atribuições específicas:

O(a) bolsista atuará junto à nutricionista da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis nas atividades de acompanhamento dos Restaurantes Universitários (RUs) e outros espaços de alimentação da Unifesp; no planejamento e busca por melhorias para os RUs e lanchonetes no que tange a aspectos técnicos da área de nutrição e alimentação coletiva; formulação, análise e interpretação dos resultados das pesquisas de satisfação e outros instrumentos e ferramentas utilizados para avaliação dos serviços coletivos de alimentação; elaboração, divulgação, promoção e planejamento de políticas e campanhas, através de folders/cartazes, cursos e eventos na área de nutrição/alimentação, entre outras atividades relacionadas.

- Horário: Reuniões semanais das 15h às 18h e o restante (9 horas/ semana) poderá ser feito à distância (o(a) candidato(a) deverá ter computador com acesso à internet);
- Local: Av. Sena Madureira 1500 – 1º andar/ Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Conhecimentos e habilidades necessárias:

Conhecimentos básicos de computação e internet, facilidade e afinidade com comunicação visual, textual, gráfica, etc., interesse por assuntos e temas relacionados à área de alimentação e nutrição.

Eventuais dúvidas que não sejam possíveis de serem resolvidas com a leitura do Edital BIG – PRAE em anexo, podem ser encaminhadas para a Prae no email: prae@unifesp.br

São Paulo, 14 de fevereiro de 2017