



**20 HORAS ou REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA para 40 HORAS SEMANAIS\***

**CHECK-LIST DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM COMPOR O PROCESSO**

**PROCESSO N°**

**NOME / FUNÇÃO\***

<b>DOCUMENTO/FLUXO</b>	<b>Item Check</b>	<b>*Rubrica</b>
Requerimento do interessado, em modelo padronizado pela CPPD		
Assinatura das chefias de Departamento e Disciplina		
Justificativa para o pedido por parte do interessado.		
Justificativa encaminhada pelo Conselho do Departamento e, se existente, da Disciplina/Setor/Eixo ao qual o docente está vinculado explicitando a necessidade do novo regime para a Universidade, concordando que a unidade não terá prejuízos com a alteração.		
Currículo resumido; e currículo Lattes atualizado		
Plano de atividades a serem desenvolvidas compatíveis com o regime de 40 h semanais.		
Documento mencionando os cargos ou empregos e os horários de trabalho que serão exercidos no novo regime de trabalho, quando pertinente.		
Horários de trabalho a serem cumpridos na Universidade em modelo padronizado pela CPPD.		
Setor de Protocolo da Unidade Acadêmica para abertura de processo		
Encaminhamento do processo ao DRH/Divisão de RH do Campus ou quando não houver Divisão de RH próprio, o processo deverá ser encaminhado ao DRH, para obtenção de dados funcionais		
DRH encaminhar processo à CPPD		
Emitido parecer favorável, o processo será encaminhado ao DRH para as devidas providências		
CGVC para as providências (portarias e inclusão da mudança de regime de trabalho no Siape)		
Divisão Financeira e Orçamentária		
DRH ciência aos interessados (docente/chefia)		
Arquivo		
Este Check-List Preenchido		
Pendências:		
Observações:		

\* Responsável do DRH de Origem/CPPD pela verificação do item.

\*\* Não serão aceitos pela CPPD processos sem o Check-List

**Atenção:**

O regime de 40 horas é de caráter excepcional, podendo este ser alterado somente após ter adquirido estabilidade no cargo.