

TUTORAL PARA SOLICITAÇÃO DE INGRESSO DE SERVIDOR(A) NA JORNADA FLEXIBILIZADA

1º) Toda solicitação de inclusão de servidor/a em jornada flexibilizada em setores já flexibilizados deverão ser realizadas via SEI – UNIFESP. Antes do/a servidor/a iniciar o preenchimento dos anexos, deverá escrever para comissao30h@unifesp.br solicitando acesso ao processo no qual consta a portaria de autorização de jornada flexibilizada do setor. Seguir modelo abaixo:

De: (e-mail institucional do/a servidor interessado)

Para: comissao30h@unifesp.br

Assunto: Solicitação de flexibilização de jornada (em setor já flexibilizado)

Informar no corpo do e-mail

NOME COMPLETO do/a servidor:

SETOR FLEXIBILIZADO do qual você faz ou fará parte:

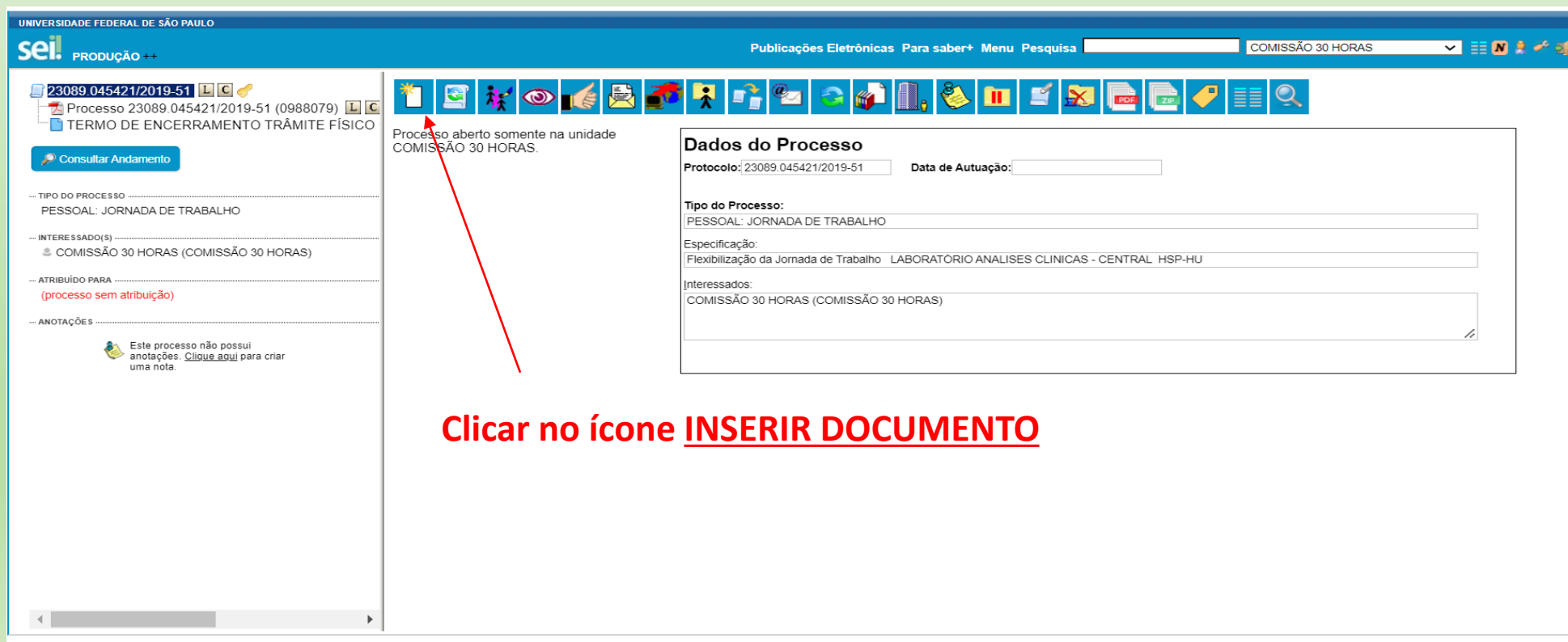
CAMPUS:

UNIDADE NO SEI (a qual o processo deverá ser enviado para que você preencha os anexos):

2º) INÍCIO DO PROCESSO

Utilize o mesmo processo onde consta a Portaria de autorização de Flexibilização de Jornada do setor onde será/está lotado.

3º) INSERINDO OS ANEXOS NO PROCESSO SEI - UNIFESP



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for process 23089.045421/2019-51. The interface includes a top navigation bar with the UNIFESP logo, the text 'se.i PRODUÇÃO ++', and a search bar. Below the navigation bar, there is a toolbar with various icons for document management. The main content area is divided into several sections:

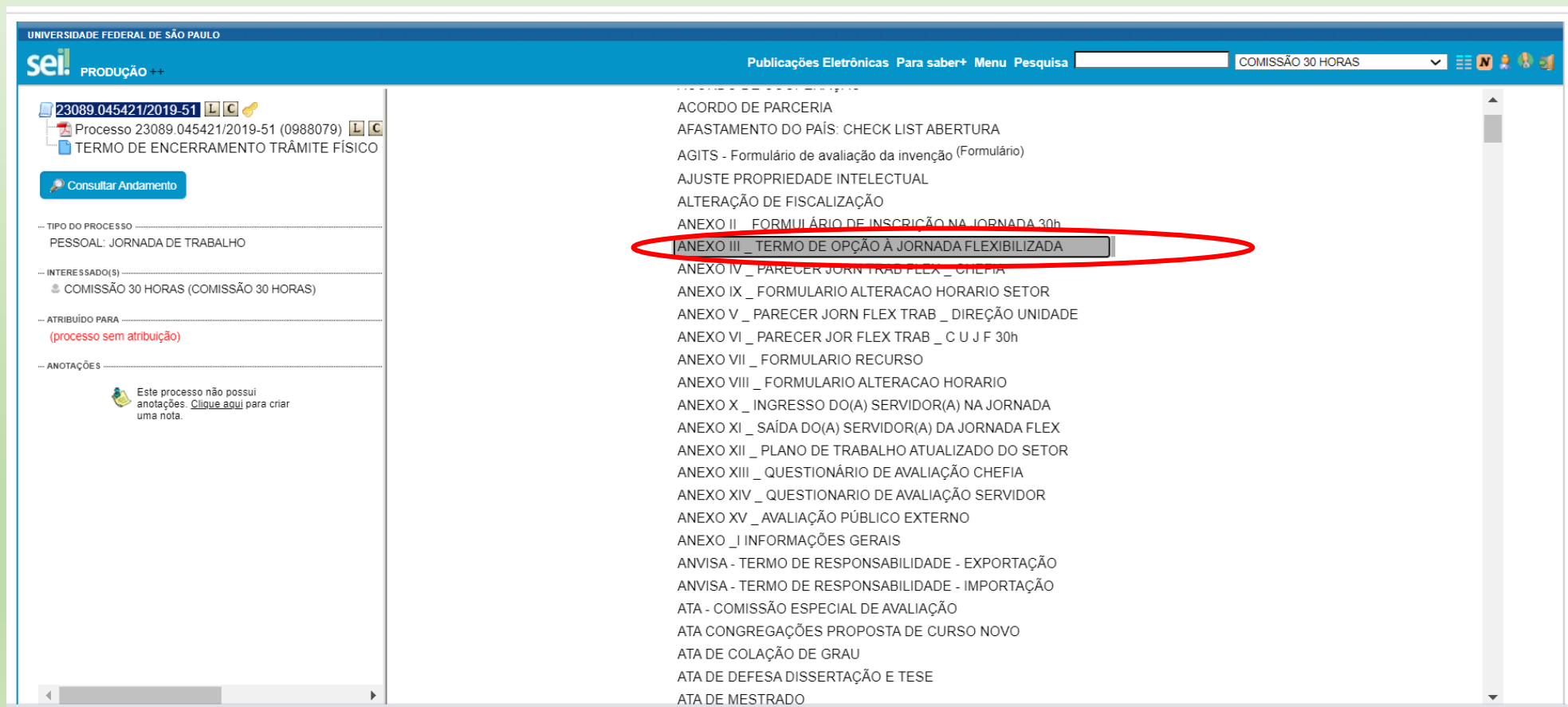
- Process Information:** Displays the process number '23089.045421/2019-51' and the title 'TERMO DE ENCERRAMENTO TRÂMITE FÍSICO'. A button labeled 'Consultar Andamento' is visible.
- Process Details:** Shows the process type as 'PESSOAL: JORNADA DE TRABALHO', the interested party as 'COMISSÃO 30 HORAS (COMISSÃO 30 HORAS)', and the assignee as '(processo sem atribuição)'. There is also a note stating 'Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.'
- Dados do Processo:** A section containing fields for 'Protocolo: 23089.045421/2019-51' and 'Data de Autuação:'. Below this, there are fields for 'Tipo do Processo: PESSOAL: JORNADA DE TRABALHO', 'Especificação: Flexibilização da Jornada de Trabalho LABORATORIO ANALISES CLINICAS - CENTRAL HSP-HU', and 'Interessados: COMISSÃO 30 HORAS (COMISSÃO 30 HORAS)'.

A red arrow points to the 'INSERIR DOCUMENTO' icon in the toolbar, which is highlighted in the text below.

Clicar no ícone INSERIR DOCUMENTO

4º) INSERINDO O ANEXO III

Inserir o **ANEXO III – Termo de opção à Jornada Flexibilizada** no processo, preenchê-lo e assiná-lo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO ++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSÃO 30 HORAS

23089.045421/2019-51

Processo 23089.045421/2019-51 (0988079)

TERMO DE ENCERRAMENTO TRÂMITE FÍSICO

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO

PESSOAL: JORNADA DE TRABALHO

INTERESSADO(S)

COMISSÃO 30 HORAS (COMISSÃO 30 HORAS)

ATRIBUÍDO PARA

(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

ACORDO DE PARCERIA

AFASTAMENTO DO PAÍS: CHECK LIST ABERTURA

AGITS - Formulário de avaliação da invenção (Formulário)

AJUSTE PROPRIEDADE INTELECTUAL

ALTERAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

ANEXO II _ FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NA JORNADA 30h

ANEXO III _ TERMO DE OPÇÃO À JORNADA FLEXIBILIZADA

ANEXO IV _ PARECER JORN TRAB FLEX _ CHEFIA

ANEXO IX _ FORMULARIO ALTERACAO HORARIO SETOR

ANEXO V _ PARECER JORN FLEX TRAB _ DIREÇÃO UNIDADE

ANEXO VI _ PARECER JOR FLEX TRAB _ C U J F 30h

ANEXO VII _ FORMULARIO RECURSO

ANEXO VIII _ FORMULARIO ALTERACAO HORARIO

ANEXO X _ INGRESSO DO(A) SERVIDOR(A) NA JORNADA

ANEXO XI _ SAÍDA DO(A) SERVIDOR(A) DA JORNADA FLEX

ANEXO XII _ PLANO DE TRABALHO ATUALIZADO DO SETOR

ANEXO XIII _ QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO CHEFIA

ANEXO XIV _ QUESTIONARIO DE AVALIAÇÃO SERVIDOR

ANEXO XV _ AVALIAÇÃO PÚBLICO EXTERNO

ANEXO _I INFORMAÇÕES GERAIS

ANVISA - TERMO DE RESPONSABILIDADE - EXPORTAÇÃO

ANVISA - TERMO DE RESPONSABILIDADE - IMPORTAÇÃO

ATA - COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO

ATA CONGREGAÇÕES PROPOSTA DE CURSO NOVO

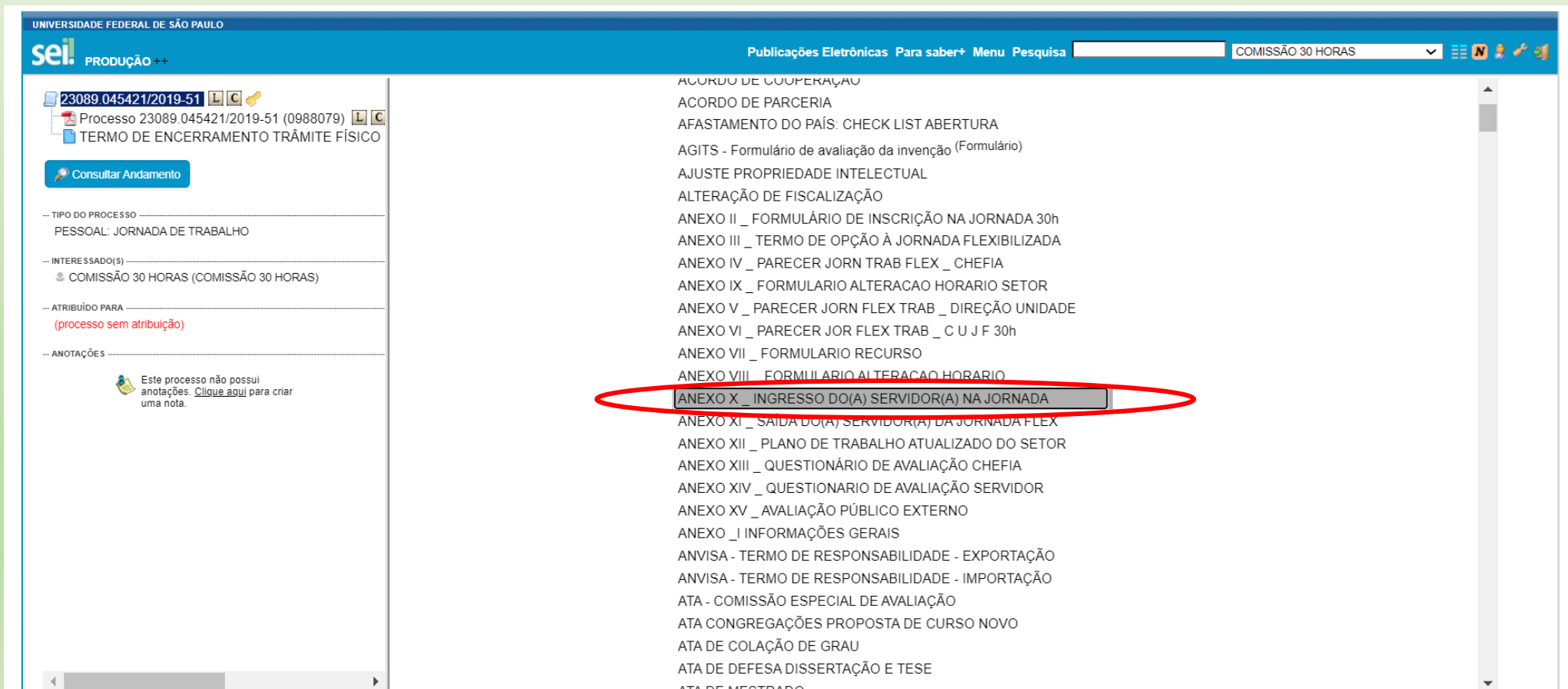
ATA DE COLAÇÃO DE GRAU

ATA DE DEFESA DISSERTAÇÃO E TESE

ATA DE MESTRADO

5º) INSERINDO O ANEXO X

Inserir o **ANEXO X – Ingresso do(a) servidor(a) na Jornada Flexibilizada** no processo, preenchê-lo e assiná-lo.
Importante: este anexo deverá (obrigatoriamente) ser assinado também pela chefia imediata do setor flexibilizado.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO ++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

COMISSÃO 30 HORAS

23089.045421/2019-51

Processo 23089.045421/2019-51 (0988079)

TERMO DE ENCERRAMENTO TRÂMITE FÍSICO

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
PESSOAL: JORNADA DE TRABALHO

INTERESSADO(S)
COMISSÃO 30 HORAS (COMISSÃO 30 HORAS)

ATRIBUÍDO PARA
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

ACORDO DE COOPERAÇÃO
ACORDO DE PARCERIA
AFASTAMENTO DO PAÍS: CHECK LIST ABERTURA
AGITS - Formulário de avaliação da invenção (Formulário)
AJUSTE PROPRIEDADE INTELECTUAL
ALTERAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO
ANEXO II _ FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO NA JORNADA 30h
ANEXO III _ TERMO DE OPÇÃO À JORNADA FLEXIBILIZADA
ANEXO IV _ PARECER JORN TRAB FLEX _ CHEFIA
ANEXO IX _ FORMULARIO ALTERACAO HORARIO SETOR
ANEXO V _ PARECER JORN FLEX TRAB _ DIREÇÃO UNIDADE
ANEXO VI _ PARECER JOR FLEX TRAB _ C U J F 30h
ANEXO VII _ FORMULARIO RECURSO
ANEXO VIII _ FORMULARIO ALTERACAO HORARIO
ANEXO X _ INGRESSO DO(A) SERVIDOR(A) NA JORNADA
ANEXO XI _ SAIDA DO(A) SERVIDOR(A) DA JORNADA FLEX
ANEXO XII _ PLANO DE TRABALHO ATUALIZADO DO SETOR
ANEXO XIII _ QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO CHEFIA
ANEXO XIV _ QUESTIONARIO DE AVALIAÇÃO SERVIDOR
ANEXO XV _ AVALIAÇÃO PÚBLICO EXTERNO
ANEXO _ I INFORMAÇÕES GERAIS
ANVISA - TERMO DE RESPONSABILIDADE - EXPORTAÇÃO
ANVISA - TERMO DE RESPONSABILIDADE - IMPORTAÇÃO
ATA - COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO
ATA CONGREGAÇÕES PROPOSTA DE CURSO NOVO
ATA DE COLAÇÃO DE GRAU
ATA DE DEFESA DISSERTAÇÃO E TESE
ATA DE MESTRADO

6º) FINALIZAÇÃO DA INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE INGRESSO NA JORNADA FLEXIBILIZADA

Após seguir as etapas anteriores, o/a servidor/a deverá encaminhar o processo (via SEI) à Comissão Unificada de Jornada Flexibilizada para análise e deliberação.

Após aprovação e publicação de portaria, o processo será encaminhado ao Departamento de Gestão com Pessoas da referida unidade.

Ainda tem dúvidas?

Consulte seu representante na Comissão 30h ou escreva para comissao30h@unifesp.br.