

Campus: São José dos Campos		
Curso (s): Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia		
Unidade Curricular (UC): Fundamentos de Administração		
Unidade Curricular (UC): <i>[nome da UC em inglês] Principles of Management</i>		
Unidade Curricular (UC): <i>[nome da UC em espanhol - opcional]</i>		
Código da UC:		
Docente Responsável/Departamento: Iraci de Souza João Roland/ ICT		Contato (e-mail): <i>[opcional]</i> iraci.joao@unifesp.br
Ano letivo: 2024	Termo: 5	Turno/Turma: IA/IB
Nome do Grupo/Módulo/Eixo da UC (se houver): Não se aplica		Idioma predominante em que a UC será oferecida: (x) Português () English () Español () Français () Libras () Outro:
UC: (x) Fixa () Eletiva () Optativa	Oferecida como: (x) Disciplina () Módulo () Estágio () Outro:	Oferta da UC: (x) Semestral () Anual
Ambiente Virtual de Aprendizagem: (x) Moodle () Classroom () Outro: () Não se aplica		
Pré-Requisito (s) - Indicar Código e Nome (s) da (s) UC: [verificar ementa no Catálogo de Disciplinas]		
Carga horária total (em horas): 36		
Carga horária teórica (em horas): 20	Carga horária prática (em horas): 16	Carga horária de extensão (em horas, se houver):
Se houver atividades de extensão, indicar código e nome do projeto ou programa vinculado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (ProEC):		
Ementa: Visão geral da administração e do papel do administrador. Evolução do pensamento administrativo; Noções básicas das áreas funcionais da organização e dos seus inter-relacionamentos; Processo administrativo; Novos modelos de administração e as tendências das organizações no mundo contemporâneo.		
Conteúdo programático: <ul style="list-style-type: none"> • Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Clássica, Enfoque Comportamental, Enfoque Sistêmico. • Áreas Funcionais: Operações, Marketing, Recursos Humanos, Finanças e Pesquisa & Desenvolvimento • Processo Administrativo: Planejamento estratégico, análise do ambiente, definição de estratégia e análise de cenários • Processo Administrativo: Organização – estruturas e cultura organizacional • Processo Administrativo: Direção – liderança e motivação • Processo Administrativo: Controle • Novos modelos de Administração e de Organizações - O Modelo Japonês e a Administração da Qualidade; Responsabilidade sócio-ambiental; Análise de dados para tomada de decisão. 		
Objetivo geral: Ministrar conhecimentos básicos sobre a criação, planejamento, operação e controle das organizações e funções de administração.		
Objetivos específicos: Apresentar ao aluno uma visão geral introdutória das bases teóricas da Administração e das possibilidades de sua aplicação no exercício profissional nos mais variados projetos de engenharia e gestão de organizações.		
Metodologia de ensino:		

Aulas expositivas e aprendizado Baseado em Problemas (estudos de casos e seminários) em que o professor facilita a discussão promovida pelos alunos, conduzindo-a quando necessário e indicando os recursos didáticos úteis para cada situação.

Avaliação:

A nota final do aluno será a somatória de quatro atividades descritas abaixo:

N1= Avaliação I – 3 pontos

N2= Avaliação II – 3 pontos

N3= Estudos de caso – 3 pontos

N4 – Condução de aula – 1 ponto

Em N3 serão propostos 11 estudos de caso para aplicação dos conhecimentos adquiridos em sala e por meio das leituras prévias. Os estudos deverão ser realizados em sala de aula ou em casa e entregues em sala/ moodle. Para mensuração de N3 serão consideradas as 10 maiores notas do estudante. Não será atribuída nota para o estudo de caso do aluno que não esteve presente em aula, exceto nos casos previstos em regimento.

Em N4, a condução de aula consiste em consulta a todo o material indicado para aula cujo grupo é responsável, resolução e correção do estudo de caso proposto para aula e realização de uma atividade prática relacionada ao tema da aula (conteúdo) com objetivo de fixar o conhecimento. Esta terá duração máxima de **15 minutos**.

Para os alunos que atendam as condições dispostas no regimento da graduação, será aplicado um exame no formato de prova abordando todo o conteúdo programático.

Bibliografia:

Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 7ª ou 8ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6.ed.rev. São Paulo: Atlas, 2011.

PORTER, Michael Eugene. Estratégica competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Complementar:

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. Administração: novo cenário competitivo. Porto Alegre: AMGH, 2012. Recurso online, e-book.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de materiais: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

DORNELAS, José Carlos Assis; TIMMONS, Jeffry A.; ZACHARAKIS, Andrew; SPINELLI, Stephen. Planos de negócios que dão certo: um guia para pequenas empresas . 7. reimpr. Rio de Janeiro: Campus: Elsevier, 2008

FAYOL, Henri. Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2006.

Cronograma:

Semana	Conteúdo	Leitura
06/03	<i>Papel da Administração e Conceitos básicos</i>	
13/03	<i>Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Científica</i>	MAXIMIANO 4ª ed. Cap. 6 CHIAVENATO 6ª ed. Cap. 3
20/03	<i>Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Clássica e Escola Burocrática</i>	MAXIMIANO 4ª ed. Cap. 4 e 5 CHIAVENATO 6ª ed. Cap. 4 e Cap. 11
27/03	<i>Evolução do conhecimento administrativo: Enfoque Comportamental</i>	MAXIMIANO 4ª ed. Cap. 9 – pg 231 e 237 CHIAVENATO 6ª ed. Cap. 5
03/04	<i>O Enfoque Sistêmico e as Organizações</i>	MAXIMIANO 4ª ed. Cap. 14 CHIAVENATO 6ª ed. Cap. 17
10/04	<i>Aula ajuste</i>	
17/04	Avaliação	
24/04	Vista de prova e Estrutura organizacional	https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/1994 cap. 5
08/05	Planejamento estratégico	MAXIMIANO 4ª ed. Cap. 15 https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/1994 cap. 4
15/05	<i>Áreas funcionais - Produção</i>	
22/05	<i>Áreas Funcionais – RH</i>	

29/05	Áreas Funcionais – Finanças ou P&D	ASSAF NETO, A. Mercado Financeiro. 7ª ed. Cap. 15 – seção 15.1 até 15.3 TIDD, J.; BESSANT, J. Gestão da inovação. 5 ed. Ler seção 1.6 – pg 18 até 1.9 pg 34
05/06	Áreas Funcionais – MKT	https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/1994 cap. 6
12/06	Aula ajuste	
19/06	Congresso acadêmico	
26/06	Direção e controle	MAXIMIANO 4ª ed. Cap. 15 – do item 15.5 até o final do capítulo
03/07	Avaliação	
08/07	Exame	