

Campus: São José dos Campos		
Curso (s): Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia		
Unidade Curricular (UC): Fundamentos de Administração		
Unidade Curricular (UC): <i>[nome da UC em inglês] Principles of Management</i>		
Unidade Curricular (UC): <i>[nome da UC em espanhol - opcional]</i>		
Código da UC:		
Docente Responsável/Departamento: Iraci de Souza João Roland/ ICT		Contato (e-mail): <i>[opcional]</i> iraci.joao@unifesp.br
Ano letivo: 2023	Termo: 5	Turno/Turma: IA/N
Nome do Grupo/Módulo/Eixo da UC (se houver): Não se aplica		Idioma predominante em que a UC será oferecida: ( x ) Português ( ) English ( ) Español ( ) Français ( ) Libras ( ) Outro:
UC: ( x ) Fixa ( ) Eletiva ( ) Optativa	Oferecida como: ( x ) Disciplina ( ) Módulo ( ) Estágio ( ) Outro:	Oferta da UC: ( x ) Semestral ( ) Anual
Ambiente Virtual de Aprendizagem: ( ) Moodle ( x ) Classroom ( ) Outro: ( ) Não se aplica		
Pré-Requisito (s) - Indicar Código e Nome (s) da (s) UC: [verificar ementa no <a href="#">Catálogo de Disciplinas</a> ]		
Carga horária total (em horas): 36		
Carga horária teórica (em horas): 20	Carga horária prática (em horas): 16	Carga horária de extensão (em horas, se houver):
Se houver atividades de extensão, indicar código e nome do projeto ou programa vinculado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (ProEC):		
Ementa: Visão geral da administração e do papel do administrador. Evolução do pensamento administrativo; Noções básicas das áreas funcionais da organização e dos seus inter-relacionamentos; Processo administrativo; Novos modelos de administração e as tendências das organizações no mundo contemporâneo.		
Conteúdo programático: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Clássica, Enfoque Comportamental, Enfoque Sistêmico.</li> <li>• Áreas Funcionais: Operações, Marketing, Recursos Humanos, Finanças e Pesquisa &amp; Desenvolvimento</li> <li>• Processo Administrativo: Planejamento estratégico, análise do ambiente, definição de estratégia e análise de cenários</li> <li>• Processo Administrativo: Organização – estruturas e cultura organizacional</li> <li>• Processo Administrativo: Direção – liderança e motivação</li> <li>• Processo Administrativo: Controle</li> <li>• Novos modelos de Administração e de Organizações - O Modelo Japonês e a Administração da Qualidade; Responsabilidade sócio-ambiental; Análise de dados para tomada de decisão.</li> </ul>		
Objetivo geral: Ministrar conhecimentos básicos sobre a criação, planejamento, operação e controle das organizações e funções de administração.		
Objetivos específicos: Apresentar ao aluno uma visão geral introdutória das bases teóricas da Administração e das possibilidades de sua aplicação no exercício profissional nos mais variados projetos de engenharia e gestão de organizações.		
Metodologia de ensino:		

Aulas expositivas e aprendizado Baseado em Problemas (estudos de casos e seminários) em que o professor facilita a discussão promovida pelos alunos, conduzindo-a quando necessário e indicando os recursos didáticos úteis para cada situação.

Avaliação:

N1= Avaliação I – 2,5 pontos

N2= Avaliação II – 3 pontos

N3= Estudos de caso – 3 pontos

N4 – Condução de aula – 1,5 pontos

Serão aplicados 10 estudos de caso para aplicação dos conhecimentos adquiridos em sala e por meio das leituras prévias. Os estudos deverão ser realizados em sala de aula e entregues em sala ou via Classroom, caso o professor autorize. Para mensuração de N3 serão consideradas as 8 maiores notas do estudante. Não será atribuída nota para o estudo de caso do aluno que não esteve presente em aula, exceto nos casos previstos em regimento.

A condução de aula consiste em consulta a todo o material indicado para aula cujo grupo é responsável, resolução e correção do estudo de caso proposto para aula e realização de uma atividade prática relacionado ao tema da aula (conteúdo) com objetivo de fixar o conhecimento. Esta terá duração máxima de 20 minutos.

Bibliografia:

Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 7ª ou 8ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 6.ed.rev. São Paulo: Atlas, 2011.

PORTER, Michael Eugene. Estratégica competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Complementar:

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. Administração: novo cenário competitivo. Porto Alegre: AMGH, 2012. Recurso online, e-book.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de materiais: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

DORNELAS, José Carlos Assis; TIMMONS, Jeffry A.; ZACHARAKIS, Andrew; SPINELLI, Stephen. Planos de negócios que dão certo: um guia para pequenas empresas . 7. reimpr. Rio de Janeiro: Campus: Elsevier, 2008

FAYOL, Henri. Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2006.

Cronograma:

Semana	Conteúdo
1	<i>Papel da Administração e Conceitos básicos</i>
2	<i>Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Científica</i>
3	<i>Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Clássica e Escola Burocrática</i>
4	<i>Evolução do conhecimento administrativo: Enfoque Comportamental</i>
5	<i>Congresso acadêmico</i>
6	<i>O Enfoque Sistêmico e as Organizações</i>
7	<b>Avaliação</b>
8	Estrutura organizacional
9	Planejamento estratégico
10	<i>Áreas Funcionais - MKT</i>
11	<i>Áreas Funcionais - RH</i>
12	<i>Áreas Funcionais - Produção</i>
13	<i>Áreas Funcionais - Finanças</i>
14	<i>Áreas Funcionais – P&amp;D</i>
15	Direção e controle
16	Ajuste
17	<b>Avaliação</b>
18	<b>Exame</b>