

RENOVAÇÃO

Permite que o usuário visualize os materiais que estão emprestados em seu nome e faça a renovação dos mesmos, individual ou simultaneamente.

Para realizar Renovações individuais:

- Na área de Títulos pendentes, no item desejado, clique em Renovar.

The screenshot shows the Pergamum library system interface. The user is logged in as 'Cirineo Zenere'. The main content area is divided into two sections: 'Informativo' and 'Títulos pendentes'. The 'Informativo' section contains two messages: '- Usuário afastado da biblioteca' and '- Falar com a bibliotecária Retirar COMUT'. The 'Títulos pendentes' section is a table with the following data:

	Data Devolução	Renovar/ Qt. renovada	vl. parcial da multa (R\$)
De volta ao sertao: - Catálogos	22/06/2009	renovar / 0	0,00
Guimaraes Rosa: - Catálogos	22/06/2009	renovar / 0	0,00
Um discurso fatal= - Folhetos	25/04/2010	renovar / 2	0,00
Um discurso fatal= - Folhetos	17/06/2010	renovar / 0	0,00
Um discurso fatal= - Folhetos	17/06/2010	renovar / 0	0,00
Macroeconomia. - Catálogos	06/07/2010	renovar / 0	0,00

Below the table, there are two sections: 'Títulos reservados' and 'Minha biblioteca'.

Para realizar Renovações em bloco (mais de um item):

- Marque os itens desejados para renovação;
- Clique em Gravar.

The screenshot shows the Pergamum library system interface. The user is logged in as 'Pergamum'. The main content area is titled 'Renovação' and contains a message: 'O material poderá ser renovado 2 (duas) vezes, uma vez que este não esteja reservado para outro usuário.' Below the message is a table with the following data:


<input type="checkbox"/>	Exemplar	Descrição	Devolver até
<input checked="" type="checkbox"/>	654	Curso de estatística. - (Livros)	22/09/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	589	Romeu e Julieta. - (Livros)	22/09/2010

Below the table, there is a green button labeled 'Gravar'. At the bottom, there is a 'Histórico' section with fields for 'Data inicial' and 'Data final', both with a calendar icon and the format 'dd/mm/aaaa', and a 'Mostrar' button.




Estando com situação regular e sem pendências (débitos, empréstimos) na biblioteca, o título não possui reserva você possui autorização para renovar seus empréstimos.

Renovação

Matrícula:	716
Usuário:	RODRIGO HONORATO MATOS
E-mail:	julierme.veiga@pucpr.br;c.zenere@pucpr.br;chin.lau@pucpr.br
Data:	25/10/2010 14:37

 Título(s) **RENOVADO(S)** :

Código	Título	Data de Devolução	Chave de segurança
49280	Direito e regulação no Brasil e nos EUA	30/03/2011 17:00	4928025054407161
49271	Processo administrativo e controle da atividade regulatória	30/03/2011 17:00	4927125054317161

 **Imprimir**  **Recibo por e-mail**  **Voltar**

Estando com pendências (débitos, empréstimos) na biblioteca ou o título possui reserva, você não possui autorização para renovar os empréstimos.

Renovação











Matrícula:	716
Usuário:	RODRIGO HONORATO MATOS
E-mail:	julierme.veiga@pucpr.br;c.zenere@pucpr.br;chin.lau@pucpr.br
Data:	25/10/2010 14:41

 Título(s) **NÃO** renovado(s):

Código	Título	Motivo
49269	Legalidade e regulação	Renovação Cancelada. Exemplar já está renovado.
49265	Comentários à lei federal de processo administrativo (Lei n. 9.784/99)	Renovação Cancelada. Exemplar já está renovado.

 **Imprimir**  **Recibo por e-mail**  **Voltar**

Na parte inferior da tela encontra-se o Histórico. Onde é possível verificar todo o histórico de renovações realizadas no período selecionado.

Histórico:		
Data inicial:	 01/01/2010	Data final:
	 30/09/2010	
Exemplar	Descrição	Devolução efetiva
 1750	Administração. - (Livros)	//
 29	Administração. - (Livros)	//
 9810995	Revista. - (Periódicos)	//
 785	Dialogos. - (Livros)	31/8/2010
 452	Seguranca de dados em computacao. - (Livros)	31/8/2010
 125	Estatistica. - (Livros)	31/8/2010
 654	Curso de estatistica. - (Livros)	30/9/2010

Para visualizar o Histórico das renovações:

- Selecione no calendário, o intervalo de datas desejado;
- Clique em Mostrar.
- Clique no botão Detalhes para visualizar os dados do exemplar.

IMPORTANTE:

Os materiais renovados, mas que não tiveram sua devolução realizada, na coluna Devolução efetiva aparecerá em branco (//). Os materiais renovados e devolvidos trarão a data em que foram devolvidos.