



**ATA N. 06/2020 – Reunião Ordinária do Departamento Multidisciplinar da UNIFESP –  
Campus Osasco realizada em 29.10.2020**

1  
2 Aos vinte e nove dias do mês de outubro de dois mil e vinte, às dez horas e sete minutos, em  
3 videoconferência na plataforma Google Meet, através do endereço: [https://meet.google.com/shv-  
4 rdah-fbc?hs=122&authuser=1](https://meet.google.com/shv-rdah-fbc?hs=122&authuser=1), realizou-se a sexta reunião ordinária de 2020 do Departamento  
5 Multidisciplinar da UNIFESP, com a presença da vice-chefe do Departamento, Profa. Liége Mariel  
6 Petroni e dos seguintes professores: Ana Carolina Corrêa da Costa Leister, Claudia Moraes de  
7 Souza, Eduardo Tadeu Pereira, Elisa Thomé Sena, Francielle Santo Pedro Simões, Francisco  
8 Marcelo Monteiro da Rocha, João Alberto Arantes do Amaral, José Veríssimo Romão Neto, Luís  
9 Claudio Yamaoka, Marcello Simão Branco, Murilo Leal Pereira Neto, Rosângela Toledo Kulcsar,  
10 Salvador Andres Schavelzon e Thelma Valentina de Oliveira Fredrych. Participou também como  
11 convidado com direito a uso da palavra, o Professor Antonio Carlos Casulari Roxo da Mota, ex-  
12 professor visitante do DMD. **Foram justificadas as ausências por impedimento legal, outras**  
13 **agendas ou afastamento, dos seguintes docentes:** Daniel Monteiro Huertas, Douglas Mendosa,  
14 Fábio Cesar Venturini e João Tristan Vargas. O Prof. Álvaro Machado Dias não justificou a  
15 ausência. **Ordem do Dia:** 1) *Preenchimento da vaga deixada pela transferência da Profa. Solange*  
16 *Gonçalves para o DECON: - definição da área de conhecimento para a qual a vaga irá; -*  
17 *formação da comissão encarregada de elaborar o edital para seleção dos interessados em*  
18 *preencher a vaga por meio de redistribuição). 2) Apresentação e aprovação do plano de trabalho*  
19 *da Profa. Francielle, que se encontra em estágio probatório. 3) Formação de uma comissão com*  
20 *a incumbência de aplicar o questionário de avaliação discente relativo ao estágio probatório da*  
21 *Profa. Francielle e preparar o correspondente relatório, bem como o de caráter didático-*  
22 *pedagógico. 4) Substituição da Profa. Solange na suplência da Câmara de Pós-Graduação. 5)*  
23 *Avaliação da experiência com as atividades domiciliares especiais. 6) Aprovação de atas do ano*  
24 *de 2020. 7) Apresentação do Relatório de Prof. Visitante do Prof. Antonio Carlos Roxo. A Profa.*  
25 Liége, vice-chefe do DMD, coordenadora da presente reunião, deu início aos trabalhos e,  
26 invertendo a ordem da pauta, colocou primeiramente em votação o item **6) Aprovação de atas do**  
27 **ano de 2020.** A votação para aprovação se deu **em bloco** das atas das reuniões do DMD, havidas  
28 respectivamente, em 27/2-ordinária, 19/3-extraordinária, 26/3-extraordinária, 30/4-Ordinária, 18/5-  
29 ordinária, 11/6-extraordinária, 16/7-extraordinária, 30/7-extraordinária, 19/8-ordinária e 20/8/-  
30 extraordinária, todas do ano de 2020. Todas as atas foram aprovadas por unanimidade. Continuando



31 ainda com pauta invertida, foi solicitado que o Prof. Antonio Carlos Casulari Roxo da Mota fizesse  
32 a apresentação de seu relatório de Professor visitante, o qual se comprometeu de, posteriormente,  
33 encaminhar cópia do relatório por e-mail, a todos. Feita a apresentação, na qual foram lembrados  
34 os projetos desenvolvidos e a interlocução junto aos mais diferentes atores institucionais da região,  
35 o Professor recebeu os parabéns pelo trabalho realizado e pelos frutos deixados. Na sequência, a  
36 Profa. Liége concedeu a palavra à Profa. Francielle para que também fizesse sua apresentação, mas  
37 dessa vez, o objetivo seria a **2- aprovação do plano de trabalho, pois a mesma se encontra em**  
38 **estágio probatório.** Feita a apresentação, as considerações e os votos parabenizando a professora  
39 pelo plano de trabalho, a peça **foi aprovada por unanimidade.** O Prof. Francisco Marcelo interveio  
40 sugerindo que também se votasse a **aprovação da professora no período do estágio probatório,**  
41 para ser posteriormente encaminhado à CAEP, o que foi acatado. **Colocada também em votação, a**  
42 **propositura foi aprovada por unanimidade.** Continuando, a profa. Liege pautou o ponto 3)  
43 *Formação de uma comissão com a incumbência de aplicar o questionário de avaliação discente*  
44 *relativo ao estágio probatório da Profa. Francielle e preparar o correspondente relatório, bem*  
45 *como o de caráter didático-pedagógico.* A Profa. Liége explicou a necessidade de se constituir a  
46 comissão para redação e encaminhamento dessas tarefas, perguntou se havia voluntários e solicitou  
47 que estes se apresentassem. A Profa. Rosângela Kulcsar e o Prof. Luis Yamaoka se propuseram a  
48 realizar esse trabalho. Na sequência, a Profa. Liége colocou em discussão o ponto Ordem do dia: 1)  
49 *Preenchimento da vaga deixada pela transferência da Profa. Solange Gonçalves para o DECON:*  
50 *- definição da área de conhecimento para a qual a vaga irá; - formação da comissão encarregada*  
51 *de elaborar o edital para seleção dos interessados em preencher a vaga por meio de*  
52 *redistribuição).* A discussão se deu basicamente entre a manutenção da vaga na área de métodos  
53 quantitativos ou ceder a vaga para outra área do Eixo. O Prof. Francisco Marcelo apresentou alguns  
54 números de estudos referentes a fluxo corrente e passivo de alunos para reforçar seus argumentos de  
55 que a vaga não necessariamente deveria ficar para a área de métodos quantitativos. Por outro lado, a  
56 Profa. Elisa Sena, em nome da área de quantitativos, também com base em diagnósticos (não  
57 apresentados, mas disponíveis) argumentou a necessidade de a vaga continuar junto a essa UC,  
58 devido não somente ao fluxo corrente e ao volume do passivo, mas também às demais tarefas  
59 inerentes à UC e à função docente, e que, caso isso não fosse possível, a situação de muitos alunos  
60 por sala (hoje em torno de 60, antes eram 80) poderia voltar. Como o assunto é complexo e para a  
61 maioria faltava informações mais precisas do objeto da discussão, dificultando o entendimento e  
62 conseqüentemente decidir por qualquer proposta, o Prof. Murilo sugeriu que se fizesse uma nova  
63 reunião onde fosse apresentado mais dados a respeito das necessidades das subáreas e dos números



64 que estavam sendo apresentados, para uma comissão analisar e propor subsídios ao conselho  
65 departamental. A proposta foi acatada por consenso e foi decidida a realização de uma nova reunião  
66 extraordinária a ser convocada. E por último, foi colocado em discussão o ponto **4) Substituição da**  
67 **Profa. Solange na suplência da Câmara de Pós-Graduação.** A Profa. Liége solicitou que os  
68 candidatos (as) se apresentassem. A Profa. Claudia Moraes foi a única a se apresentar e teve seu  
69 nome aprovado por unanimidade. Devido ao avançado da hora, o item **5) Avaliação da experiência**  
70 **com as atividades domiciliares especiais** ficou para ser analisado na próxima reunião ordinária do  
71 departamento. Finalizando a reunião e nada mais havendo a tratar, às doze horas e quarenta e sete  
72 minutos, a vice-chefe do Departamento encerrou a reunião, na qual eu, João Marcelino Subires,  
73 secretariei e lavrei posteriormente a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos  
74 presentes.

\_\_\_\_\_  
Profa. Liége Mariel Petroni  
Vice-chefe do Departamento

\_\_\_\_\_  
Profa. Ana Carolina C. da Costa Leister

\_\_\_\_\_  
Profa. Claudia Moraes de Souza

\_\_\_\_\_  
Prof. Eduardo Tadeu Pereira

\_\_\_\_\_  
Profa. Elisa Thomé Sena

\_\_\_\_\_  
Profa. Francielle Santo Pedro Simões

\_\_\_\_\_  
Prof. Francisco Marcelo Monteiro da Rocha

\_\_\_\_\_  
Prof. João Alberto Arantes do Amaral



---

Prof. José Veríssimo Romão Neto

---

Prof. Luís Claudio Yamaoka

---

Prof. Marcello Simão Branco

---

Prof. Murilo Leal Pereira Neto

---

Profa. Rosangela Toledo Kulcsar

---

Prof. Salvador Andres Schavelzon

---

Profa. Thelma Valentina de Oliveira Fredrych

---

João Marcelino Subires

TAE – Secretário