



ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 20/06/2018

1 **REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE EXTENSÃO DA EPPEN – UNIFESP CAMPUS**
2 **OSASCO, em 20.06.2018**

3 Ao vigésimo dia do mês de junho de dois mil e dezoito, às dez horas e dez minutos, realizou-se a
4 Reunião Ordinária da Câmara de Extensão da EPPEN, UNIFESP- *Campus* Osasco, na sala 104, 1º
5 andar do edifício, localizado à Rua Angélica, número 100, Jardim das Flores, município de Osasco.
6 **Estiveram presentes os seguintes membros:** o Prof. Dr. Antônio Roberto Espinosa, representante
7 docente; o Prof. Dr. Celso Takashi Yokomiso, representante do curso de Ciências Atuariais; a Profa.
8 Dra. Fabiana Rita Dessotti, representante do curso de Relações Internacionais; o Prof. Dr. João
9 Tristan Vargas, representante suplente do Eixo Multidisciplinar; o sr. João Marcelino Subires,
10 representante dos TAEs e a srta. Ingrid Nascimento, representante da Prefeitura Municipal de
11 Osasco. **Justificaram ausência:** a Profa. Dra. Cíntia Möller Araújo, representante do curso de
12 Administração; a Profa. Dra. Gabriela de Breláz, representante docente; a Profa. Dra. Heloísa
13 Candia Hollnagel, representante do curso de Ciências Contábeis; o sr. Carlos Eduardo Dias,
14 representante dos TAEs. **Estiveram ausentes:** o Prof. Dr. José Alexandre Althayde Hage,
15 representante docente; o Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa, representante do curso de Ciências
16 Econômicas e os representantes discentes: Felipe Teixeira da Ponte e Lucas Guimarães Garcia. Os
17 discentes: Júlia Gaspar e Júlio de Lima de Rosa, representantes do CAAD, compareceram como
18 convidados para apresentação da Semana de ADM. A secretária executiva, Patricia Grechi dos
19 Santos Barbosa, secretariou a reunião. A Profa. Fabiana presidiu a reunião. Ela saudou os
20 conselheiros, agradecendo a presença de todos. Iniciou pelos **Informes: 1) Representação da**
21 **CAEC na CAEP- titular e suplente** – lembrando que na reunião ordinária da CAEC em abril
22 haviam sido indicados os nomes de dois professores que ainda estavam no estágio probatório e, por
23 esta razão, houve a necessidade de indicação de outros representantes. Na reunião de maio,
24 conduzida pela Profa. Gabriela, foram indicados os professores Antônio Espinosa (titular) e
25 Alexandre Hage (suplente). Contudo, considerando que Prof. Espinosa terminaria seu estágio
26 probatório em junho, a Congregação do campus, reunida em 08 de junho, deliberou pela troca dos
27 representantes, passando o Prof. Hage a ser o titular e o Prof. Espinosa a ser o suplente. O início da
28 nova composição da CAEP estava previsto para agosto deste ano. **2) Contribuição da CAEC no**
29 **PPI** – Profa. Fabiana destacou a importância da contribuição da CAEC neste processo participativo.



ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 20/06/2018

30 O período para as contribuições estaria aberto até 11 de agosto. Sendo assim, a coordenação da
31 CAEC apresentou, como sugestão, o prazo até 03 de agosto para que seus membros enviem
32 sugestões e contribuições. Essas sugestões seriam compiladas pela coordenação e enviadas como
33 contribuições desse colegiado para o PPI. Prof. Espinosa lamentou a baixa participação dos
34 discentes neste processo. Uma de suas sugestões seria baseada no aperfeiçoamento de estratégias
35 para que houvesse mais participação por parte dos discentes e docentes. Encerrados os informes, a
36 Profa. Fabiana passou ao **Expediente: 1) Aprovação da Ata da Reunião Extraordinária da**
37 **CAEC – 06/12/2017** – apresentando a ata e perguntando aos presentes se tinham qualquer objeção
38 em relação à referida ata. Sem qualquer manifestação, a **Ata da Reunião Extraordinária da**
39 **CAEC – 06/12/2017** foi colocada em votação, **sendo aprovada por unanimidade**. Em seguida
40 passou-se ao ponto **2) Calendário de Reuniões para o 2º semestre/2018** – a Profa. Fabiana
41 informou que ela e a Profa. Gabriela haviam pensado em deixar a escolha de novo calendário para a
42 nova composição da CAEC, baseado nas disponibilidades de seus novos membros. Sr. João sugeriu
43 que o calendário fosse aprovado pela atual composição, sendo divulgado após sua aprovação. Desta
44 forma, a nova composição teria as datas estabelecidas, quando do início de seu mandato. Caso não
45 fosse possível cumprir as datas estabelecidas, a nova composição poderia alterá-las. Com a
46 concordância de todos os presentes, o **Calendário de Reuniões para o 2º semestre/2018 foi**
47 **colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade**. Dando sequência à reunião, passou-se
48 para o ponto **3) Regulamento para Empréstimos de Materiais CAEC** – Profa. Fabiana introduziu
49 o ponto e passou a palavra à Patricia para que relatasse os fatos que têm ocorrido em relação ao
50 empréstimo de materiais. Patricia relatou algumas ocorrências de falta de agendamento prévio,
51 devolução fora do horário estabelecido, devolução incompleta (itens faltantes), entre outros, o que
52 tem dificultado a correta execução dessa atividade e bom andamento do serviço. Ela destacou a
53 necessidade de normatizar os fluxos para empréstimo desses materiais, apresentando uma sugestão
54 de regulamento. Sr. João corroborou as dificuldades apresentadas pela colega Patricia e acrescentou
55 a fragilidade da segurança dos armários onde os equipamentos são guardados. Ele concordou que
56 era necessária uma normatização urgente. Prof. Espinosa, que vinha fazendo uso recorrente dos
57 equipamentos da CAEC observou que, ainda de maneira informal, havia se chegado a uma solução,
58 no que se referia à devolução dos equipamentos, que vinha sendo recebida pela equipe da
59 Secretaria Integrada e não apenas pela Secretária da Extensão, Sra. Patricia. Ele ainda sugeriu que



ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 20/06/2018

60 houvesse a possibilidade de devolução do cartão de memória posteriormente à devolução dos outros
61 itens, considerando que alguns alunos o ajudavam a baixar a mídia após seu uso. Dessa forma,
62 fazia-se necessário um prazo estendido para a limpeza do cartão. Ainda assim, a Sra. Patricia
63 reforçou a necessidade de regulamentar todas as etapas desse fluxo de empréstimos e devoluções,
64 para que não houvesse contratempos, desencontros e, especialmente, extravios de equipamentos. Sr.
65 João fez algumas sugestões no texto do regulamento sugerido: i) acrescentar alguns itens, como
66 gravador, que não constavam na lista de itens disponíveis; ii) destacar que fica o solicitante
67 responsável pela devolução da bateria carregada e do cartão de memória descarregado. Finalizando
68 o ponto, a Profa. Fabiana sugeriu que os acréscimos no texto do regulamento, indicados pelo Sr.
69 João, fossem incorporados e que o novo documento fosse enviado a todos os membros da CAEC
70 para que houvesse ciência de todos e posterior publicação no site da EPPEN. Sendo colocado em
71 votação, o **Regulamento para Empréstimos de Materiais CAEC foi aprovado por todos os**
72 **presentes, devendo ser divulgado no site da EPPEN.** Neste momento a Profa. Fabiana sugeriu
73 alterar um ponto de pauta, concedendo a palavra aos convidados discentes, Júlia Gaspar e Júlio de
74 Lima de Rosa, representantes do CAAD, para apresentarem a proposta de evento – II Semana de
75 ADM. Com a anuência de todos os presentes, a professora passou à **Ordem do Dia – ponto 2a) II**
76 **Semana de Administração - Os Desafios da Gestão** – a ementa do evento foi lida pelo Sr. João.
77 Após a leitura, Profa. Fabiana destacou que a carga horária da equipe poderia ser alvo de
78 questionamentos por parte da equipe PROEC que avalia as proposta de ações extensionistas, fato
79 que vinha ocorrendo com certa frequência. Eles consideram que a carga horária de cada membro da
80 equipe deve ser somada. Portanto, caso haja um grande número de pessoas na equipe esse número
81 de horas atribuídas para esses membros seria mais que o dobro da carga horária atribuída ao evento.
82 Em geral, nesses casos a PROEC solicitava a readequação da proposta. Houve uma longa discussão
83 entre os membros presentes sobre esse assunto da carga horária, o que tornou difícil a decisão final
84 da CAEC. Profa. Fabiana sugeriu duas propostas de encaminhamento: 1) Pedir a readequação da
85 proposta, em função da carga horária elevada; 2) Aprovar a ação, confiando na atribuição da Carga
86 Horária, conforme cadastro do coordenador do evento – Prof. Luís Hernan e aguardar avaliação da
87 PROEC. As duas propostas foram colocadas em votação, sendo decidido por unanimidade que o
88 ponto **2a) II Semana de Administração - Os Desafios da Gestão seria aprovado e aguardaria a**
89 **avaliação da PROEC para possíveis pedidos de readequações.** Despedindo-se dos discentes



ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 20/06/2018

90 convidados, a Profa. Fabiana retornou ao **item 1 da Ordem do Dia - Ações aprovadas ad**
91 **referendum:** a) Evento: Protecionismo agrícola e Política de Comércio dos Estados Unidos; b)
92 Evento: Governança global e justiça fiscal: política e tecnocracia na tributação de empresas
93 multinacionais; c) Curso: Estratégias gerais para identificação de demandas sociais e elaboração de
94 projetos para captação de recursos para iniciativas populares; d) Eventos: Oficinas de apoio à
95 matemática; e) Evento: Clube de simulações: Igualdade de gênero e os direitos reprodutivos e
96 sexuais - **não havendo nenhum comentário ou discordância, todos as ações foram**
97 **homologadas por unanimidade.** Em seguida, a Profa. Fabiana retornou ao **Expediente - 4)**
98 **Eleições CAEC** - foi sugerido, pelo Prof. Espinosa, que uma comissão eleitoral fosse criada por
99 representantes indicados pelos cursos/departamentos e não pelos representantes eleitos, o que
100 tornaria o processo mais transparente. Os nomes indicados para a Comissão Eleitoral foram: Profa.
101 Fabiana, representante de RI e coordenadora da CAEC, prof. Celso, representante de Ciências
102 Atuariais, Prof. João Tristan, representante do Eixo Multidisciplinar e Patricia Grechi, secretária da
103 CAEC. **A Comissão Eleitoral foi aprovada por unanimidade.** Dando sequência, passou-se ao
104 ponto **5) Novos representantes discentes** – o D.A. informou que foram indicados novos
105 representantes discentes, porém a CAEC ainda não foi informada dos nomes desses representantes e
106 eles ainda não compareceram às reuniões. Ainda tratando do tema representação na câmara, a
107 professora passou ao ponto **6) Representação do Curso de Direito na CAEC** - informando que
108 seu coordenador pró-tempore, Prof. Daniel Carvalho, havia solicitado que fosse incluído um
109 representante docente do referido curso na CAEC. **A solicitação foi acatada, ficando acordado**
110 **que a câmara, por meio da secretária Patricia, solicitaria a indicação de dois nomes: um**
111 **titular e um suplente.** Os pontos: 7) Diretrizes para aprovação de cursos e eventos e 8)
112 Reprovação de um curso de extensão pela PROEC foram prejudicados, devido ao horário avançado.
113 Ficou decidido que o ponto **7) Diretrizes para aprovação de cursos e eventos, deveria ser**
114 **discutido e deliberado na reunião de setembro,** quando a nova composição da CAEC estaria
115 presente. Já o ponto **8) Reprovação de um curso de extensão pela PROEC seria abordado na**
116 **reunião do mês de agosto.** Dando prosseguimento, a Profa. Fabiana passou ao último ponto da
117 pauta **9) Avaliação do Congresso Acadêmico e SUMSA** - apesar da excelente programação, tanto
118 do Congresso Acadêmico, quanto da SUMSA, houve baixíssima adesão e participação. O público
119 foi ínfimo. Especialmente em relação às atividades da SUMSA. Prof. Celso destacou que, embora



ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 20/06/2018

120 público tenha sido realmente muito baixo, ele sentiu-se realizado em participar da mesa de
121 extensão, onde os coordenadores dos programas e projetos de extensão puderam apresentar suas
122 atividades. Antes de concluir a reunião, a Profa. Fabiana solicitou a inclusão de um ponto na pauta –
123 **Aprovação da Programação do Curso de Especialização em Gestão Estratégica – MBA.** Ela
124 justificou a solicitação da inclusão desse ponto, devido ao fato de a CAEC ter recebido a
125 documentação do curso no dia anterior. A professora complementou que a planilha com previsão
126 orçamentária continuava em análise na PROEC e FAP e que, de acordo com a planilha,
127 continuavam sendo ofertadas 100 vagas, mas as matrículas mantinham-se com baixo número.
128 Sendo colocada em votação, a **Programação do Curso de Especialização em Gestão Estratégica**
129 **– MBA foi aprovada por unanimidade.** Não havendo mais considerações, a reunião foi encerrada
130 às 13h00. Eu, Patricia Grechi dos Santos Barbosa, secretária da Câmara de Extensão e Cultura,
131 lavrei esta ata.

132 Osasco, 20 de junho de 2018.

133 _____
134 Profa. Dra. Fabiana Rita Dessotti

135 _____
136 Prof. Dr. Antônio Roberto Espinosa

137 _____
138 Prof. Dr. Celso Takashi Yokomiso
139

140 _____
141 Prof. Dr. João Tristan Vargas



ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 20/06/2018

142

143

João Marcelino Subires

144

145

Ingrid Nascimento

146

147

Patricia Grechi dos Santos Barbosa