



1 ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS DA
2 UNIFESP, CAMPUS OSASCO, EM 03.07.2017

3 Ao terceiro dia do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, realizou-se, no auditório da
4 UNIFESP, *campus* Osasco, localizado à Rua Angélica, número 100, Jardim das Flores, município
5 de Osasco, a nona Reunião Ordinária do Conselho de Departamento de Ciências Econômicas da
6 UNIFESP, *campus* Osasco, às onze horas. Estiveram presentes o Prof. Dr. Marcelo Soares de
7 Carvalho, Chefe do departamento, que presidiu a reunião, o Prof. Dr. André Roncaglia de Carvalho,
8 Vice-Chefe do departamento, o Prof. Dr. Daniel Augusto Feldmann, a Profa. Dra. Daniela Verzola
9 Vaz, o Prof. Dr. Diogo de Prince Mendonça, o Prof. Dr. Fábio Alexandre dos Santos, o Prof. Dr.
10 Flávio Tayra, o Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa, a Profa. Dra. Luciana Rosa de Souza e o Prof.
11 Dr. Veneziano de Castro Araújo. Estiveram ausentes e justificaram as suas faltas: o Prof. Dr. Alberto
12 Handfas, a Profa. Dra. Cláudia Alessandra Tessari, que se encontra em afastamento médico, o Prof.
13 Dr. Paulo Costacurta Sá Porto e a representante TAE Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira.
14 Estiveram ausentes e não justificaram suas faltas: o Prof. Dr. Eduardo Luiz Machado, o Prof. Dr.
15 Pedro Caldas Chadarevian e o Prof. Dr. Sidival Tadeu Guidugli. A reunião fora agendada para tratar
16 da seguinte pauta: **I) Expediente: Aprovação da ata de 29/05/2017. II) Informes III) Ordem do**
17 **dia:** 1). *Pedido de Progressão Funcional – Luciana Rosa de Souza.* 2). *Eleição para a Chefia do*
18 *DECON – Formalização do resultado da apuração (pela Comissão Eleitoral).* 3). *Pedido de*
19 *autorização/ciência da Chefia de Departamento para pedido de bolsa de pesquisa no exterior do*
20 *Prof. Paulo Costacurta de Sá Porto.* 4). *Discussão da minuta (e preenchimento de planilha) de*
21 *regulamento para distribuição da carga horária docente.* Inaugurando a reunião, o professor
22 Marcelo agradeceu a presença de todos e abriu a seção de **Expediente** submetendo a ata de 29/05. A
23 ata foi aprovada com uma abstenção. Na sequência, o professor Marcelo abriu a seção de **Informes**
24 dizendo que a homologação do professor Leandro passará no Consu de 12 de julho e que o docente,
25 provavelmente, deverá chegar no início de agosto. O professor Fábio informou que a Capes aprovou
26 o financiamento do projeto “80 Anos do Estado Novo”. Abrindo a seção de **Ordem do Dia**, o
27 primeiro item da pauta começou a ser discutido: ***Pedido de Progressão Funcional – Luciana Rosa***
28 ***de Souza***. O material já havia sido encaminhado anteriormente por e-mail. O pedido foi aprovado
29 por unanimidade. Neste momento, o professor Marcelo solicitou introduzir o pedido de pauta fora
30 de prazo do professor Julio que se tratava de ***Pedido de progressão do Vice-diretor acadêmico.***



31 Todos concordaram e o assunto foi debatido. A documentação foi apresentada a todos pelo projetor
32 e submetido à aprovação. O pedido foi aprovado por unanimidade. Na sequência, o terceiro item da
33 pauta fora discutido: ***Eleição para a Chefia do DECON – Formalização do resultado da apuração***
34 ***(pela Comissão Eleitoral)***. A Comissão Eleitoral divulgou o resultado: Total de votantes: 13
35 membros do Conselho de Departamento. Votos favoráveis à chapa composta pelos professores
36 Marcelo e André: 12 votos. Votos contrários à chapa: 1 voto. O Conselho de Departamento
37 homologou o resultado da votação por unanimidade. Os nomes serão enviados para homologação
38 na Congregação. Na sequência, o quarto item da pauta fora tratado: ***Pedido de Afastamento do***
39 ***Prof. Paulo Costacurta***. O professor está pleiteando via FAPESP bolsa de pesquisa no exterior
40 (Universidade de Gênova) com período de afastamento de 01/01/2018 a 31/12/2018. O Conselho
41 Departamental entendeu que regras deverão ser feitas para pedidos de afastamento de docentes do
42 departamento e uma comissão foi formada para estudar os critérios. A comissão foi composta pelos
43 professores André, Luciana e Veneziano. Após discussões, a aprovação do pedido do professor
44 Paulo foi condicionada à apresentação de plano de trabalho na reunião de setembro e a aprovação
45 pelo departamento será feita à luz dos critérios que serão sugeridos pela comissão. Na sequência, o
46 último item da pauta começou a ser discutido: ***Discussão da minuta (e preenchimento de planilha)***
47 ***de regulamento para distribuição da carga horária docente***. Foi solicitado mais uma vez o
48 preenchimento da planilha para consolidação dos parâmetros da distribuição da carga horária
49 docente. Foi dado o prazo final para preenchimento: após o fechamento da Pasta Verde, dia 11 de
50 julho. Também foi aprovada a inserção dos professores visitantes na planilha. Estando a pauta
51 vencida e nada mais havendo a tratar, o Prof. Dr. Marcelo Soares de Carvalho agradeceu a presença
52 de todos e a reunião foi encerrada e eu, Ricardo Vieira Bertoldo, Secretário Executivo, lavrei a ata
53 que vai assinada pelos presentes.

Prof. Dr. Marcelo Soares de Carvalho
Chefe do Departamento

Prof. Dr. André Roncaglia de Carvalho

Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa



Prof. Dr. Fábio Alexandre dos Santos

Prof. Dr. Flávio Tayra

Profa. Dra. Luciana Rosa de Souza

Prof. Dr. Veneziano de Castro Araújo

Profa. Dra. Daniela Verzola Vaz

Prof. Dr. Daniel Augusto Feldmann

Prof. Dr. Diogo de Prince Mendonça