

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Na data de 18 de abril de 2016, às 13h30min, na Escola Paulista de Política, Economia e Negócios, ocorreu
2 a Reunião da Comissão do Curso de Administração. Estiveram presentes o coordenador do curso, Prof. Dr.
3 Luis Hernan C. Pinochet, Profa. Dra. Pollyana C. Varrichio, Prof. Dr. Samir Saied, Prof. Dr. André Taue
4 Saito, Profa. Dra. Marcia Carvalho de Azevedo, Profa. Dra. Cintia Möller Araújo, Prof. Dr. Emerson
5 Gomes dos Santos, Prof. Dr. Ricardo L. P. Bueno, Profa. Dra. Pollyana C. Varricho e a discente Luiza de
6 Assis Pereira. Justificaram a ausência a vice coordenadora Profa. Dra. Mirian Oishi, Prof. Dr. Evandro Luiz
7 Lopes, Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, Profa. Dra. Liege Petroni. O professor Luis Hernan iniciou a
8 reunião agradecendo a presença de todos e procedeu com os informes. **01-) Processo de Matrícula**
9 **2015/02 e 2016/01:** O Prof. Luis lembrou que o processo de matrícula do semestre anterior teve alguns
10 problemas devido à utilização de um sistema alternativo no período de greve dos TAE's. Houve e ainda há
11 ajustes relativos a esse período, porém neste semestre as matrículas já ocorreram normalmente e todos os
12 alunos já estão com seus nomes na pasta verde. Orientou aos presentes que, caso o aluno não tiver o nome
13 na pasta verde, na lista de presença, solicitar que procure a secretaria de graduação. **02-) Transferência de**
14 **turno:** Foi publicado, pela PROGRAD, o edital para transferência de turno. Para o curso de Administração
15 há somente vagas integrais. **03-) Consulta da aluna Carla Carreiros:** A aluna solicitou matrícula em 2
16 UC's, no período em que houve a greve, porém não consta em sistema. Será feita uma consulta à direção e
17 encaminhado memorando à PROGRAD para regularização. **04-) Agenda de Reuniões NDE:** Ficou
18 acordado que os membros do NDE confirmarão a próxima reunião para dia 29/04 ou 06/05 para que
19 possam discutir o planejamento das UC's para 2017, perfil das vagas a serem preenchidas e Extensão: 10%
20 de atividades de extensão no currículo. **05-) e-MEC:** Foi informado que o INEP – MEC está convidando
21 interessados a compor o Cadastro de Elaboradores e Revisores de itens da Educação Superior do Banco
22 Nacional de itens para o ENADE. Será encaminhado, posteriormente, o e-mail com maiores informações.
23 **06-) Preenchimento do Guia do Estudante:** Foi feita uma coleta de dados dos lattes dos docentes do
24 curso para o preenchimento do guia e respondidas questões sobre infraestrutura, entre outras. O professor
25 Hernan disse que se sentiu satisfeito e esperançoso com as informações. **07-) Projetos e Relatórios:** Os
26 Projetos e Relatórios de monitorias referentes ao período 2015/2016 deverão ser encaminhados de 03 a
27 20/05. O resultado sairá em 07/06. **08-) PIBIC:** O período para inscrição, renovação e solicitação de bolsa
28 será de 11/04 a 06/05. O resultado está previsto para 04/07. **09-) PIBEX 2016:** O professor informou que
29 todos os projetos haviam sido cancelados. A professora Cintia informou que, embora não confirmado
30 ainda, existe a possibilidade de existir alguns projetos e solicitou que sejam aguardadas confirmações
31 posteriores. **10-) Solicitação de Livros à Biblioteca 2016:** O professor solicitou que os docentes
32 encaminhem para seu e-mail, até a data limite 21/04, lista de livros para que a biblioteca possa
33 providenciar. **11-) Semana de Educação Financeira na EPPEN:** De 16 a 20/05, sempre das 18h30min às
34 20h, ocorrerá a semana de educação financeira na EPPEN. O professor Bolívar é o responsável pela
35

36 iniciativa e explanou sobre os objetivos do evento. **12-) Próxima Reunião:** O professor Hernan lembrou a
37 todos que a próxima reunião será dia 19/05. **ORDEM DO DIA: 01-) Regulamento do TCC:** Os membros
38 da comissão responsável informaram que estão estudando e finalizando algumas questões e o mesmo será
39 apresentado na reunião de 19/05, juntamente com a proposta levantada pela professora Marcia sobre Plano
40 de Negócios. **02-) Atividades Complementares:** O professor Emerson apresentou novo formulário para
41 preenchimento das atividades. O formulário será preenchido pelo aluno e entregue à secretaria de cursos
42 junto com os comprovantes das atividades. A nova proposta foi aprovada por unanimidade. **03-)**
43 **Departamento de Administração:** O professor Hernan Informou que este assunto ainda está sendo
44 discutido no Campus e os Estatutos e Regimentos estudados. **04-) TCC aluna Paula Pugliese:** O professor
45 Samir informou que a aluna Paula Pugliese não compareceu às reuniões de orientação de TCC e o mesmo
46 solicitou seu desligamento da orientação. A solicitação foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo
47 a acrescentar, eu, Ana Paula S. do Nascimento, lavrei esta ata que vai assinada pelos presentes. **Ata**
48 **aprovada em reunião da Comissão de Curso de Graduação em Administração em XX de XXXX de 2016.**
49

50 Osasco, 18 de abril de 2015.

51 _____
52
53 Prof. Dr. Luis Hernan C. Pinochet
54 Coordenador do Curso de Graduação em Administração
55

56 _____
57
58 Profa. Dra. Pollyana C. Varrichio
59

60 _____
61
62 Prof. Dr. Samir Saied
63

64 _____
65
66 Prof. Dr. André Taue Saito
67

68 _____
69
70 Profa. Dra. Marcia Carvalho de Azevedo
71

72 _____
73
74 Profa. Dra. Cintia Möller Araújo
75

76 _____
77
78 Prof. Dr. Emerson Gomes dos Santos
79

80



81 _____
82 Prof. Dr. Ricardo L. P. Bueno
83 _____
84 _____
85 Profa. Dra. Pollyana C. Varricho
86 _____
87 _____
88 Luiza de Assis Pereira - discente
89 _____