

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1 Na data de 07 de julho de 2016, às 10 horas, na Escola Paulista de Política, Economia e Negócios, na sala
2 108, ocorreu a sexta reunião da Comissão do Curso de Administração de 2017. Estiveram presentes o
3 coordenador do curso Luis Hernan Contreras Pinochet, a vice coordenadora do curso Prof.^a Dr.^a Miriam
4 Christi Midori Oishi, Prof. Dr. André Taue Saito, Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho, Prof.^a
5 Dr.^a Cintia Rejane Möller de Araújo Prof. Ms. Emerson Gomes dos Santos, Prof.^a Dr.^a Gabriela de Brelàz,
6 Prof.^a Dr.^a Luciana Massaro Onusic, Prof.^a Dr.^a Márcia Carvalho de Azevedo, Prof.^a Dr.^a Natasha Schmidt
7 Caccia Salinas, Prof.^a Dr.^a Nena Geruza Cei, Prof.^a Dr.^a Nildes Raimunda Pitombo Leite, Prof.^a Dr.^a
8 Pollyana de Carvalho Varrichio, Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno e a representante discente Julia
9 Angeli. Os professores Evandro Luiz Lopes e Marcelo Moll Brandão justificaram ausência. Os professores
10 Liege Mariel Petroni e Samir Sayed não justificaram ausência. A secretária, Larissa Reis Matoso,
11 secretariou a reunião. O professor Luis iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. **1-) Informes:**
12 **1.1. Departamento de Administração:** O professor Luis informou que os nomes dos chefes dos
13 departamentos foram homologados na última reunião de Congregação e que os professores Ricardo e
14 Bolivar seriam os chefe e vice chefe de Departamento, respectivamente. **1.2. CAEP:** A professora Márcia
15 informou sobre o andamento dos processos, que havia feito um levantamento do “status” dos processos,
16 que na intranet estaria disponível o relatório de carga horária docente, que o mandato dos membros da
17 CAEP estaria se encerrando no mês de agosto, que no mês de setembro os novos membros tomariam posse
18 e sugeriu que qualquer professor do curso de Administração pudesse participar como membro da CAEP.
19 **1.3. Processo de transferência:** A professora Miriam informou que 15 alunos se candidataram e explicou
20 que cinco alunos não haviam entregue a documentação completa e que os outros não cumpriram os
21 requisitos, assim, nenhum aluno tinha sido habilitado. **1.4. Profa. Arlete:** O professor Luis informou sobre
22 o processo de redistribuição da professora Arlete e que começaria a ministrar disciplina eletiva na área de
23 Comunicação Organizacional para todos os cursos segundo semestre. **1.5. Divulgação das UCs eletivas:** O
24 professor Luis informou que a professora Arlete fez um folder divulgando quais seriam as UCs eletivas que
25 seriam ministradas no segundo semestre. **1.7. Professor Visitante:** O professor Luis informou que o perfil
26 do professor visitante tinha sido aprovado, que havia consultado o departamento de Recursos Humanos
27 para tratar sobre o edital e esse departamento respondeu que, em breve, daria um retorno sobre a abertura
28 dessa vaga. O professor Luis disse que o assunto seria pautado na próxima reunião. **1.8. Próxima reunião:**
29 O professor Luis informou que a reunião seria realizada no dia 01/08/2016. **1.9. Período de matrícula:**
30 O professor Luis explicou que haveria cinco períodos de matrícula e que o último seria realizado no dia
31 08/09/2016. **1.10. Início do segundo semestre eletivo:** O professor Luis informou que iniciaria no dia
32 08/08. **1.11. Período de férias do coordenador do curso:** O professor Luis informou sobre o seu período
33 de férias da coordenação de curso e de estágio e que o professor Ricardo iria substituir os professores nesse
34 período. **1.6. Atas de reunião:** O professor Bolivar perguntou sobre as minutas das atas e o professor Luis
35

36 respondeu que a secretaria de curso iria organizar no período de férias e encaminharia as minutas em ordem
37 para aprovação. **Ordem do dia: 2.1. Calendário de reuniões 2016/02:** O professor Luis explicou que seria
38 importante agendar as datas das próximas reuniões para o próximo semestre e após discussões, ficaram
39 definidas as seguintes datas: 01/08; 06/09; 05/10, 01/11, 07/12 e 07/02, das 14 horas às 16 horas. **2.2.**
40 **Regulamento de TCC:** O professor Emerson disse que houve algumas mudanças no texto do regulamento,
41 sugeriu que a minuta fosse lida e as sugestões fossem encaminhadas para aprovação na próxima reunião de
42 comissão de curso. Os professores discutiram a respeito dos pré-requisitos para matrícula na UC Projetos e
43 de TCC. A professora Márcia sugeriu discutir o regulamento inteiro e não apenas alguns pontos dele e que,
44 na próxima reunião de comissão de curso, fosse feita uma avaliação geral do regulamento. A professora
45 Nildes sugeriu que os formulários, os fluxos e os responsáveis, discentes e docentes, por cada fluxo fossem
46 divulgados no site. Após discussões, o assunto foi encaminhado para ser discutido na próxima reunião que
47 seria realizada no dia 09/08 às 14 horas, cancelando a data do dia 01/08. **2.3. Processo 030168/2016-98 –**
48 **aluno Caio Vinícius de Oliveira referente a Atividades Complementares:** O professor Emerson relatou
49 sua experiência com a disciplina Atividades Complementares no primeiro semestre de 2016 e apontou suas
50 dúvidas referente a carga horária em participação e apresentação de alunos em Congressos e a emissão de
51 declaração e certificados de participação. O professor Emerson trouxe três casos para serem deliberados a
52 favor ou contra como horas nas atividades complementares: o primeiro caso foi do aluno que desenvolveu
53 um projeto na empresa sem acompanhamento de professor; o segundo caso foi de uma aluna que havia
54 cumprido somente $\frac{1}{4}$ das atividades no intercâmbio que realizou; e o terceiro caso foi de uma aluna que
55 participou da brigada de incêndio da empresa na qual trabalha, como atividade voluntária. Após discussões,
56 a maioria concordou com a não aprovação, com duas abstenções, para o primeiro caso e todos foram
57 favoráveis no segundo e terceiro caso. A professora Nildes solicitou que fosse discutida a necessidade da
58 atual carga horária nas Atividades Complementares na próxima reunião. O professor Emerson relatou que
59 sete alunos haviam solicitado que disciplinas eletivas cursadas por eles fossem consideradas nas horas de
60 atividades complementares. O professor Luis explicou o processo do aluno Caio que era um desses sete
61 alunos. A professora Márcia e o Robson prestaram esclarecimentos a respeito dessas solicitações. Após
62 discussões, a maioria foi favorável com duas abstenções da solicitação dos sete alunos. **2.4. Afastamento**
63 **para pós-doutorado:** A professora Márcia disse que a CAPES iria responder a sua solicitação de bolsa
64 para pós-doutorado no exterior no mês de dezembro, que havia feito uma análise da grade horária para
65 verificar a possibilidade de adiantar ou postergar as disciplinas que leciona, que havia conversado com os
66 professores da área o qual deram apoio a ela e também iria verificar a possibilidade de contratação de
67 professor para substituí-la neste tempo de afastamento. A professora Nildes se disponibilizou a ministrar a
68 disciplina TCC. Após esclarecimentos, todos aprovaram o pedido de anuência do afastamento, por
69 unanimidade, e um documento seria encaminhado para a Congregação a respeito disso. **2.5. Convênios e**
70 **fluxos de estágios:** A discente Júlia relatou que perdeu uma vaga de estágio pela demora da tramitação do

71 convênio de estágio e que outros alunos haviam passado pela mesma situação. Robson esclareceu alguns
72 pontos relativos à solicitação do estabelecimento de convênios. A professora Natasha sugeriu fazer uma
73 carta de moção para ser encaminhada à Procuradoria relatando o ocorrido. Após discussões, ficou aprovado
74 que Julia levantaria os dados sobre os alunos que perderam a vaga de estágio para trazer à discussão nas
75 reuniões de comissão de curso e ficou aprovado, com 4 abstenções, a volta do modelo de contrato de
76 estágio da Unifesp e a moção que seriam pautados na reunião da Câmara de Graduação. **2.6. Perfil das**
77 **vagas de concurso:** O professor Luis relatou a reunião do NDE realizada em maio de 2016, na qual
78 discutiram a necessidade das vagas e trouxe à comissão de curso o perfil recomendado. O professor Luis
79 informou que seriam duas vagas híbridas, uma de Marketing e a outra de Sistema de Informação com
80 Administração Geral. A professora Nena relatou sobre o ajuste da grade horária para melhorar os recursos e
81 a importância da cooperação entre os cursos. Os professores agradeceram à comissão de curso de ciências
82 contábeis pela cooperação. Os professores discutiram os aspectos relativos ao perfil de duas vagas que
83 foram aprovados por unanimidade. Foi aprovada a realização da reunião extraordinária no dia 01/08/2016
84 para discutir os pontos do edital dos concursos, que seriam elaborados pelos professores Luis, Evandro e
85 Márcia. O professor Luis encerrou a reunião às doze horas e quarenta minutos.

86

87

88

89

90 _____
91 Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet
92 Coordenador do Curso de Administração

90 _____
91 Prof.^a Dr.^a Miriam Christi Midori Oishi
92 Vice Coordenadora do Curso de Administração

92

93

94

95

96 _____
97 Prof. Dr. André Taue Saito

96 _____
97 Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho

97

98

99

100 _____
101 Prof.^a Dr.^a Cintia Rejane Möller de Araújo

100 _____
101 Prof. Ms. Emerson Gomes dos Santos

101

102

103

104

105 _____
106 Prof.^a Dr.^a Gabriela de Brelàz

105 _____
106 Prof.^a Dr.^a Luciana Massaro Onusic

106

107

108

109 Prof.^a Dr.^a Márcia Carvalho Azevedo

Prof.^a Dr.^a Nildes Raimunda Pitombo Leite

110

111

112

113 Prof.^a Dr.^a Pollyana de Carvalho Varrichio

Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno

114

115

116

117 Robson Damasceno

118 (Técnico em Assuntos Educacionais)

119