

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Na data de 05 de outubro de 2016, às 14 horas, na Escola Paulista de Política, Economia e Negócios, na sala 202, ocorreu a nona reunião da Comissão do Curso de Administração de 2017. Estiveram presentes o coordenador do curso Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet, a vice coordenadora do curso Prof^ª. Dra. Miriam Christi Midori Oishi Nemoto, Prof. Dr. André Taue Saito, Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho, Prof. Ms. Emerson Gomes dos Santos, Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes, Prof^ª. Dr^ª. Gabriela De Brelaz, Prof^ª. Dr^ª. Marcia Carvalho de Azevedo, Prof^ª. Dr^ª. Pollyana de Carvalho Varrichio, Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno e Prof. Dr. Samir Sayed e a representante discente Julia Angeli. O professor Luis iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e justificou ausência das professoras Luciana Massaro Onusic, Natasha Schmidt Caccia Salinas, Nildes Raimunda Pitombo Leite e Rosângela Toledo Kulcsar. Os professores Cintia Rejane Möller de Araújo, Marcelo Moll Brandão e a aluna Luiza de Assis Pereira não justificaram ausência. **1-) Informes: a-) Representação do Eixo Multidisciplinar no NDE e Comissão de Curso:** O professor Luis informou que os professores Rosângela Toledo Kulcsar e Mauri seriam os representantes do Eixo Multidisciplinar nas reuniões de Comissão de Curso e do Núcleo Docente Estruturante, respectivamente. **b-) Participação da comissão de curricularização das atividades de extensão:** O professor Luis informou que a PROEC formou uma comissão com o objetivo de discutir sobre a curricularização das atividades de extensão nos campi e esclareceu as informações que recebeu da professora Simone Nacaguma. **d-) Câmara de Graduação e Conselho de Graduação:** O professor Luis informou o que foi pautado nessas reuniões e destacou o resultado do ranking universitário publicado pelo jornal Folha de São Paulo. **e-) Unifesp publica análise do perfil de estudantes ingressantes:** O professor Luis informou que encaminhou a todos, por e-mail, o documento com o perfil dos alunos ingressantes. **f-) Resultado da Eleição de Representantes Docentes e TAEs na Câmara de Extensão e Cultura do Campus Osasco:** O professor Luis informou que os docentes eleitos foram Gabriela de Brelaz, Antonio Espinosa e Aleandre Hage e os Técnicos Administrativos Educacionais eleitos foram Carlos Eduardo Dias, João Subires e Elisângela Bardí. **g-) Informe da Biblioteca sobre solicitação das dissertações e teses dos docentes:** O servidor Andreas, da biblioteca, informou que um repositório da produção acadêmica dos docentes foi criado, esclareceu os objetivos desse cadastro e solicitou aos professores que disponibilizassem sua produção, com a devida autorização de publicação, para a biblioteca do campus Osasco. **h-) Mudança de regime de trabalho do professor Ricardo Luiz Pereira Bueno:** O professor Luis informou que houve a mudança de regime de trabalho do professor Ricardo de 40 horas para dedicação exclusiva foi publicada pela portaria Nº 3192 de 20 de setembro de 2016. **i-) Departamento de Administração:** O professor Ricardo informou que o professor Bolivar e ele estariam elaborando a minuta do regimento e que encaminharia para que todos pudessem fazer sugestões. Acrescentou que um informativo e um site seriam criados para o departamento de administração. **j-) PPGA:** Item não discutido. **k-) Professor visitante:** O professor Luis informou que o concurso de professor visitante seria conduzido

36 pelo departamento de administração. **l-) Concursos:** O professor Luis informou sobre as inscrições para os
37 concursos de Sistema de Informação e Marketing, solicitou aos professores que divulgassem o concurso e
38 que indicassem nomes de professores externos para compor a banca. **m-) Transferência interna de turno:**
39 A professora Miriam explicou que cinco alunos haviam solicitado a transferência do turno integral para o
40 noturno com o objetivo de poder estagiar durante o dia e informou que esse processo havia sido conduzido
41 e finalizado. **n-) Projetos PAPI FAPESP:** A professora Pollyana explicou sobre os projetos e informou
42 que se afastaria para participar de treinamentos em universidades no exterior. **o-) Disponibilidade de**
43 **Horários:** O professor Luis informou que foi encaminhada a grade horária em resposta ao memorando
44 03/2016. **p-) Comissão de Horários e Planejamento da Grade Curricular para 2017:** O professor Samir
45 explicou sobre os trabalhos feitos pela comissão de horários, disse que a professora Márcia o ajudou a
46 elaborar uma grade fixa para o curso de administração e solicitou aos professores que disponibilizassem o
47 horário matutino, a pedido dos alunos que realizam estágio. **q-) Mapeamento das comissões, órgãos**
48 **colegiados, e atividades desenvolvidas pelos docentes:** Não discutido. **r-) EnANPAD 2016:** O professor
49 Luis relatou como foi o evento. **s-) Agenda das próximas reuniões:** O professor Luis informou as datas
50 das próximas reuniões: 01/11, 07/12 e 07/02. O servidor Robson fez a inclusão de um informe, disse que
51 foi realizado o mapeamento das disciplinas por curso e multidisciplinar e explicou como foi realizado. **2-)**
52 **Ordem do dia:** O professor Luis pautou o assunto inversão de disciplinas a pedido da professora Márcia. A
53 professora Márcia explicou sobre esse caso e informou quais eram as disciplinas que estavam invertidas no
54 semestre. O professor Samir explicou os problemas que estavam ocorrendo devido à troca da disciplina de
55 custos e das disciplinas da professora Pollyana com outros departamentos, gerando uma carga horária de 12
56 horas aula por semana. Após discussões, o professor Samir sugeriu dois encaminhamentos que seriam ele
57 continuar com a carga horária de 12 horas até o problema ser resolvido ou um professor do departamento
58 de contabilidade ajudar a ministrar disciplina de custos. A professora Márcia disse que o NDE já havia
59 feito uma recomendação de mudança da carga horária dos dois docentes no projeto pedagógico, ainda no
60 ano de 2016, com vigência a partir de 2017. Todos aprovaram uma consulta aos alunos e uma solicitação,
61 formalmente, de outro professor para o departamento de ciências contábeis. Os docentes discutiram sobre o
62 caso da professora do departamento de Ciências Contábeis que leciona a disciplina de custos. A inversão
63 das UCs foi aprovada por unanimidade. A professora Márcia ressaltou que os alunos deveriam consultar a
64 grade integral antes de realizar a matrícula devido às UCs invertidas. Robson sugeriu que o curso se
65 manifeste, oficialmente, no site do campus informando sobre a alteração das UCs e publicando a grade
66 integral. **a-) Solicitação de extensão de integralização de prazo – aluna: Bianca Carvalho dos Santos**
67 **(RA: 71217):** Robson explicou o caso da aluna, que havia concluído somente 43% do currículo do curso de
68 administração, informou que havia a possibilidade de a aluna cumprir todo o currículo nos próximos dois
69 anos senão seria jubilada e sugeriu que a comissão deveria discutir e a Câmara de Graduação deliberar
70 sobre o assunto. A professora Márcia esclareceu que esse tipo de solicitação sempre foi pautada nas

71 reuniões do Conselho de Graduação, relatou alguns casos e sugeriu discutir a situação da aluna Bianca. O
72 professor Ricardo sugeriu que fossem criados parâmetros para nortear a decisão. O professor Luis
73 prejudicou o item e informou que a deliberação sobre isso seria feita na próxima reunião de comissão de
74 curso. **b-) Pedido excepcional de trancamento de matrícula – aluna: Jéssica Monteiro Lessa (RA:
75 93394):** Robson explicou o histórico de solicitações de trancamento de matrícula de duas disciplinas feitos
76 pela aluna e após discussões, a comissão de curso foi favorável ao pedido, com uma abstenção. **c-)
77 Situação do aluno: Jônatas Mesquita (RA: 69335):** O professor Luis explicou a situação do aluno
78 Jônatas e sugeriu dois encaminhamentos que seriam, se o aluno deveria abrir o processo na secretaria
79 acadêmica, primeiramente, e o assunto fosse pautado na próxima reunião de comissão de curso ou se ele
80 relataria sua situação na presente reunião e o aluno Jônatas pediu para adiantar o seu relato. O aluno
81 esclareceu a sua situação, o servidor Robson e a professora Márcia fizeram algumas considerações. Após
82 discussões, foi aprovado, por unanimidade, que fosse realizado um aproveitamento de estudos da disciplina
83 que tinha sido cumprida como eletiva. **d-) Data final para defesa de TCC e entrega dos documentos via
84 protocolo na Secretaria de Curso:** Foi aprovada, por unanimidade, a definição de até o dia 06/12 como
85 prazo final para defesa de TCC, até o dia 15/12 para entregar os documentos na secretaria e que a entrega
86 da versão final do TCC para a banca deveria ser feita até 20 dias antes da data da defesa, conforme o
87 regulamento de TCC. **e-) Alunos matriculados na UC – “Trabalho de Conclusão de Curso”:** O
88 professor Luis passou uma lista com o nome de todos os alunos que estariam matriculados na UC de TCC e
89 pediu para que cada professor identificasse qual estaria orientando. **f-) Orientação de TCC da aluna:
90 Silvia Maria D’Andrea Pires (RA: 76309):** A professora Pollyana explicou a situação da aluna Silvia,
91 que não estaria matriculada na disciplina TCC, que não tinha demonstrado interesse em comparecer nas
92 reuniões de orientação e que pediu que não fosse mais orientada pela professora. Acrescentou que trouxe o
93 caso à comissão de curso para discussão e formalização da decisão de desligamento dessa orientação e
94 todos concordaram com o desligamento. **g-) Convênios de estágios:** O item foi prejudicado. **h-) Situação
95 da aluna: Heloisa Mangini (RA: 94868):** O professor Luis explicou a situação da aluna, que gostaria de
96 assistir as aulas no período noturno, pois havia sido contratada para uma vaga de estágio. Robson observou
97 que a direção acadêmica poderia ou não consentir em assinar o contrato de estágio dessa aluna. A
98 professora Márcia opinou que esse tipo de decisão não deveria passar pela comissão de curso, que a aluna
99 deveria conversar individualmente com os professores de cada disciplina na qual ela estaria matriculada e
100 que a Prograd poderia ser consultada para tirar dúvida referente à sua legalidade. Após discussões, foi
101 aprovado que a coordenação iria consultar e decidir o caso com a direção acadêmica. **i-) Condução do
102 processo de eleição da representação discente:** O professor Luis explicou que a condução do processo
103 seria pela representação discente com apoio da secretaria de cursos sem a intervenção da coordenação. **j-)
104 Regulamento das Atividades Complementares (andamento do processo de mapeamento e análise):** O
105 professor Emerson apresentou as novas especificações e descrições das atividades complementares e que

106 havia mudanças na carga horária de algumas atividades. Após discussão, o novo regulamento foi aprovado
107 por unanimidade que seria publicado no site. O professor Luis encerrou a reunião às dezessete horas na
108 qual, eu, Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira, lavrei a ata.

109

110

111

112 Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet
113 Coordenador do Curso de Administração

114

115

116

117 Prof. Dr. André Taue Saito

118

119

120

121 Prof. Ms. Emerson Gomes dos Santos

122

123

124

125 Prof.^a Dr.^a Márcia Carvalho de Azevedo

126

127

128

129 Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno

130

131

132

133 Julia Angeli

134 (Representação Discente)

135

136

137

138 Robson Damasceno

139 (Técnico de Assuntos Educacionais)

140

Prof.^a Dr.^a Miriam Christi Midori Oishi Nemoto
Vice Coordenadora do Curso de Administração

Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho

Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes

Prof.^a Dr.^a Pollyana de Carvalho Varrichio

Prof. Dr. Samir Sayed

Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira

(Assistente em Administração)