

1 **ATA DA 1º REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO 2019**

2 Na data de 27 de fevereiro de 2019, às catorze horas e oito minutos, na Escola Paulista de Política,
3 Economia e Negócios, na sala 103, ocorreu a primeira reunião da Comissão do Curso de Administração de
4 2019. Estiveram presentes o vice coordenador, Prof. Dr. Emerson Gomes dos Santos, Prof. Dr. Bolivar
5 Godinho de Oliveira Filho, Prof. Dr. Douglas de Lima Feitosa, Prof.^a Dr.^a Gabriela de Breláz, Prof.^a Dr.^a
6 Luciana Massaro Onusic, Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet, Prof.^a Dr.^a Nildes Raimunda Pitombo
7 Leite e Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno. Os professores André Taue Saito, Arlete Eni Granero, Durval
8 Lucas dos Santos Júnior, Evandro Luiz Lopes, Márcia Carvalho de Azevedo, Marina Faraco Lacerda
9 Goma, Miriam Christi Midori Oishi Nemoto, Pollyana de Carvalho Varrichio e Rosângela Toledo Kulcsar
10 justificaram ausência. O professor Samir Sayed não justificou ausência. Não há representante discente
11 eleito para essa candidatura. A assistente em administração, Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira,
12 secretariou a reunião. O professor Emerson iniciou a reunião justificando a mudança de data da reunião por
13 causa de período de férias, e logo prosseguiu com os **INFORMES**: O professor Emerson informou sobre a
14 semana de integração dos calouros e perguntou ao departamento sobre prof.(a) substituto(a) em relação à
15 aposentadoria da profa Cintia. **1. Departamento – Concurso docente para ministrar UC Planejamento,**
16 **gestão e controle de produção de bens e serviços:** O professor Emerson informou que o pedido de
17 aposentadoria da professora Cintia foi publicado no DOU no início do mês de fevereiro e perguntou ao
18 professor Bolivar, vice chefe do departamento de Administração, presente na reunião, se haveria prof(a)
19 para ministrar as aulas em substituição à Profa Cintia. O professor Bolivar respondeu que o professor
20 Ricardo estaria planejando palestras e a aulas à distância, contemplando 40% da carga horária total, neste
21 último caso. Os professores debateram a respeito do percentual e sobre o que estaria previsto no regimento
22 do curso, deste modo, decidiu-se manter 20% da carga horária total. O professor Ricardo chegou neste
23 momento na reunião. A professora Gabriela se ofereceu em buscar palestrantes. O professor Ricardo
24 informou as deliberações feitas, na última reunião do departamento, sobre o concurso para preencher a
25 vaga da professora Cintia e quais seriam os trâmites e prazos para isso e fez esclarecimentos sobre o
26 desligamento. Disse que a proposta seria aulas e sugeriu que a professora Miriam pudesse conduzir esse
27 processo de transição, uma vez que seria coordenadora e professora da área. Explicou que seriam aulas com
28 palestras, presencialmente, contando com a participação do professor visitante e de professores externos,
29 disse que uma das aulas seria feita com atividade online e que o cronograma de aulas seria finalizado até o
30 próximo dia 28 de fevereiro. O professor Ricardo solicitou ao professor Emerson que inclui-se o nome do
31 professor Evandro na pasta verde para auxiliar a professora Miriam em seu período de férias a fim de dar
32 andamento a disciplina e esclareceu que ele ficaria responsável até o retorno da professora. O professor
33 Emerson perguntou qual reunião seria indicada para deliberar esse assunto e mais esclarecimentos sobre as
34 opções apresentadas e o professor Ricardo respondeu que seria atribuição da comissão de curso. O

35 professor Emerson sugeriu alterar esse informe como ponto de pauta e todos concordaram e solicitou mais
36 esclarecimentos. O professor Ricardo esclareceu que haveria a tentativa de contratação de professor
37 substituto, pois o processo levaria menos tempo do que a da contratação de professor efetivo e informou
38 sobre os concursos em andamento. O professor Emerson perguntou se as contratações seriam em paralelo e
39 o professor Ricardo confirmou que correria o processo de contratação, primeiramente, do professor
40 substituto e depois do efetivo. O professor Emerson sugeriu discutir o que seria feito com a UC neste
41 período inicial até a contratação de professor substituto. O professor Ricardo esclareceu sobre as aulas, a
42 responsabilidade do professor Evandro até o retorno das férias da professora Miriam, que ficaria
43 responsável por ministrar uma das aulas e que todo esforço seria para atender os alunos. O professor
44 Emerson perguntou sobre a apresentação do plano de aula, pois a coordenação ainda não havia recebido e
45 que por isso incluiu como informe. Após discussões, o professor Ricardo comentou que o professor
46 Evandro faria apresentação da disciplina no primeiro dia de aula e que poderíamos aguardar o retorno da
47 profa. Miriam para discutir como seria o andamento da UC. O professor Emerson informou que a
48 professora Cintia havia feito um pedido para professor afiliado e para continuar a orientar os alunos de
49 TCC. O professor Ricardo fez esclarecimentos sobre esse pedido e que isso seria visto na próxima reunião
50 de departamento. O professor Emerson informou que o pedido de orientação de TCC não estaria previsto
51 no regulamento e, que com a atualização do regimento de TCC em dezembro de 2018 ela poderia ser
52 coorientadora. O professor Ricardo informou sobre o evento que assumiria no lugar da professora Lucia.
53 **ORDEM DO DIA: 5) Outros pedidos de alunos:** O professor Emerson adiantou a discussão do pedido de
54 uma aluna sobre o relatório preliminar elaborado a respeito de sua conduta e explicou o desdobramento
55 desse processo. Após esclarecimentos, a comissão de curso decidiu que a coordenação poderia consultar as
56 professoras Maria Faraco e Fernanda Matsuda do NAE sobre registrar na ata o número do RA do aluno em
57 casos mais complexos ao invés do nome e realizar retificações, se forem necessárias. **1) Aprovação das**
58 **atas das reuniões de 01/11/2018; 24/04/2015; 12/05/2015:** As atas foram aprovadas, por unanimidade. **2)**
59 **Horário das reuniões no 1º semestre/2019:** Foram aprovadas as seguintes datas, às 14 horas: 12/03;
60 10/04; 07/05; 12/06; 10/07. A secretária do curso, Ana Oliveira, informou sobre a mudança na secretaria,
61 na qual o servidor João Subires iria substituí-la. **3) Pedidos de extensão de prazo:** O pedido da aluna
62 Natália Balduino de Azevedo foi apreciado e aprovado, a solicitação do aluno Paulo Roberto Gama Filho
63 foi encaminhado para ser apreciado pela professora Marina Faraco. O pedido da aluna Maria Olivia
64 Cavalcanti Alves dos Santos não foi aprovado. **4) Pedidos de reversão de desistência de vaga:** Os
65 pedidos das alunas Aline Cristina Nunes dos Santos e Dayane Alves dos Santos Lima foram apreciados e
66 aprovados, no caso da Aline aprovado após aluna anexar atestado. **6) Representante da comissão no**
67 **Congresso Acadêmica:** O professor Ricardo sugeriu encaminhar um e-mail aos docentes para que
68 manifestassem interesse. **7) Novas datas para eleição de representante discente:** Ficou aprovado definir

69 após o retorno das aulas. O professor Emerson encerrou a reunião às quinze horas e quarenta e dois
70 minutos, na qual, eu, Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira, lavrei a ata.

71

72

73

74

75

76 _____
77 Prof. Dr. Emerson Gomes dos Santos
78 Vice Coordenador do Curso de Administração

76 _____
77 Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho

78

79

80

81 _____
82 Prof. Dr. Douglas de Lima Feitosa

81 _____
82 Prof.^a Dr.^a Gabriela de Brelàz

83

84

85

86 _____
87 Prof.^a Dr.^a Luciana Massaro Onusic

85 _____
86 Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet,

86

87

88

89 _____
90 Prof.^a Dr.^a Nildes Raimunda Pitombo Leite

88 _____
89 Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno

90

91

92

93 _____
94 Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira
95 (Assistente em Administração)