

1           **ATA DA 4º REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

2 Na data de 03 de maio de 2017, às 10h, na Escola Paulista de Política, Economia e Negócios, na sala 105,  
3 ocorreu a quarta reunião da Comissão do Curso de Administração. Estiveram presentes o coordenador do  
4 curso Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet, a vice-coordenadora Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Miriam Christi Midori  
5 Oishi, Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Cintia Rejane Möller de Araújo, Prof. Ms.  
6 Emerson Gomes dos Santos, Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Gabriela De Breláz, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
7 Marcia Carvalho de Azevedo, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>. Natasha Schmidt Caccia Salinas, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>. Nildes Raimunda  
8 Pitombo Leite, Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno e Prof. Dr. Samir Sayed e as discentes Cláudia  
9 Ferreira dos Santos e Maria Natália de Freitas Macedo. O professor Luis iniciou a reunião agradecendo a  
10 presença de todos, justificou as ausências dos professores André Taue Saito, Luciana Massaro Onusic,  
11 Pollyana de Carvalho Varrichio e Rosângela Toledo Kulcsar. A assistente em administração, Ana Paula  
12 Rocha Garcia de Oliveira, secretariou a reunião. **Informes: 1. Apresentação do Centro Acadêmico de**  
13 **Administração (CAAD):** O professor Luis parabenizou o trabalho que tem sido feito pelos representantes  
14 do CAAD, que apresentaram a programação prevista para a semana de Administração que poderia ocorrer  
15 entre os dias 11 a 15 de setembro de 2017. Após sugestões sobre os temas que poderiam ser abordados nas  
16 palestras, a professora Nildes se ofereceu para auxiliar nos trabalhos e na organização da semana de  
17 Administração e os outros professores se disponibilizaram para indicar nomes de palestrantes. A discente  
18 Claudia sugeriu aos professores que não realizassem provas na semana seguinte das palestras. **2. Condução**  
19 **do Concurso de Administração de Marketing:** O professor Luis informou que o concurso seria realizado  
20 nos dias 10, 11 e 12 de maio e pediu auxílio dos professores nos dias do concurso. **3. Processo Eleitoral da**  
21 **Coordenação de Curso:** O professor Luis informou que somente uma chapa foi inscrita, composta pelos  
22 professores Miriam como coordenadora e Emerson como vice coordenador, e disse que haveria um período  
23 de transição da atual para a nova coordenação. Os professores Miriam e Emerson disseram que estariam  
24 empenhados em contribuir com um bom trabalho na coordenação e no curso. O professor Luis informou  
25 que a votação ocorreria nos dias 09 a 11 de maio. **4. Comissão de Horários:** O professor Samir pediu para  
26 que fossem encaminhadas as grades horárias até o dia 05 de maio. **5. Apresentação da grade horária**  
27 **para o 2º semestre de 2017:** O professor Luis apresentou a grade horária de disciplinas prevista para o  
28 segundo semestre de 2017, informou que foi deliberada, na última reunião de departamento, a licença de  
29 afastamento da professora Natasha, que durante esse período ela teria um substituto e foi decidido que a  
30 disciplina de Instituições de direito público e privado não seria ofertada no próximo semestre, pois o  
31 professor substituto não chegaria a tempo para ministrar esta disciplina. Acrescentou que esta disciplina  
32 seria ofertada no próximo ano em uma turma de 80 alunos. A professora Natasha disse que se soubesse  
33 dessa oportunidade antes, teria dado andamento ao processo com maior antecedência e se colocou a  
34 disposição para algum estudo direcionado para alunos que precisarem cursar esta matéria para se formar. O  
35 professor Luis informou que, na próxima reunião da comissão de curso, a grade final, que tinha sido

36 recomendada pelo NDE, seria aprovada e que haveria uma transição da grade nova e atual, que seria  
37 apresentada uma nova matriz curricular com ajustes, Acrescentou que a disciplina fundamentos de  
38 administração iria ser ministrada para o curso de ciências contábeis no próximo semestre e que esta  
39 disciplina iria ser ministrada pelo professor concursado de Marketing. O professor Luis informou que a  
40 professora Arlete seria consultada para a possibilidade de lecionar uma disciplina obrigatória. A professora  
41 Márcia sugeriu que não dobrasse a turma da professora Natasha, pois os alunos não seriam atendidos e que  
42 se fosse necessário separar a turma, que esse planejamento fosse encaminhado ao professor Samir **6.**  
43 **Outros informes:** Não houve. **Ordem do dia:** **1. Coordenação de Estágios:** A professora Gabriela  
44 explicou quais seriam as atividades desenvolvidas na coordenação de estágio e sugeriu que fossem  
45 escolhidos um coordenador e vice para a função e que houvesse um representante institucional divulgando  
46 a EPPEN nas feiras específicas de estágio. A professora Márcia sugeriu incluir na pauta da próxima reunião  
47 uma solicitação do curso ou do departamento da criação de um setor, dentro da UNIFESP, responsável  
48 sobre a divulgação da universidade nas feiras, sendo a reitoria a responsável central e o professor Ricardo  
49 sugeriu pautar esse assunto na reunião de departamento. O professor Luis perguntou se alguém estaria  
50 interessado e ninguém demonstrou interesse. O professor Ricardo sugeriu dar um período até a próxima  
51 reunião para que os professores pudessem pensar a respeito. O professor Luis sugeriu que a coordenação  
52 atual assumisse a coordenação de estágio neste período de transição. A professora Gabriela sugeriu  
53 consultar a lista de atribuições de cada professor e com base nela, fazer convite a alguns para assumir a  
54 coordenação e se demonstrou a disposição para ajudar o novo coordenador de estágio. **2. Definição das**  
55 **datas de defesa e entrega dos documentos de TCC:** A professora Cintia perguntou sobre a divulgação  
56 dos prazos e o professor Luis respondeu que seriam divulgados através do site, por e-mail e a representação  
57 discente iria auxiliar na divulgação. A professora Cintia disse que esperaria que os alunos tomassem a  
58 iniciativa de cumprir os prazos do TCC e que deveriam ser proativos, pois estariam sendo preparados para  
59 uma vida profissional. A professora Nildes respondeu a esse comentário dizendo que a defesa do TCC seria  
60 um rito de passagem na vida do aluno, pois seria seu primeiro projeto científico e que os docentes seriam  
61 responsáveis sim. Acrescentou que a responsabilidade do aluno seria fazer o seu TCC com qualidade e no  
62 regimento estariam listadas as responsabilidades dos discentes, docentes e da secretaria e que não deveria  
63 onerar o aluno além de suas responsabilidades, pois que seria injusto. A professora Cintia respondeu que a  
64 pró-atividade seria cobrado na vida dos alunos que queiram trabalhar como administradores e salientou que  
65 o professor seria apenas um parceiro. A professora Márcia apresentou as datas limites para lançamento das  
66 notas na pasta verde e sugeriu que a data final da defesa seria até o dia 03/07/17, a data da entrega dos  
67 documentos na secretaria de cursos seria até o dia 08/07/17 e a entrega da versão final seria até o dia 13/06  
68 e essas sugestões foram aprovadas por unanimidade. Foi aprovada, por unanimidade, a inclusão da mesma  
69 regra para estágio e atividades complementares. **3. Deliberação dos pontos do concurso de Sistemas de**  
70 **Informação:** O professor Evandro relatou como foram os trabalhos da banca do concurso de Sistemas de

71 Informação e trouxe para reflexão se os dois pontos de Pesquisa Operacional poderia ter “afugentado”  
72 candidatos mais aderentes à vaga. O professor Luis disse que fez um rearranjo dos temas sugerindo trocar  
73 os pontos de Pesquisa Operacional para outros mais híbridos. A professora Natasha leu uma cláusula que  
74 previa que o docente poderia ministrar outras disciplinas que não seriam da sua área. O professor Ricardo  
75 pediu que isso fosse incluído como pauta para a próxima reunião de departamento. Após discussões, foi  
76 votada a permanência do ponto de pesquisa operacional linear, com cinco votos a favor, cinco votos contra,  
77 uma abstenção e o professor Luis desempatou com um voto contra. Foi aprovada, por unanimidade, a  
78 manutenção da formação em graduação e mestre em qualquer área e doutor em administração. O professor  
79 Luis informou que as decisões votadas seriam encaminhadas para o departamento de administração. **4.**  
80 **Regimento da Comissão de Curso:** O item foi prejudicado e seria tratado na próxima reunião. O professor  
81 Luis encerrou a reunião às doze horas e dez minutos, na qual, eu, Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira,  
82 lavrei a ata.

83

84

85 \_\_\_\_\_  
86 Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet

87 Coordenador do Curso de Administração

88

89

90 \_\_\_\_\_  
91 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Miriam Christi Midori Oishi

92 Vice Coordenadora do Curso de Administração

93

94

95 \_\_\_\_\_  
96 Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho

97

98

99 \_\_\_\_\_  
100 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Cintia Rejane Möller de Araújo

101

102

103 \_\_\_\_\_  
104 Prof. Ms. Emerson Gomes dos Santos

105

106

107 \_\_\_\_\_  
108 Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes

109

110

111 \_\_\_\_\_  
112 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Gabriela De Brelaz

106

107

108 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Marcia Carvalho de Azevedo

109

110

111

112 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>. Natasha Schmidt Caccia Salinas

113

114

115

116 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>. Nildes Raimunda Pitombo Leite

117

118

119

120 Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno

121

122

123

124 Prof. Dr. Samir Sayed

125

126

127 Cláudia Ferreira dos Santos (Representação Discente)

128

129

130

131 Maria Natália de Freitas Macedo (Representação Discente)

132

133

134

135 Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira (Assistente em Administração)