



1 ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA UNIFESP, *CAMPUS*
2 OSASCO, EM 26.02.2016.

3 Ao vigésimo sexto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis, realizou-se, no auditório
4 da UNIFESP, *campus* Osasco, localizado à Rua Angélica, número 100, Jardim das Flores,
5 município de Osasco, a primeira Reunião Ordinária do ano de dois mil e dezesseis da Câmara de
6 Graduação da UNIFESP, *campus* Osasco, às dez horas e trinta minutos. Estiveram presentes a
7 Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, Diretora Acadêmica do *campus* Osasco, que presidiu a
8 reunião, o Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa, Vice-Diretor Acadêmico, a Profa. Dra. Nena
9 Geruza Cei, coordenadora do curso de Ciências Contábeis, a Profa. Dra. Karen Fernandez Costa,
10 coordenadora do curso de Relações Internacionais, o Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet,
11 coordenador do curso de Administração, a Profa. Dra. Claudia Moraes de Souza, coordenadora do
12 Eixo Comum, o Prof. Dr. Ricardo Hirata Ikeda, coordenador do curso de Ciências Atuariais, a
13 senhora Alessandra Ramada da Matta, representando o Núcleo de Apoio ao Estudante, o senhor
14 Robson Damasceno, chefe da Secretaria de Graduação e a senhora Maria Rosa Kushnir, como
15 convidada para dar os informes da Biblioteca. Justificaram ausências, os professores doutores Fábio
16 Alexandre dos Santos e Daniela Verzola Vaz, coordenador e vice-coordenadora do curso de
17 Ciências Econômicas, respectivamente, a Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza, coordenadora do
18 Núcleo de Apoio ao Estudante, que se encontra de férias e a senhora Elaine Hipólito dos Santos
19 Costa, presidente da Comissão de Apoio à Biblioteca. Também esteve ausente o representante
20 discente do noturno, senhor Tiago Colombini. A reunião tratou da seguinte pauta: **I) Expediente:**
21 *Aprovação da ata reunião do dia 13 de novembro de 2015. II) Informes:* a) *Informes da Direção*
22 *Acadêmica.* b) *Informes da Secretaria de Graduação.* c) *Informes da Biblioteca. III) Ordem do dia:*
23 *1) Aprovação do Calendário de Reuniões de 2016. 2) Início das Aulas. 3) 3º Membro Fixo do Curso*
24 *de Relações Internacionais na Câmara de Graduação. 4) Aprovação do Fluxo de TCCs. 5)*
25 *Procedimentos de Arquivística adotados pela Unifesp. 6) Regras para Pedidos de Estágio. 7)*
26 *Projeto Pec G. 8) Apreciação dos Nomes indicados para compor o NDE do curso de Ciências*
27 *Atuariais. 9) Aprovação do Regulamento do NDE do curso de Ciências Atuariais. 10) Apreciação*
28 *dos nomes indicados para compor a Comissão de Curso de Ciências Atuariais. 11) Apreciação do*
29 *Regimento da Comissão de Curso de Ciências Atuariais. 12) Aprovação do PPC do curso de*
30 *Ciências Atuariais.* Inaugurando a reunião, a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic cumprimentou e



31 agradeceu a presença de todos e informou que a senhora Maria Rosa Kushnir estaria presente para
32 dar os informes da biblioteca. Porém, como a senhora Rosa não faz parte da Comissão de Apoio à
33 Biblioteca e nem foi designada por esta como terceiro membro fixo, ela não teria direito a voto,
34 tendo, somente, direito a voz. A professora Luciana aproveitou para solicitar que a Comissão de
35 Apoio à Biblioteca escolha, entre os seus membros, o terceiro membro fixo para as reuniões da
36 Câmara de Graduação, para substituir o(a) presidente e o(a) vice-presidente quando estes estiverem
37 impossibilitados de participar, conforme previsto no regimento da Câmara de Graduação. A
38 professora Luciana abriu os trabalhos começando pelo Expediente, que tratava da aprovação da ata
39 da reunião do dia 13 de novembro de 2015. A ata foi submetida e aprovada com duas abstenções.
40 Na sequência, a diretora acadêmica iniciou a seção de Informes da diretoria acadêmica. Ela
41 informou sobre o andamento das reformas que o *campus* tem passado e que a empresa contratada
42 promete entregar o Laboratório Finep antes da data prevista de término, ou seja, antes do dia trinta e
43 um de março. Informou que a reforma das salas que estavam com problemas de infiltração, foram
44 concluídas. Informou também que a empresa estava cortando os matos do terreno no dia de hoje, o
45 que já era para ter sido feito, porém, as máquinas estavam quebradas. Após dois anos sem
46 recebermos livros, a professora Luciana informou que os livros de Ciências Atuariais estão
47 chegando e sendo cadastrados na biblioteca. Devido à alta demanda de trabalho na biblioteca e à
48 falta de servidores técnico-administrativos e de estagiários, pensou-se em fechar a biblioteca para
49 que os servidores pudessem se debruçar no trabalho de catalogação dos livros de Ciências Atuariais
50 que receberá a comissão avaliadora do MEC. O referido curso nunca havia pedido os livros antes,
51 sendo solicitados recentemente e a biblioteca agora terá que priorizar esse trabalho para que quando
52 a comissão avaliadora do MEC chegar - provavelmente a partir do segundo semestre desse ano - se
53 tudo ocorrer conforme as datas, os livros estejam cadastrados. Segundo a biblioteca o tempo para
54 cadastrar todo o catálogo de livros de Ciências Atuariais seria de seis meses. Tendo em vista esses
55 problemas, a professora Luciana disse que a biblioteca não poderia fechar e foram atrás de soluções.
56 Ela informou que marcou reunião com a professora Soraya Smaili, com a senhora Maria Eduarda,
57 chefe das bibliotecas da Unifesp, que se comprometeu a vir ao *campus* com mais duas pessoas, em
58 março, para ajudar no cadastramento dos livros. A professora Luciana também informou que dada
59 urgência, foram pedidos estagiários, mesmo sabendo que a Unifesp não está contratando no
60 momento. A professora Luciana informou que o setor funcionará a partir de vinte e nove de
61 fevereiro das onze até as vinte horas, em caráter temporário de meses até que os livros sejam



62 cadastrados e que consigamos novas pessoas para trabalhar no setor. A professora Luciana informou
63 que a estagiária da Direção Acadêmica, senhora Kátia Capella foi cedida à biblioteca para ajudar. A
64 diretora acadêmica também informou que o concurso para contratação de servidores TAE está em
65 andamento e que precisará disponibilizar uma pessoa para a Divisão de Recursos Humanos.
66 Informou que o Pedagogo já foi convocado para exame médico e em breve tomará posse e
67 trabalhará no NAE. Disse também que alocará um servidor para a biblioteca. A professora Luciana
68 informou também que o curso de Relações Internacionais recebeu uma doação de um mil e
69 trezentos livros e que conseguiu um carro para poder buscar essa doação, porém, os livros terão que
70 aguardar para serem registrados devido ao excesso de trabalho na biblioteca que está priorizando a
71 catalogação dos livros de Ciências Atuariais, que receberá a comissão do MEC para seu
72 reconhecimento. Foi informado que a professora Karen e alunos farão uma força-tarefa para
73 confeccionarem o termo de doação dos livros que foram doados. Neste momento, com a palavra, o
74 professor Luis Hernan sugeriu que os alunos ajudassem no trabalho interno da biblioteca em troca
75 de horas em atividades complementares. A professora Luciana disse que marcou uma reunião na
76 última terça-feira com a coordenação de Ciências Atuariais para tratar da questão da biblioteca,
77 porém, o coordenador desmarcou a reunião. Ela informou que, entre outros assuntos, seria pedido à
78 coordenação para que falasse aos alunos de atuária a ajudarem de forma voluntária na biblioteca em
79 troca de atividades complementares. A professora Luciana pediu aos coordenadores de cursos que
80 entrassem em contato com os alunos interessados a ajudarem na biblioteca em troca de atividades
81 complementares. A professora Luciana também informou que a matrícula da terceira chamada do
82 Sisu aconteceu no dia de ontem e acontecerá no dia de hoje. Dando continuidade à reunião, com a
83 palavra, o senhor Robson Damasceno passou a tratar dos informes da Secretaria de Graduação. Ele
84 informou que no dia de ontem, na matrícula, apareceram aproximadamente noventa alunos e
85 acredita que até a sexta chamada as vagas serão preenchidas. Ele disse também que a lista oficial de
86 formandos do segundo semestre de dois mil e quinze já foi divulgada à comunidade e que a colação
87 de grau oficial não solene acontecerá no auditório a partir das quinze horas do dia quatro de março.
88 Neste momento, a professora Luciana solicitou a palavra e esclareceu aos presentes que não houve
89 consenso em relação à colação oficial e a festiva. Ela disse que no primeiro semestre de dois mil e
90 quinze foi feita uma portaria de criação da Comissão de Formatura, pela antiga gestão, que
91 continham dois TAE e dois alunos. Ela esclareceu que na colação oficial não solene apenas poderão
92 participar os alunos que já integralizaram o curso. A universidade não precisa fazer a cerimônia



93 solene, apenas precisa convocar os formandos para assinarem a ata de colação, na Secretaria de
94 Graduação. A universidade poderia ter feito a cerimônia solene, porém, ela justifica que a comissão
95 de formatura não passou à direção nenhuma informação a respeito. A comissão procurou a direção
96 para conseguir um local para a cerimônia e a direção fez um esforço e conseguiu o Teatro Municipal
97 da cidade de Osasco que seria para realizar a solene oficial. A direção foi pega de surpresa, pois a
98 comissão estava querendo apenas realizar a cerimônia festiva. Após discussões, o que foi
99 combinado pela comissão de formatura foi que todos os alunos, até os que não pagaram a
100 formatura, poderiam comparecer à cerimônia festiva. Não daria mais tempo de a direção realizar
101 uma cerimônia solene oficial, devido à falta de planejamento da comissão de formatura. A
102 professora Luciana convidou a todos a participarem da cerimônia festiva no Teatro Municipal a
103 partir das dezoito horas, no dia quatro de março. Ela disse que a partir desse ano as coisas serão
104 mais bem organizadas e a universidade oferecerá apenas a colação oficial não solene, devido à falta
105 de espaço no nosso auditório. O senhor Robson informou que após a volta da greve dos servidores
106 TAE em outubro passado, os alunos da Comissão de Formatura não procuraram os representantes
107 dos TAE para darem andamento aos planejamentos da formatura. O senhor Robson continuou
108 dando os informes da Secretaria de Graduação e disse sobre o período suplementar de matrícula
109 para acomodação das vagas remanescentes, da terceira fase da matrícula e também sobre o
110 período de exclusão, que o *campus* Osasco tinha interesse que o sistema fosse reaberto, porém, a
111 ProGrad negou e, então, o *campus* fará pelos próprios caminhos. A professora Luciana perguntou se
112 a direção precisará intervir. O senhor Robson disse que não. Finalizando os informes da Secretaria
113 de Graduação, o senhor Robson informou que a secretaria fará um levantamento das pendências das
114 fichas de apurações de conceitos, documento importante que prova que os docentes executaram as
115 suas atividades e que são solicitadas quando as comissões do MEC visitam as universidades ou são
116 solicitadas por algum órgão de auditoria. Ele disse que irá enviar às coordenações as pendências de
117 fichas dos docentes para que sejam regularizadas. A professora Luciana aproveitou para informar
118 que a direção fará alguns ajustes assim que tiver um período de exclusões de unidades curriculares,
119 sendo que, algumas delas, irão sobrar, podendo, assim, os alunos se matricularem nessas UC que
120 sobraram. A professora lembrou o senhor Robson que isso precisa ser divulgado aos alunos. O
121 senhor Robson disse que a partir da semana que vem a secretaria irá começar a divulgar aos alunos.
122 Dando sequência à seção de informes, com a palavra, a senhora Maria Rosa Kushnir disse que a
123 senhora Ely Penna, representante da ProQuest, irá à biblioteca nos dias dois e três de março, às onze



124 horas, para que possamos programar alguns dias de treinamento na semana que se iniciará no dia
125 quatorze de março. Caso a comunidade acadêmica queira participar, enviar sugestões ou apresentar
126 alguma demanda, ela solicita que confirmem presença na biblioteca, pois a representante estará
127 disponível no dia dois de março para isso. Dando continuidade à reunião, a professora Luciana
128 abriu a ***Ordem do Dia***, tratando do primeiro item de pauta: ***Aprovação do Calendário de Reuniões***
129 ***de 2016***. Após analisarem as datas o calendário de reuniões da Câmara de Graduação foi submetido
130 à aprovação e foi aprovado por unanimidade. O calendário ficará disponível no site da EPPEN,
131 além disso, também será disponibilizado o calendário de reuniões do Conselho de Graduação, da
132 ProGrad. Na sequência, a Câmara de Graduação passou a tratar do segundo item da pauta: ***Início***
133 ***das Aulas***. A professora Luciana informou que o assunto foi item de pauta da última reunião da
134 Congregação do dia doze de fevereiro e que na reunião ficou formado um grupo de trabalho (GT)
135 composto de alunos, professores e TAE para planejarem as atividades da primeira semana de aulas,
136 que será do dia vinte e nove de fevereiro até o dia quatro de março. Esse GT se reuniu e planejou
137 um calendário de atividades que foi exposto na reunião de hoje, para que a Câmara de Graduação
138 deliberasse. A semana será letiva e o GT solicitou imensamente a participação dos professores, dos
139 alunos veteranos, dos TAE e, claro, dos alunos calouros. Após alguns acertos na planilha, como a
140 finalização de algumas alocações de salas para as atividades, a semana de integração foi submetida
141 à aprovação e foi aprovada por unanimidade pela Câmara de Graduação. A programação será
142 divulgada no site da EPPEN e enviada por e-mail aos docentes, além de as coordenações de cursos
143 ficarem incumbidas de orientar seus docentes a respeito. Na sequência, os conselheiros passaram a
144 tratar do terceiro item da pauta: ***3º Membro Fixo do Curso de Relações Internacionais na Câmara***
145 ***de Graduação***. Com a palavra, a professora Karen informou que na última reunião da Comissão de
146 Curso de Relações Internacionais o assunto foi pautado e nenhum professor presente na reunião se
147 interessou pela suplência nas reuniões da Câmara de Graduação. A terceira suplência na Câmara de
148 Graduação é para os casos em que o coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) estejam impedidos
149 de participar das reuniões, conforme previsto no regimento da Câmara de Graduação. Os terceiros
150 suplentes dos cursos têm direito a voz e a voto. A professora Karen irá reforçar as orientações aos
151 professores do curso de Relações Internacionais. Foi apreciado também que a professora Karen é a
152 nova coordenadora do curso de Relações Internacionais, devido ao afastamento da professora Fábria
153 Veçoso. A vice-coordenação ficará a cargo da professora Marina Gusmão. Todos concordaram com
154 as mudanças e a reunião deu continuidade e os conselheiros passaram a tratar do quarto item da



155 pauta: **Aprovação do Fluxo de TCCs**. Esse item já tem estado na pauta da Câmara de Graduação
156 desde outubro de dois mil e quinze e ainda precisa ser mais bem discutido, tendo em vista que a
157 proposta não se enquadra para alguns cursos do *campus*. O item foi suspenso e como
158 encaminhamento foi decidido que o assunto voltaria para a Comissão de Apoio à Biblioteca para
159 que seja rediscutido. O assunto voltará à pauta da Câmara de Graduação futuramente. Na sequência,
160 a Câmara de Graduação passou a tratar do quinto item da pauta: **Procedimentos de Arquivística**
161 **adotados pela Unifesp**. Esse item foi discutido na reunião de novembro de dois mil e quinze devido
162 ao problema de falta de espaço das coordenações de cursos que não têm onde arquivar os TCCs, as
163 atividades complementares e outros documentos dos alunos. Na época, a Câmara de Graduação
164 tomou como decisão, de o senhor Marcelo Paes, ex-chefe da Secretaria de Graduação, a fazer uma
165 pesquisa e apresentar posteriormente para saber os procedimentos de arquivística e como tratar
166 acerca dos documentos dos alunos na Unifesp. O senhor Marcelo Paes até chegou a enviar alguns
167 arquivos. Como o servidor citado foi removido do *campus*, a questão se perdeu. Como decisão,
168 ficou acertado que o senhor Robson tomaria o assunto para ser discutido futuramente. Dando
169 sequência à reunião, a Câmara de Graduação passou a tratar do sexto item da pauta: **Regras para**
170 **Pedidos de Estágio**. A professora Luciana informou que estão acontecendo vários problemas em
171 relação às assinaturas dos estágios, principalmente no que tange aos alunos do integral, que, por lei,
172 estão impedidos de estagiar em período de aula. Porém, as coordenações de estágio vêm assinando
173 contratos de alunos matriculados no integral e isso precisa ser revisto e repensado. Por isso, a
174 professora Luciana solicita uma reunião com os coordenadores de cursos e coordenadores de
175 estágios para tratem do assunto e reorganizarem o processo. Ficou decidido que após a semana de
176 calouros, será marcada uma reunião com os envolvidos em estágio para tratem do assunto. A
177 reunião provavelmente acontecerá na quinta-feira, dia dez de março, após as quatorze horas. Na
178 sequência, a professora Luciana informou que o item sete da pauta: **Projeto Pec G** seria
179 prejudicado, pois esse assunto seria apresentado pela Pró-reitora de Graduação, Profa. Dra. Maria
180 Angélica Pedra Minhoto, porém, a professora cancelou a sua participação na reunião de hoje devido
181 a um assunto urgente. O assunto será apresentado posteriormente. Dando continuidade, a Câmara de
182 Graduação passou a tratar dos itens de pauta solicitados pelo professor Ricardo Ikeda, a saber: **08,**
183 **09, 10, 11 e 12**, referentes às documentações regimentais e do Projeto Pedagógico do curso de
184 Ciências Atuariais. Os membros da Câmara de Graduação não se sentiram à vontade para analisar
185 os documentos na reunião de hoje, pois os arquivos haviam sido enviados na manhã do dia anterior.



186 Os membros pediram um tempo maior para poderem analisar cautelosamente as documentações.
187 Sendo assim, ficou decidido que o professor Ricardo Ikeda enviaria ainda hoje uma versão mais
188 atualizada do PPC e outra versão do Regulamento do NDE para que os membros pudessem analisar
189 com mais tempo. Ficou decidido também que seria marcada uma reunião extraordinária da Câmara
190 de Graduação para o dia quatro de março de dois mil e dezesseis, às nove horas, para deliberação do
191 assunto. O professor Ricardo Ikeda se comprometeu a enviar os documentos ainda hoje. A Câmara
192 de Graduação também decidiu que os documentos seriam analisados por pareceristas para que, na
193 reunião de sexta-feira da Câmara de Graduação, fossem apreciados e encaminhados à Congregação
194 que se reunirá no mesmo dia, às onze horas. A Câmara de Graduação aprovou por unanimidade os
195 nomes dos professores doutores Heloisa Candia Hollnagel, Luciana Massaro Onusic e Murilo Leal
196 Pereira Neto como pareceristas dos documentos do curso de Ciências Atuariais. Ficou decidido que
197 o parecer deverá ser encaminhado para a Câmara de Graduação e Congregação até o dia três de
198 março, na quinta-feira. Nada mais havendo a tratar, a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic
199 agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada e eu, Ricardo Vieira Bertoldo, Secretário
200 Executivo, lavrei a ata que vai assinada pelos presentes.

Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic
Diretora Acadêmica

Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa
Vice-Diretor Acadêmico

Profa. Dra. Nena Geruza Cei
Coordenadora do curso de Ciências
Contábeis

Profa. Dra. Karen Fernandez Costa
Coordenadora do curso de Relações
Internacionais



Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet
Coordenador do curso de Administração

Maria Rosa Kushnir
Convidada

Robson Damasceno
Chefe da Secretaria de Graduação

Ricardo Vieira Bertoldo
Secretário Executivo

Alessandra Ramada da Matta
Representante do Núcleo de Apoio ao
Estudante

Profa. Dra. Cláudia Moraes de Souza
Coordenadora do Eixo Comum

Prof. Dr. Ricardo Hirata Ikeda
Coordenador do curso de Ciências Atuariais