



1 ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA UNIFESP, *CAMPUS*  
2 OSASCO, EM 13.11.2015.

3 Ao décimo terceiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e quinze, realizou-se, no auditório  
4 da UNIFESP, *campus* Osasco, localizado à Rua Angélica, número 100, Jardim das Flores,  
5 município de Osasco, a nona Reunião Ordinária do ano de dois mil e quinze da Câmara de  
6 Graduação da UNIFESP, *campus* Osasco, às dez horas e trinta minutos. Estiveram presentes a  
7 Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, Diretora Acadêmica do *campus* Osasco, que presidiu a  
8 reunião, o Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa, Vice-Diretor Acadêmico, a Profa. Dra. Nena  
9 Geruza Cei, coordenadora do curso de Ciências Contábeis, a Profa. Dra. Karen Fernandez Costa,  
10 vice-coordenadora do curso de Relações Internacionais, o Prof. Dr. Fabio Alexandre dos Santos,  
11 coordenador do curso de Ciências Econômicas, a Profa. Dr. Miriam Oishi, vice-coordenadora do  
12 curso de Administração, a coordenadora do Núcleo de Apoio ao Estudante, Profa. Dra. Ismara Izepe  
13 de Souza, a representante da Comissão de Apoio à Biblioteca, senhora Elaine Hipólito dos Santos  
14 Costa e o representante da Secretaria de Graduação, senhor Marcelo Paes. Estiveram ausentes, o  
15 Prof. Dr. Ricardo Hirata Ikeda, coordenador do curso de Ciências Atuariais, a Profa. Dra. Cláudia  
16 Moraes de Souza, coordenadora do Eixo Comum e o representante discente do noturno, senhor  
17 Tiago Colombini. A reunião tratou da seguinte pauta: **I) Expediente:** *Aprovação da ata reunião do*  
18 *dia 09 de outubro de 2015. II) Informes:* *Informes da Direção Acadêmica. Informes da Secretaria*  
19 *de Graduação. III) Ordem do dia:* *1) Aprovação do Fluxo de TCCs. 2) Apresentação do Estudo*  
20 *Realizado Pela Divisão de Infraestrutura Acerca da Quantidade de Lugares nas Salas de Aula.*  
21 Inaugurando a reunião, a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic cumprimentou e agradeceu a  
22 presença de todos e abriu o **Expediente**, que tratava da aprovação da ata da reunião do dia 09 de  
23 outubro de 2015. A ata foi aprovada por unanimidade. Na sequência, a diretora acadêmica iniciou a  
24 sessão de **Informes** da diretoria acadêmica. Ela informou que o *campus* conseguiu empenhar a  
25 compras dos novos livros e também a base de pesquisa acadêmica *ProQuest*, pelo período de um  
26 ano, provavelmente com início em fevereiro de 2016. A professora Luciana agradeceu muito o  
27 empenho e esforço dos servidores do administrativo para que os valores fossem empenhados até dia  
28 10 de novembro, que era o prazo final para os órgãos federais realizarem esse trabalho. Ela  
29 informou ainda que a base seria, inicialmente, comprada pelo pessoal da UAB, porém, eles não  
30 receberam o recurso da Capes. De qualquer forma, a UAB entrou com o valor de onze mil reais



31 para completar e a EPPEN entrou com sessenta e um mil reais. Ela disse que em fevereiro do  
32 próximo ano, todas as informações serão compartilhadas com a comunidade acadêmica. Ela  
33 salientou acerca da demanda da biblioteca em ampliar o local, porém, ao resgatar o estudo da  
34 viabilidade feito na gestão passada, foi constatado que ainda existem demandas de salas para os  
35 cursos de graduação e pós-graduação e disse que o estudo terá que ser atualizado juntamente com a  
36 Comissão de Infraestrutura para chegarem a um acordo. Ela informou que a compra dos novos  
37 retroprojetores já foi realizada, mas que houve um atraso de vinte dias na entrega da aparelhagem.  
38 Em relação aos projetores furtados, ela informou que a empresa de segurança irá comprar novos  
39 aparelhos e devolvê-los. A professora Luciana informou que marcará o quanto antes uma reunião  
40 com os servidores das secretarias unificadas, que já estão funcionando no regime de trinta horas,  
41 porém ainda não estão alocados satisfatoriamente. A proposta é que as secretarias unificadas  
42 compartilhem a mesma sala de trabalho, porém o terceiro andar enfrenta sérios problemas de  
43 energia elétrica que precisam ser sanados e, dificilmente, tudo estará pronto ainda esse ano para que  
44 o setor unificado trabalhe de forma adequada. A diretora acadêmica salienta que foi um grande  
45 ganho a flexibilização de jornada de trabalho, porém, infelizmente, não deu tempo de planejar todos  
46 os detalhes físicos. Na sequência, a professora Luciana informou que foi aprovada a reforma dos  
47 laboratórios, que foi montado com recursos do Finep, sendo uma parte do recurso reservada para  
48 fazer o ajuste da energia elétrica, já que o sistema de energia atual não comporta mais nada. Porém,  
49 ainda há pendência na Pró-Reitoria de Pós-graduação e a direção tem ligado e ido lá insistentemente  
50 para que eles possam dar o aval para a reforma ser iniciada. Ela explicou que, ao fazer essa reforma,  
51 será criado um novo quadro de energia, que favorecerá todos os andares do prédio, incluindo a  
52 resolução dos problemas de computadores do terceiro andar que atualmente já estão ligados, quando  
53 não deveriam estar. Dando continuidade aos informes da diretoria acadêmica, a professora Luciana  
54 informou que conseguiu trocar um recurso que provavelmente será usado para a montagem de um  
55 terceiro laboratório de informática. Foi empenhado cerca de vinte e cinco novos computadores para  
56 a terceira sala de informática, o que mostra quão necessária é essa reforma elétrica. Na sequência, a  
57 professora Luciana concedeu a palavra ao senhor Marcelo Paes para dar os informes da Secretaria  
58 de Graduação. Com a palavra, o chefe da secretaria informou aos presentes que a ProGrad/DTI  
59 fizeram a migração dos dados do sistema de matrícula paralelo ao sistema oficial da Unifesp, à  
60 Pasta Verde e ao SIIU. Ele disse que a ProGrad e DTI ainda não conseguiram determinar as turmas  
61 de alguns alunos. O senhor Marcelo Paes enviou uma lista aos e-mails dos coordenadores com os



62 nomes desses alunos “sem turma”. Para determinar qual turma que esses alunos estão matriculados,  
63 o senhor Marcelo Paes solicita a ajuda dos coordenadores, com o auxílio das listas de deferimentos  
64 que eles possuem, para que consigam encontrar em quais turmas esses alunos estão. Enquanto as  
65 turmas desses alunos não forem localizadas, eles não aparecerão para o professor na Pasta Verde.  
66 Com a palavra, a professora Nena disse acreditar que esse seja apenas o primeiro problema  
67 detectado e disse que as listas dos professores deveriam ser vistas. Ela esclareceu aos presentes que  
68 teria que enviar à direção os nomes dos dois alunos de Ciências Contábeis que estavam sem turma,  
69 porém, segundo a docente, recentemente apareceram outros alunos com problemas. Ela sugere que  
70 cada professor olhe sua Pasta Verde e veja os alunos que estão e os que não estão matriculados para  
71 que seja feita uma triagem e tudo ser resolvido de uma vez. O senhor Marcelo Paes voltou a dizer  
72 que os nomes dos alunos sem turma enviados por e-mail aos coordenadores não aparecerão na Pasta  
73 Verde dos docentes. Neste momento, a professora Nena disse que orientou os professores de  
74 Ciências Contábeis a fazerem uma lista dos alunos que compareciam às aulas. Com a palavra, o  
75 professor Fábio Alexandre informou que solicitou a todos os professores de Ciências Econômicas  
76 que façam uma checagem dos alunos que constam na Pasta Verde com a lista dos deferimentos  
77 enviadas à ProGrad/DTI, pois algumas inclusões e exclusões não entraram, persistindo o problema.  
78 Ele informou que deu um prazo para que isso fosse feito pelos professores, sendo até o dia 20 de  
79 novembro. O coordenador de Ciências Econômicas fará uma lista do curso, inclusive pediu para que  
80 a coordenação do Eixo Comum visse com os professores do Eixo que dão aula para o curso de  
81 Economia, e passassem os nomes dos alunos que deveriam estar fora e não estão e os que deveriam  
82 estar dentro e não estão. Após isso, o coordenador disse que não saberia qual seria o procedimento,  
83 se será com a Secretaria de Graduação ou com a ProGrad. Neste momento, com a palavra, a  
84 professora Luciana disse que acredita que esse trabalho deva estar integrado com a Secretaria de  
85 Graduação e sugere que essas listas de divergências sejam encaminhadas e centralizadas na  
86 secretaria para não perdemos o foco. Ela disse que a direção fará uma consulta à ProGrad para saber  
87 como será encaminhado esse tipo de assunto. O senhor Marcelo Paes disse que o contato com os  
88 coordenadores, com a direção e ProGrad não haveria problema algum de a secretaria realizar, pois,  
89 de certa forma, tudo estaria sendo homologado pelas Comissões de Curso. Porém, o que não daria  
90 para a secretaria fazer, segundo o senhor Marcelo Paes, seria os pedidos dos alunos no balcão da  
91 secretaria. Ele disse que os pedidos no balcão, a secretaria orientará o aluno a abrir processo. Ainda  
92 em relação aos pedidos feitos no balcão da secretaria, o senhor Marcelo Paes disse que são pedidos



93 isolados e não há possibilidade de tratá-los individualmente, porém, os pedidos advindos das  
94 Comissões de Curso, onde os coordenadores estão acompanhando todo o processo desde o início,  
95 não haveria problema algum da secretaria fazer os acertos necessários. Com a palavra, o professor  
96 Fábio disse que está se baseando na lista enviada à ProGrad e acredita que ao abrir precedentes para  
97 alunos que estão cursando a disciplina, porém não estão nas listas de deferimentos, não seja  
98 possível. A professora Luciana disse que o *campus* tem como se resguardar dizendo à ProGrad que  
99 foi uma falha de sistema e eles precisariam fazer os ajustes necessários (exclusão ou inclusão de  
100 alunos), tomando como base a última lista de deferimentos encaminhada à referida Pró-Reitoria. A  
101 professora Luciana sugere ainda que os coordenadores confirmem com seus professores se houve  
102 alguma divergência com a última lista enviada à ProGrad e que essas informações sejam  
103 centralizadas na Secretaria de Graduação, que ficará ciente dos problemas e comunicará a direção  
104 acadêmica, para vermos como resolver essa questão com a ProGrad posteriormente. Todos  
105 concordaram e assim foi encaminhado. Com a palavra, o senhor Marcelo Paes voltou a pedir aos  
106 coordenadores a observância das listas enviadas por ele, por e-mail, pois são alunos que estão no  
107 sistema, estão na disciplina, mas não estão numa turma. Disse que muitas vezes o aluno não  
108 aparecerá na lista da Pasta Verde, não porque ele não está na Pasta Verde, mas porque ele não está  
109 em uma determinada turma. Com a palavra, o professor Fábio disse que se compromete a observar  
110 os casos do curso de Economia o mais rápido possível e enviará à Secretaria de Graduação. O  
111 professor Fábio aproveitou a oportunidade para fazer uma ressalva informando que no dia de ontem  
112 o professor Paulo Costacurta o informou que seus alunos não estavam na Pasta Verde. O professor  
113 Fábio disse ao docente que iria verificar, porém, acreditava que poderia ser um erro, já que a DTI  
114 estava em processo de transição dos dados. Neste momento, o senhor Marcelo Paes informou que o  
115 processo de transição dos dados já está finalizado. A professora Luciana sugere que até final de  
116 novembro esses ajustes já estejam feitos. Dando continuidade à reunião, o professor Fabio  
117 perguntou se nesse ano sairia os editais de transferências, pois os alunos estão perguntando  
118 constantemente. O senhor Marcelo Paes informou que no calendário oficial não foi divulgado as  
119 transferências de curso, sendo divulgada apenas a transferência de turno para final de novembro de  
120 2015. Em conversa com a Profa. Dra. Maria Angélica Pedra Minhoto, Pró-Reitora de Graduação, a  
121 professora Luciana foi informada que neste ano teríamos apenas as transferências de turno. As  
122 transferências de curso e externa têm previsão de acontecer somente no ano que vem. Dando  
123 sequência aos informes, com a palavra, a senhora Elaine Hipólito informou que foi emitida no dia



124 anterior, a ordem de fornecimento dos livros, sendo sessenta e um mil reais em livros, tanto  
125 nacionais e importados; da graduação e pós-graduação. Informou que existem duas verbas, uma  
126 para graduação e outra para a pós-graduação e explicou que a verba para a graduação estava grande,  
127 porém, a quantidade de materiais solicitada era inferior. Porém, a direção conseguiu ajustar os  
128 valores e tudo ocorreu aos conformes. Ao realizar a ordem de fornecimento, os livros já poderão  
129 chegar ao *campus* e, segundo a senhora Elaine, teremos problemas com o espaço físico para  
130 armazenamento dos livros. Por isso, desde o ano passado, a biblioteca demanda o aumento do  
131 espaço físico do setor. Ela aproveitou para registrar o problema que as bibliotecas da Unifesp estão  
132 enfrentando atualmente: a não emissão das etiquetas dos livros. Segundo a bibliotecária, devido a  
133 um problema legal, a Unifesp não estaria conseguindo pagar a empresa do sistema das bibliotecas e,  
134 assim, a empresa não estaria atendendo aos pedidos de melhoramentos etc. Ela informou que  
135 atualmente a empresa realiza apenas os cadastramentos, os empréstimos e as devoluções. Com a  
136 chegada dos novos livros, o *campus* terá que planejar um local para armazená-los, já que a  
137 biblioteca não possui mais espaço. Além do mais, esses livros terão que ficar guardados até que o  
138 problema com a empresa seja resolvido pela Unifesp, já que não há, no momento, possibilidade de  
139 fazer as etiquetas para que os livros fiquem disponíveis para o empréstimo. Para resolver o  
140 problema, a CRBU (Coordenadoria da Rede de Bibliotecas) está buscando soluções. O outro  
141 informe feito pela senhora Elaine foi sobre o processo de reconhecimento do curso de Ciências  
142 Atuariais, que está previsto para o próximo ano, segundo informes da última Congregação. Ela  
143 informou que a única compra de livros feita para o curso de atuária foi dessa última vez, sendo a  
144 primeira vez que foram feitos pedidos de compra para o referido curso. Ela mostrou preocupação  
145 em relação à comissão avaliadora do MEC, pois ela não sabe se a comissão avaliará os livros que  
146 estão disponíveis nas prateleiras para empréstimos ou se eles considerariam os livros guardados,  
147 esperando o processo de disponibilidade para a comunidade ou se observariam, eventualmente,  
148 ordem de fornecimento. Ela disse que, caso a comissão considere a primeira opção, de que os livros  
149 têm de estar disponíveis nas prateleiras para empréstimo, teremos problemas para o curso no  
150 reconhecimento em relação à biblioteca. Ela pede para que, se possível, esse processo de  
151 reconhecimento seja estendido um pouco, para que se arrumem formas de resolução desse problema  
152 na biblioteca. Neste momento, a professora Luciana solicita um esclarecimento. Ela pergunta se foi  
153 um problema da falta de recurso ou um problema de falta de pedido pelo curso de Ciências  
154 Atuariais. A senhora Elaine respondeu que foi um problema pela falta de pedido pelo curso. A





155 professora esclareceu que, como todos sabem, vivemos num contexto de restrição orçamentária, e  
156 os recursos são remanejados para tentar atender todas as solicitações. Ela disse que a base *ProQuest*  
157 foi comprada, pois sobrou um valor da biblioteca que não estava empenhado em pedido de livros. O  
158 curso de Ciências Atuariais poderia ter feito o pedido dos livros, porém, isso não foi feito. Como o  
159 pedido não foi feito, o *campus* perderia o valor dos sessenta e um mil reais. A professora Luciana  
160 esclareceu ainda que para a biblioteca possa realizar os pedidos dos livros, devem receber com  
161 antecedência os pedidos de livros das coordenações dos cursos e dos professores, porque o processo  
162 é lento e burocrático, pois é preciso fazer cotação de livros, esperar que as empresas respondam e  
163 várias outras coisas. Para não perdemos o recurso, esse valor foi remanejado para podermos  
164 comprar a base de dados. A professora Luciana reforçou com as coordenações que se empenhem ao  
165 máximo e com antecedência a pedir os livros, pois o processo não é simples, conforme explanado.  
166 A senhora Elaine corroborou a fala da professora Luciana e disse que o processo é, além de lento,  
167 desgastante para a biblioteca e que o setor não possui recursos humanos suficientes, não possuem  
168 estagiários e os servidores lotados lá têm de se desdobrar para fazerem o atendimento de doze  
169 horas, além de fazerem trabalhos internos de empenho etc. Neste momento, a professora Luciana  
170 precisou se retirar da sala e o professor Julio assumiu a condução da reunião. A professora Nena  
171 solicitou um adendo à ata da última reunião, que já foi aprovada. Ela disse que ficou incumbida de  
172 trazer os nomes dos dois alunos de Ciências Contábeis que não estavam matriculados, porém,  
173 estava esperando uma lista para saber se esses alunos estavam ou não matriculados. A professora  
174 Luciana retornou à reunião e informou a todos sobre o início da flexibilização da jornada de  
175 trabalhos das secretarias unificadas e que os processos de trabalho estão sendo discutidos com as  
176 coordenações de cursos e, posteriormente, serão discutidos em conjunto com os TAEs. Eles estão  
177 discutindo a possibilidade de padronizar alguns processos e estão sendo formadas comissões para  
178 discutirem os fluxos etc. Dando continuidade à sessão de informes, o professor Fábio Alexandre  
179 informou que no site do Inep é possível verificar os alunos que responderam ao questionário do  
180 Enade. A professora Miriam informou a todos que a coordenação de Administração passou duas  
181 vezes pelas salas de aula, além de terem enviado e-mails, falando da importância do Enade. A  
182 professora Karen informou que a coordenação de Relações Internacionais fez reunião com os  
183 alunos e fizeram tudo o que foi possível para esclarecer as dúvidas etc. O professor Julio informou  
184 que entrará em contato com o professor Joel, que cuida do Enade na ProGrad, para verificar a  
185 possibilidade do docente comparecer ao *campus* para esclarecimentos. O professor Julio aproveitou



186 para informar também que pediu à Atlética os nomes dos alunos que estão entre o oitavo e décimo  
187 termos e que viajarão para o Interunifesp, para que seja reforçada a eles a importância do exame. A  
188 professora Nena disse que o curso de Ciências Contábeis usou todas as mídias e canais de  
189 comunicação possíveis para informar os alunos sobre o Enade e sugeriu que fossem feitos cartazes  
190 para ajudar na divulgação. Dando continuidade à reunião, o professor Julio abriu a **Ordem do Dia**,  
191 tratando do primeiro assunto da pauta: ***Aprovação do Fluxo de TCCs***. O professor Julio informou  
192 aos presentes que o fluxo foi apresentado na última reunião da Câmara de Graduação e ficou decidido  
193 que ele seria discutido pelas comissões de curso e trazido à reunião de hoje para deliberação. A  
194 professora Karen disse que o fluxo não está adequado à lógica do fluxo de TCCs do curso de  
195 Relações Internacionais, pois o curso não possui banca, apenas parecer que atribui um conceito de  
196 cumprido ou não cumprido, recomenda publicação ou não. Com a palavra, o professor Fabio  
197 Alexandre informou que a comissão de curso de Ciências Econômicas não teve tempo de discutir o  
198 assunto na última reunião de colegiado, deixando o item prejudicado. Ele disse que a comissão de  
199 curso voltará a discutir o assunto na reunião de dezembro. Com a palavra, a professora Nena disse  
200 que o fluxo se adequa ao curso de Ciências Contábeis, porém eles estão com dificuldades para fazê-  
201 lo funcionar e o assunto ainda está sendo discutido no interior do curso. A professora Karen  
202 aproveitou para dizer que o assunto também não foi discutido na comissão de curso, devido à pauta  
203 extensa daquele colegiado e voltou a afirmar que o fluxo não é adequado ao curso de Relações  
204 Internacionais. A professora Miriam disse que o curso de Administração ainda discutirá o assunto  
205 no âmbito da comissão de curso. A senhora Elaine demonstrou preocupação, pois, a turma que se  
206 formou ano passado, a biblioteca possui apenas um TCC disponível e acredita que esses trabalhos  
207 produzidos no *campus* podem se perder. Como sugestão, o professor Julio sugere que o assunto seja  
208 pautado na próxima reunião da Câmara de Graduação, para que os cursos tenham mais tempo para  
209 discussão. A sugestão foi posta em votação e aprovada por unanimidade. Neste momento, a  
210 professora Karen informou que a coordenação de Relações Internacionais possui em sua sala, vários  
211 TCCs depositados. Ela também gostaria de saber qual seria o lugar mais adequado para esses  
212 documentos ficarem arquivados, além de querer saber quanto tempo esses documentos têm de ficar  
213 arquivados. A senhora Elaine disse que a Biblioteca recebe apenas as versões *online* dos TCCs e  
214 não arquivava as versões físicas. O professor Fábio perguntou o que fazer com as documentações de  
215 Atividades Complementares dos alunos que já estão entregues e devidamente cumpridas, se essa  
216 documentação vai para o prontuário do aluno ou outro local. A professora Luciana pediu o apoio do



217 senhor Marcelo Paes se ele poderia verificar quanto tempo a instituição teria para guardar esses  
218 documentos de alunos, pois temos um grande problema de espaço e chegou a pensar se o *campus*  
219 não poderia comprar um *container* para a guarda desses documentos ou se esses documentos têm de  
220 permanecer no prontuário dos alunos. Ela pediu a gentileza do senhor Marcelo Paes verificar essa  
221 questão. A senhora Elaine sugeriu que o *campus* entre em contato com os arquivistas da Unifesp  
222 para darem orientações em relação aos procedimentos de arquivística adotados pela instituição.  
223 Esse assunto será pautado na próxima reunião. Dando continuidade à reunião, a Câmara de  
224 Graduação passou a tratar do segundo item da pauta: ***Apresentação do Estudo Realizado Pela***  
225 ***Divisão de Infraestrutura Acerca da Quantidade de Lugares nas Salas de Aula.*** O chefe da  
226 Divisão de Infraestrutura, senhor João Subires e a arquiteta Haluane Santana foram convidados para  
227 darem esclarecimentos ao documento solicitado pela Câmara de Graduação. O estudo foi feito, pois  
228 precisamos saber da possibilidade de as salas de aulas, que hoje comportam cerca de 40 carteiras,  
229 virem a comportar 45, levando em consideração a necessidade de adequação do Projeto Político  
230 Pedagógico do *campus* e dos alunos em dependência que precisam cursar as Unidades Curriculares  
231 novamente. O documento de estudo da viabilidade foi encaminhado previamente aos conselheiros  
232 da Câmara de Graduação e diz não ser possível atender ao pedido da Câmara de Graduação, pois do  
233 ponto de vista da legislação, da falta de segurança, da falta de conforto, não é possível o aumento do  
234 número de carteiras nas salas que hoje comportam 40 alunos. O estudo ainda verificou que,  
235 legalmente, as salas atualmente já se encontram superlotadas. O senhor Marcelo Paes perguntou se  
236 caso o Corpo de Bombeiros fosse realizar uma vistoria, o *campus* correria o risco de ser interditado.  
237 A senhora Haluane disse que caso o *campus* contrate o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de  
238 Bombeiros), o Corpo de Bombeiros daria o laudo informando que as salas de aulas não comportam  
239 40 alunos, mas, sim, 33 alunos, além de outras irregularidades. Eles retornariam depois de 15 dias  
240 para saber se o *campus* já se adequou. Caso o *campus* tenha se adequado, eles dariam o certificado  
241 por um ano. O professor Fabio disse que esse estudo feito pelos bombeiros que demonstrasse as  
242 irregularidades serviria para ser posto à mesa de negociações, mostrando a real necessidade da  
243 construção imediata do novo prédio. O senhor Marcelo Paes disse que todo ano o Sisu pede às  
244 instituições as atualizações dos números de vagas aos cursos e sugeriu que ao invés de oferecermos  
245 40 vagas, ofereçamos 30 vagas para tentarmos sanar o problema. A maioria dos conselheiros foi  
246 contra essa sugestão, dizendo que encontraríamos problemas com o MEC, com o Ministério Público  
247 e encontraríamos problemas para solicitar novas vagas de professores etc. Também temos que levar





248 em consideração a questão social, pois isso iria contra o compromisso com a sociedade e até mesmo  
249 com a expansão da universidade pública, sendo um custo social muito alto. Como segunda  
250 sugestão, o senhor Marcelo Paes disse que o *campus* poderia fazer um novo redimensionamento  
251 total dos andares e demonstrou insatisfação da atual distância da Secretaria de Graduação,  
252 Secretaria de Cursos e Direção Acadêmica, pois, segundo ele, poderia haver uma maior  
253 aproximação desses setores. A professora Luciana disse que entende e concorda com o  
254 posicionamento do senhor Marcelo em relação à aproximação dos setores, mas acha que fazer  
255 redimensionamento neste momento não adiantaria e o *campus* continuaria com problemas de  
256 espaço, além de não termos verbas para praticamente nada. Ela disse também que vamos precisar de  
257 25 salas disponíveis para a graduação nos próximos dois anos, sem pensarmos nas salas para a pós-  
258 graduação. Após discussões, ficou decidido por unanimidade que a Câmara de Graduação fará um  
259 documento que levará o estudo feito pela nossa Divisão de Infraestrutura à Reitoria, ao MEC e  
260 aonde for necessário, para documentar o problema e solicitar soluções, direcionando para que o  
261 novo prédio da escola em Quitaúna seja construído o mais rápido possível. Nada mais havendo a  
262 tratar, a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic agradeceu a presença de todos e a reunião foi  
263 encerrada e eu, Ricardo Vieira Bertoldo, Secretário Executivo, lavrei a ata que vai assinada pelos  
264 presentes.

---

Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic  
Diretora Acadêmica

---

Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa  
Vice-Diretor Acadêmico

---

Profa. Dra. Nena Geruza Cei  
Coordenadora do curso de Ciências  
Contábeis

---

Prof. Dr. Fábio Alexandre dos Santos  
Coordenador do curso de Ciências  
Econômicas



---

Profa. Dra. Karen Fernandez Costa  
Vice-coordenadora do curso de Relações  
Internacionais

---

Ricardo Vieira Bertoldo  
Secretário Executivo

---

Profa. Dra. Miriam Oishi  
Vice-coordenadora do curso de  
Administração

---

Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza  
Coordenadora do Núcleo de Apoio ao  
Estudante

---

Elaine Hipólito dos Santos Costa  
Representante da Comissão de Apoio à  
Biblioteca

---

Marcelo da Silva Paes Siqueira  
Representante da Secretaria de Graduação