



1 ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA UNIFESP, *CAMPUS*
2 OSASCO, EM 09.10.2015.

3 Ao nono dia do mês de outubro do ano de dois mil e quinze, realizou-se, no auditório da UNIFESP,
4 *campus* Osasco, localizado à Rua Angélica, número 100, Jardim das Flores, município de Osasco, a
5 oitava Reunião Ordinária do ano de dois mil e quinze da Câmara de Graduação da UNIFESP,
6 *campus* Osasco, às dez horas e trinta minutos. Estiveram presentes a Profa. Dra. Luciana Massaro
7 Onusic, Diretora Acadêmica do *campus* Osasco, o Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa, Vice-
8 Diretor Acadêmico, que presidiu a reunião, a Profa. Dra. Nena Geruza Cei, coordenadora do curso
9 de Ciências Contábeis, a Profa. Dra. Fábila Fernandes Carvalho Veçoso, coordenadora do curso de
10 Relações Internacionais, a Profa. Dra. Daniela Verzola Vaz, vice-coordenadora do curso de Ciências
11 Econômicas, o Prof. Ms. Emerson Gomes, representando o curso de Administração, a coordenadora
12 do Núcleo de Apoio ao Estudante, Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza, a representante da Comissão
13 de Apoio à Biblioteca, senhora Elaine Hipólito dos Santos Costa e o representante da Secretaria de
14 Graduação, senhor Marcelo Paes. Também esteve presente a vice-coordenadora do curso de
15 Ciências Contábeis, Profa. Dra. Heloisa Candia Hollnagel para apresentar o ponto 3 da pauta do dia.
16 Esteve ausente o Prof. Dr. Ricardo Hirata Ikeda, coordenador do curso de Ciências Atuariais, a
17 Profa. Dra. Cláudia Moraes de Souza, coordenadora do Eixo Comum e o Prof. Dr. Luis Hernan
18 Contreras Pinochet, coordenador do curso de Administração que justificaram suas ausências.
19 Também esteve ausente o representante discente do noturno, senhor Tiago Colombini. A reunião
20 tratou da seguinte pauta: **I) Expediente:** *Aprovação da ata reunião do dia 14 de agosto de 2015. II)*
21 **Informes:** *Informes da Direção Acadêmica. Informes da Secretaria de Graduação. III) Ordem do*
22 **dia:** *1) Apreciação dos novos nomes dos membros do N.D.E e da Comissão de Curso de Relações*
23 *Internacionais. 2) Planejamento e calendário letivo de 2016. 3) Apresentação do fluxo de TCCs*
24 *sugerido pela CAB. 4) Posição relacionada ao encaminhamento dos problemas com matrículas,*
25 *gerados pela utilização do programa alternativo e as possíveis soluções.* Inaugurando a reunião, o
26 Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa cumprimentou a todos e informou que presidiria a reunião,
27 pois a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic não estaria presente no início, pois estava reunida com a
28 Prefeitura de Osasco. Dando início à reunião, o Prof. Julio abriu o expediente submetendo para
29 aprovação, a ata da reunião do dia 14 de agosto de 2015. A ata foi aprovada com uma abstenção. Na
30 sequência, o vice-diretor acadêmico concedeu a palavra ao senhor Marcelo Paes para dar os



31 informes da Secretaria de Graduação. Com a palavra, o chefe da Secretaria informou aos presentes
32 que enviou por e-mail aos conselheiros desta câmara, o arquivo com o planejamento do final do
33 atual semestre e início do próximo. Ele solicitou que todos observassem atentamente o arquivo,
34 onde se encontram todas as datas, tanto para docentes, quanto para discentes. No documento
35 também constam informações importantes acerca dos planos de ensinos, aproveitamento de estudos
36 etc. Ele informou também que a Comissão de Horários começará os trabalhos e todos os processos
37 da graduação estão no planejamento com as datas estabelecidas. Ele informou que essas
38 informações podem ser acessadas pelos discentes através do site da ProGrad. Dando sequência aos
39 informes da secretaria, o senhor Marcelo Paes solicitou ajuda aos coordenadores em relação aos
40 docentes que ainda não lançaram as notas na Pasta Verde. Ele disse que enviará para cada
41 coordenador os nomes dos professores que precisam lançar as notas. Dando sequência à sessão de
42 informes, o Prof. Julio informou que os trabalhos da Comissão de Horários iniciarão, efetivamente,
43 na próxima semana. Ele disse que uma das questões que precisa ser encaminhada seria que os
44 cursos e eixo informassem os nomes de seus representantes ainda hoje, para que tudo esteja aos
45 conformes para o início dos trabalhos na semana seguinte. Informou também que os prazos são
46 curtos para fazer a grade horária do próximo semestre. O Prof. Julio abriu a sessão da **Ordem do**
47 **Dia** e a Profa. Heloisa solicitou a antecipação do ponto 3 pauta: **Apresentação do fluxo de TCCs**
48 **sugerido pela CAB**, pois a docente precisaria se ausentar da reunião para acompanhar outra reunião
49 importante que acontecia concomitantemente à reunião da Câmara. Todos os membros da Câmara
50 de Graduação concordaram e assim foi encaminhado. Com a palavra, a Profa. Heloisa iniciou a
51 apresentação da proposta da alteração do fluxo de TCC informando que houve uma dúvida na
52 Câmara de como funcionaria a entrega da versão definitiva de TCC na Biblioteca. A Comissão de
53 Apoio à Biblioteca (CAB) se reuniu recentemente e saiu o documento apresentado para os membros
54 analisarem e levarem às Comissões de Curso. No documento apresentado, o fluxo proposto seria:
55 **ALUNO** finalizaria a defesa do TCC com nota parcial (50%), o **ORIENTADOR** conferiria os
56 ajustes solicitados na banca, assinaria o aceite do documento para encaminhar à biblioteca, a
57 biblioteca receberia o CD conferindo a data, o nome e a hora do arquivo, assinaria o documento de
58 entrega, após isso, o **ALUNO** apresentaria ao orientador o documento protocolado na biblioteca
59 assinado. Dando sequência ao fluxo, o **RESPONSÁVEL PELO TCC/ORIENTADOR** alteraria a
60 nota do aluno, complementando com os 50% restantes. A **PROGRAD/SECRETARIA DE**
61 **GRADUAÇÃO** registrariam que o aluno estaria apto para a colação de grau. A Profa. Heloisa disse



62 que a ideia do fluxo é para que os alunos se sintam na obrigação de entregar uma versão corrigida
63 para estar, futuramente, disponível em um reportório de TCCs no site da EPPEN e página da
64 Biblioteca. Ela informou também que essa sugestão da disponibilização do trabalho no site ainda
65 está em processo de discussão. A ideia é que após a defesa pública do TCC, seria lançada apenas
66 50% da nota, condicionando a nota definitiva à entrega mediante o fluxo proposto. Se o trabalho
67 não tiver correções significativas seria atribuído 100% da nota e o aluno já estaria aprovado,
68 desconsiderando, assim, o fluxo. Caso o aluno não entregue a versão corrigida no prazo
69 estabelecido para o fechamento da Pasta Verde, um memorando, anexo ao fluxo, foi proposto para
70 encaminhar à ProGrad solicitando a retificação de nota. Na sequência, o Prof. Julio abriu as
71 inscrições para comentários. A Profa. Fábيا disse que o fluxo está claro para que o aluno entregue o
72 trabalho finalizado na Biblioteca e disse que o curso de Relações Internacionais não possui defesa
73 de TCC, mas, sim, trabalho em formato de artigo científico com pareceristas. Informou também que
74 o curso acabou de reformar o regulamento e que o artigo final também está condicionado ao
75 fechamento da Pasta Verde. Ela disse que gosta da ideia de termos um repositório para
76 disponibilização dos trabalhos do *campus* e informou que levará a proposta apresentada hoje para a
77 Comissão de Curso discutir. A Profa. Ismara disse que foi contemplada pelas palavras da Profa.
78 Fábيا e fez um adendo sobre o artigo final: ela disse que o trabalho final no curso de Relações
79 Internacionais não possui uma nota, mas, sim, “aprovado”, “aprovado com indicação de
80 publicação” e “reprovado”, e a proposta será discutida na Comissão de Curso para saber se há
81 possibilidade de ajustes no regulamento do curso. Neste momento, a Profa. Heloisa externou uma
82 dúvida em relação ao artigo final do curso de Relações Internacionais que obtivesse apenas a
83 aprovação, sem indicação de submissão a uma revista, se o trabalho poderia ser encaminhado
84 diretamente ao repositório do *campus*. A Profa. Fábيا disse que sim. Ficou decidido que a proposta
85 de novo fluxo para TCCs será analisada e discutida amplamente nas Comissões de Curso para que
86 na reunião da Câmara de Graduação do dia 13 novembro seja novamente pautada e submetida à
87 aprovação. O Prof. Julio agradeceu a participação da Profa. Heloisa, que pediu licença para se
88 retirar da sala. Dando continuidade à reunião, o ponto 1 da pauta começou a ser discutido:
89 ***Apreciação dos novos nomes dos membros do N.D.E e da Comissão de Curso de Relações***
90 ***Internacionais***. Com a palavra, a coordenadora do curso de Relações Internacionais informou aos
91 presentes que a Comissão de Curso reorganizou os órgãos de gestão interna do bacharelado e
92 informou que o N.D.E agora passaria a ter duas cadeiras a mais, antes composta por 6 cadeiras.



93 Além das 6 cadeiras, o núcleo também terá a cadeira da subárea de **Economia Política**
94 **Internacional** e a cadeira da representação do **Eixo Comum Multidisciplinar**. Ela disse que o
95 curso trabalhará na adequação do regulamento do N.D.E para dar conta das duas novas áreas
96 inseridas. Ela informou que devido ao número reduzido de docentes do curso de Relações
97 Internacionais, agora a Comissão de Curso contará com todos os professores do curso e disse
98 também que reorganizaram as representações do curso nas câmaras e comissões. Na sequência, a
99 Profa. Fábيا citou as comissões, informando que a terceira suplente da coordenação do curso será a
100 Profa. Marina; disse que na Câmara de Graduação ficaram as professoras Fábيا e Karen, porém
101 enviarão o nome do 3º suplente fixo em breve. Na Câmara de Pós-graduação *pro tempore* ficará o
102 Prof. Espinosa; na Câmara de Extensão as professoras Fabiana e Esther; na Comissão de Bancas os
103 professores Flávio e Hage; na Comissão de Horários o curso manteve o Prof. Daniel, na
104 Subcomissão da CPA a Profa. Marina; na Comissão de Apoio à Biblioteca ficará a Profa. Ismara. A
105 supervisão de estágio ficará com a Profa. Marina; o TCC com a Profa. Cristina e as Atividades
106 Complementares com a Profa. Fabiana. O Prof. Julio perguntou se o N.D.E se reunirá após a
107 mudança. A Profa. Fabia disse que o N.D.E com a nova composição será convocado para a
108 reformulação do regulamento interno, alterando a composição. Ela acredita que o maior ganho para
109 essa mudança seja a participação de um docente do Eixo Comum que possa fazer parte das
110 discussões pedagógicas do N.D.E. O Prof. Julio disse que precisaria verificar se a mudança do
111 regulamento necessita ser apreciada pela Congregação. A Profa. Fábيا disse que entende que o
112 próprio órgão que faz a alteração, submeteria o regulamento para outras instâncias para aprovação.
113 A Profa. Daniela disse que dar mais assentos ao N.D.E seja algo positivo e veria como problemático
114 se o N.D.E tivesse retido assentos. A Profa. Nena disse que é interessante a distribuição por áreas.
115 Após finalizados os comentários e esclarecimentos, o Prof. Julio submeteu as alterações do
116 regimento do N.D.E e da Comissão de Curso de Relações Internacionais para aprovação. Os
117 regimentos alterados foram aprovados por unanimidade pela Câmara de Graduação. Agora as
118 alterações serão apreciadas pela Congregação do *campus*. Dando continuidade à reunião, a Câmara
119 de Graduação passou a tratar do ponto 2 da pauta: **Planejamento e calendário letivo de 2016**. Com
120 a palavra, o Prof. Julio disse que a proposta de calendário foi encaminhada aos membros por e-mail
121 e essa proposta será votada na próxima reunião do Conselho de Graduação no dia 21 de outubro de
122 2015. Após exposição e observância de datas, a proposta de calendário foi submetida à aprovação.
123 O planejamento e calendário letivo de 2016 foram aprovados por unanimidade pela Câmara de



124 Graduação. Neste momento, a Profa. Luciana entrou na sala e se reuniu com os demais membros.
125 Na sequência, a Câmara de Graduação passou a tratar do último ponto da pauta: **Posição**
126 **relacionada ao encaminhamento dos problemas com rematrículas, gerados pela utilização do**
127 **programa alternativo e as possíveis soluções.** Com a palavra, a Profa. Nena solicitou que uma
128 posição homogênea fosse feita pela Câmara de Graduação, tendo em vista que as coordenações são
129 questionadas constantemente pelos alunos sobre dúvidas e problemas em decorrência da rematrícula
130 e não podem responder adequadamente. Para completar a fala da Profa. Nena, a Profa. Fábria disse
131 que esse trabalho com a rematrícula foi feito de forma extraordinária pelas coordenações de curso e
132 que as coordenações não são responsáveis por todo o trabalho, como, por exemplo, a migração dos
133 dados para o sistema vigente da graduação. Com a palavra, a Profa. Luciana disse que no momento
134 que a Profa. Nena pediu esse item de pauta, ela já estava dialogando com a Profa. Maria Angélica
135 sobre as compilações que já haviam sido feitas em conjunto com as coordenações. Disse ainda que
136 uma única planilha foi enviada para a Reitoria com os deferimentos e indeferimentos e é com base
137 nessa planilha de dados enviada, que a DTI terá que alimentar o sistema. Com relação à exclusão,
138 os coordenadores deverão fazer mais uma compilação do que foi excluído e enviar novamente aos
139 professores, sugere a Diretora Acadêmica. Os servidores da reitoria se basearão nessas listas para a
140 migração dos dados. Ela informou também que na última segunda-feira algo estranho ocorreu: o
141 senhor Marcello Di Pietro enviou e-mail a ela pedindo as listas de deferimentos e indeferimentos.
142 Porém, essas listas já haviam sido encaminhadas. Ela informou a ele que o *campus* já havia
143 consolidado e enviado as listas no dia 29 de setembro de 2015. Ela disse que na última terça-feira,
144 ao conversar com a Pró-reitora de Graduação, foi sugerido que o *campus* reenviasse as listas ao
145 senhor Marcello Di Pietro e assim foi feito. A Profa. Luciana disse que a Profa. Maria Angélica
146 pediu que o *campus* “cobrasse” o Marcello Di Pietro a fazer essa tarefa, tendo em vista que ele tem
147 de fazer os ajustes de todos os *campi*. A Profa. Luciana disse que enviou ontem e-mail ao senhor
148 Marcello Di Pietro para ele fazer a gentileza de lançar os dados no sistema. Ela acredita que não
149 seja mais possível aceitar novas matrículas, tendo em vista o término do prazo. Neste momento, a
150 Profa. Nena disse que dois alunos a procuraram e disseram que eles não aparecem matriculados no
151 sistema. A Profa. Luciana disse que nesses casos também foram informados ao senhor Marcello. A
152 Profa. Nena disse que esses alunos em específico também não aparecem na lista final de
153 deferimentos e indeferimentos. A Profa. Luciana pediu a Profa. Nena o nome desses alunos com
154 problemas para ela falar com o senhor Marcello e se outro curso tiver esse problema, que informem



155 também. Ela voltará a pedir ao senhor Di Pietro que faça a migração corretamente no SIIU e que se
156 acerte a situação dos dois alunos de Contábeis. Ela sugere que os coordenadores enviem aos
157 professores de seus cursos, as listas finais de deferimentos e indeferimentos, informando que
158 estarão disponíveis no sistema acadêmico apenas esses dados. O Prof. Julio disse que em conversa
159 com o servidor Ruy Palmero da ProGrad, foi informado que algumas correções terão de ser
160 realizadas manualmente, porém, trata-se de casos particulares, como esse caso de Contábeis, por
161 exemplo. A Profa. Nena disse que o curso de Contábeis possui muitos alunos de transferência e esse
162 sistema alternativo não carrega o histórico desses alunos. E ela cita que possui um aluno que está,
163 aparentemente, no segundo termo, mas na realidade não está, o que causaria problemas com
164 unidades curriculares que pedem pré-requisitos, por exemplo. Infelizmente cursos que têm pré-
165 requisitos encontrariam alguns problemas relacionados, segundo a Profa. Luciana. Ela disse
166 também que caso a caso serão analisados e as correções feitas manualmente. Ela sugere ainda que a
167 última lista atualizada de deferimentos e indeferimentos seja divulgada entre os docentes. Caso um
168 docente faça avaliação, que ele verifique a partir dessa lista quem deveria estar ou não na sala de
169 aula. Ela voltou a salientar que pedirá novamente ao Di Pietro a migração dos dados o mais rápido
170 possível para que possíveis reajustes sejam feitos. Apesar de tudo, o que foi programado está sendo
171 cumprido, segundo o Prof. Julio que também disse que os últimos problemas seriam resolvidos
172 durante o mês de outubro. Neste momento, com a palavra, o Prof. Emerson trouxe alguns relatos
173 advindos da última reunião da Comissão de Curso de Administração. Ele citou os critérios de
174 ingressos de alunos nas UCs e outros problemas levantados pela Comissão de Curso, como por
175 exemplo: excesso de alunos em sala de aula; que o Prof. Bolívar ministrou uma mesma UC para
176 duas turmas do integral, porém o sistema considerou apenas uma turma e oferecida duas vezes na
177 semana para a mesma turma. Neste momento, a Profa. Luciana pediu que esses relatos fossem
178 encaminhados por escrito para que a Direção pudesse verificar. O Prof. Emerson expôs outro
179 problema enfrentado pelo curso de Administração, desta vez, referente à UC de Atividades
180 Complementares, ministrada pela Profa. Gabriela. Ele informou que a referida UC não foi incluída
181 no sistema e a coordenação de curso, juntamente com a professora Gabriela, sugeriram que essa UC
182 tenha novo período de matrícula, para que os alunos possam se inscrever, principalmente os
183 discentes que se formarão ainda neste semestre. Com a palavra, a Profa. Luciana perguntou quais
184 cursos também tiveram problemas com a UC de Atividades Complementares e disse que nenhuma
185 UC não presencial apareceu no sistema de matrícula alternativo. Ela informou também que a



186 ProGrad disse que a UC seria inserida até o final desse ano. Os cursos que estão com problemas
187 com a UC Atividades Complementares são: Relações Internacionais, Ciências Econômicas,
188 Administração e Ciências Contábeis. A Profa. Luciana perguntou se a Profa. Nena saberia informar
189 se o curso de Ciências Atuariais também enfrentava esse problema. A Profa. Nena disse que o curso
190 de atuária era o curso que menos tinha problemas por se tratar de um curso muito específico e
191 achava que o curso não enfrentava problemas com a UC de Atividades Complementares. A Profa.
192 Fábria disse que na última versão da planilha de deferimentos e indeferimentos do curso de Relações
193 Internacionais, os dados dos alunos matriculados nas Atividades Complementares estavam
194 disponíveis. A Profa. Nena informou que, além das Atividades Complementares, o curso de
195 Ciências Contábeis também enfrentava problemas com as UC de TCC e da nova UC que a Receita
196 Federal e a CGU estão ministrando. A Profa. Luciana solicitou que a Profa. Nena enviasse por e-
197 mail informações acerca dessa UC da Receita Federal e CGU. Em relação às questões das
198 especificidades das Atividades Complementares do *campus*, o Prof. Julio disse que a ProGrad
199 solicitou que sejam discutidas após a matrícula e encerramento da greve dos TAEs, tendo em vista
200 que as Atividades Complementares é uma UC apenas no *campus* Osasco. Os alunos se inscrevem e,
201 ao final, o docente responsável registra no sistema universitário se o aluno cumpriu ou não cumpriu.
202 Nos outros *campi*, os próprios alunos registram sua carga horária de Atividades Complementares ao
203 longo de sua estadia no curso, salvo engano. Dando continuidade à reunião, o senhor Marcelo Paes
204 disse que gostaria de colocar em discussão o antigo problema da superlotação das salas de aula.
205 Segundo o chefe da Secretaria de Graduação, há um desencontro de informações, pois nas reuniões
206 da Câmara de Graduação e Comissão de Horários sempre trabalham com o número de vagas para as
207 salas menores com 45 carteiras e 60 carteiras para as salas maiores. Porém, o que se trabalha com
208 45 carteiras estaria superdimensionado, segundo o senhor Marcelo, já que as salas menores
209 suportam 40 carteiras, segundo informações da Divisão de Infraestrutura. Ele disse que o Setor de
210 Patrimônio registra 40 cadeiras para as salas menores. Quando o semestre inicia, os alunos acabam
211 retirando carteiras de outras salas. Atitude normal, já que as turmas possuem mais de 45 alunos,
212 disse o senhor Marcelo Paes. Como encaminhamento ficou decidido que a Câmara de Graduação
213 faria um memorando endereçado à Divisão de Infraestrutura solicitando um estudo da possibilidade
214 de as salas de aulas, que atualmente comportam 40 cadeiras, virem a comportar mais de 45 lugares,
215 devido à necessidade de adequação ao projeto pedagógico, que prevê a frequência de estudantes em
216 disciplinas eletivas e em dependência. A previsão é que a Comissão de Infraestrutura apresente o



217 estudo na reunião da Câmara de Graduação do dia 13 de novembro. Na sequência, a Profa. Luciana
218 pediu desculpas por não ter podido estar no início da reunião, pois estava reunida com a Prefeitura.
219 Ela informou que esteve em Brasília, no último dia 07 de outubro, para um café da manhã com a
220 reitora, pró-reitores, diretores acadêmicos, parlamentares de São Paulo e representantes de prefeitos
221 dos municípios onde a instituição possui *campus*, para lançamento de campanha de apoio à Unifesp.
222 No encontro, foram solicitadas a concessão de emendas e a defesa do orçamento de 2016. Foram
223 apresentados os projetos de consolidação dos *campi* da Unifesp e do Hospital São Paulo. Entre
224 deputados federais e senadores, estavam presentes 21 parlamentares. Todos manifestaram interesse
225 em apoiar a Unifesp com a elaboração de projetos, num total que poderá atingir até R\$ 20 milhões
226 em emendas individuais e R\$ 50 milhões em emendas da bancada paulista. Contudo, a liberação do
227 empenho desse montante ainda dependerá de autorização do executivo no próximo ano. Dando
228 continuidade aos informes, a Profa. Luciana disse que a Comissão de Coordenação de Ingresso da
229 ProGrad está discutindo a abertura de edital, para final de outubro ou começo de novembro, para
230 transferência de turno. Em relação às transferências de curso, provavelmente abrirão edital apenas
231 na metade de 2016. Ela também disse que em conversa com a Profa. Maria Angélica foi informado
232 que existem 4 comissões na ProGrad com representantes de Osasco. Uma delas é a Comissão de
233 Coordenação de Desenvolvimento, na qual o Prof. Emerson é o representante de Osasco, a
234 Coordenação de Avaliação que a Profa. Daniela Vaz seria a representante, a Coordenação de
235 Projetos que a Profa. Heloisa é a representante, a Coordenação de Ingresso teria como
236 representantes os professores Ricardo Bueno e Salvador. Ela disse que enviará e-mail aos
237 coordenadores perguntando se os referidos professores estão participando das reuniões ou se não
238 deveriam escolher outros representantes, pois a Pró-reitora questionou a Direção Acadêmica se os
239 representantes de Osasco nessas comissões não estariam passando as informações. A Profa. Luciana
240 disse que, se for o caso, poderíamos reestruturar as representações para que possamos ter quem
241 acionar quando for preciso e que esses representantes possam participar das reuniões da Câmara de
242 Graduação quando tiverem informes, se necessário. O último informe que a Profa. Luciana proferiu
243 foi acerca da pré-qualificação da licitação das empresas que construirão 4 novos empreendimentos
244 da Unifesp, entre eles, de Osasco. Foram 19 empresas habilitadas, segundo a Profa. Luciana. O
245 *campus* Osasco tem disponível 5 milhões de reais ainda para esse ano e a ideia é que a obra comece
246 ainda no ano corrente para não perdermos esse recurso. Agora teremos que aguardar se o TCU não
247 entrará com recurso, para darmos prosseguimento à obra, senão, teremos que responder alguma



248 coisa. A Profa. Lucina informou também que estará de férias do dia 13/10 ao dia 06/11 e caso
249 alguém precise de alguma coisa, favor contatar o Prof. Julio. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Dr.
250 Julio Cesar Zorzenon Costa agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada e eu, Ricardo
251 Vieira Bertoldo, Secretário Executivo, lavrei a ata que vai assinada pelos presentes.

Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic
Diretora Acadêmica

Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa
Vice-Diretor Acadêmico

Profa. Dra. Nena Geruza Cei
Coordenadora do curso de Ciências
Contábeis

Profa. Dra. Daniela Verzola Vaz
Vice-coordenadora do curso de Ciências
Econômicas

Prof. Ms. Emerson Gomes dos Santos
Representante do curso de Administração

Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza
Coordenadora do Núcleo de Apoio ao
Estudante

Profa. Dra. Fábria Fernandes Carvalho Veçoso
Coordenadora do curso de Relações
Internacionais

Elaine Hipólito dos Santos Costa
Representante da Comissão de Apoio à
Biblioteca



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
CAMPUS OSASCO



ATA/CG/08/2015

Marcelo da Silva Paes Siqueira
Representante da Secretaria de Graduação

Ricardo Vieira Bertoldo
Secretário Executivo