



1 ATA DA 20ª REUNIÃO DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA UNIFESP, *CAMPUS*  
2 OSASCO, EM 12.12.2014.

3

4 Ao décimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e quatorze, realizou-se,  
5 no auditório da UNIFESP, *campus* Osasco, localizado à Rua Angélica, número 100,  
6 Jardim das Flores, município de Osasco, a vigésima Reunião Ordinária da Câmara de  
7 Graduação da UNIFESP, *campus* Osasco, às nove horas e trinta minutos. Estiveram  
8 presentes a Profa. Dra. Cláudia Alessandra Tessari, Diretora Acadêmica em exercício do  
9 *campus* Osasco, a Profa. Dra. Cristina Soreanu Pecequilo, coordenadora do curso de  
10 Relações Internacionais, a Profa. Dra. Marcia Carvalho de Azevedo, coordenadora do  
11 curso de Administração, o Prof. Dr. Ricardo Hirata Ikeda, coordenador do curso de  
12 Ciências Atuariais, a Profa. Dra. Rosangela Toledo Kulcsar, representante do Eixo  
13 Comum, o Prof. Dr. Túlio de Oliveira Massoni, representante do curso de Ciências  
14 Contábeis, a Profa. Dra. Regiane Nitsch Bressan, coordenadora do NAE, o senhor  
15 Marcelo da Silva Paes Siqueira, Chefe da Secretaria Acadêmica de Graduação e a  
16 representante da Comissão de Apoio à Biblioteca, senhora Elaine Hipólito dos Santos  
17 Costa. Estando ausente o senhor Tiago Colombini, representante discente e o Prof. Dr.  
18 Eduardo Luiz Machado, coordenador do curso de Ciências Econômicas, que justificaram  
19 suas ausências. A reunião tratou da seguinte pauta: **I) Expediente: Aprovação da ata do**  
20 **dia 31 de outubro de 2014. II) Informes:** a) *Secretaria Acadêmica de Graduação;* b)  
21 *Informe da Biblioteca;* c) *Grade horária do 1º semestre de 2015;* d) *Informe da Profa.*  
22 *Rosangela;* e) *Informe da Colação de Grau. III) Ordem do dia:* a) *Aulas durante a semana*  
23 *de calouros e Solicitação de aviso à Secretaria Acadêmica de Graduação do início das*  
24 *aulas dos professores;* b) *Proposta de alteração do fluxo de atestados médicos;* c)  
25 *Percentual de UC's em que os discentes poderão se matricular em período distinto;* d)  
26 *TCC: versão para a Biblioteca.* Dando início à reunião, a Profa. Dra. Cláudia Alessandra  
27 Tessari agradeceu e parabenizou o trabalho realizado por todos durante o ano de 2014.  
28 Dando sequência, a Profa. Dra. Cláudia Alessandra Tessari abriu os trabalhos tratando do:  
29 **I) Expediente: Aprovação da ata do dia 31 de outubro de 2014:** A ata foi submetida à  
30 aprovação. A ata da reunião do dia 31 de outubro de 2014 foi aprovada por unanimidade



31 pela Câmara de Graduação. Neste momento, com a palavra, a Profa. Dra. Cláudia  
32 Alessandra Tessari abriu a sessão de **Informes** e incluiu um informe que não estava na  
33 pauta, que se tratava da mensagem eletrônica enviada no dia anterior, 11.12.2014, à  
34 Direção Acadêmica pela Profa. Dra. Maria Angélica Pedra Minhoto, Pró-Reitora de  
35 Graduação, que tratava do assunto do andamento dos Projetos Pedagógicos de Curso. A  
36 Profa. Dra. Cláudia Alessandra Tessari leu o e-mail na íntegra. Na mensagem, a Profa.  
37 Dra. Maria Angélica Pedra Minhoto informa que os PPCs dos cursos de Administração,  
38 Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Relações Internacionais - apreciados por  
39 esta Câmara de Graduação e aprovados pela Congregação da EPPEN - não serão  
40 submetidos à homologação no Conselho de Graduação de dezembro de 2014. Segundo a  
41 Coordenadoria de Acompanhamento de Projetos Pedagógicos, foram encontradas  
42 algumas pendências que ainda precisam ser atendidas e, segundo a PROGRAD, as  
43 coordenações de curso não teriam tempo hábil para sanar essas pendências até a  
44 reunião do Conselho de Graduação de 17.12.2014. A Profa. Dra. Maria Angélica Pedra  
45 Minhoto ainda informou que a homologação dos PPCs dos cursos supracitados será  
46 submetida ao Conselho de Graduação do mês de fevereiro de 2015 e que isso não  
47 acarretará prejuízos ao andamento dos cursos. Neste momento, a Profa. Dra. Cristina  
48 Soreanu Pecequilo sugere que este e-mail seja encaminhado às coordenações dos  
49 cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Relações  
50 Internacionais para que sejam informadas oficialmente sobre isso e informou que no dia  
51 de ontem, a coordenação do curso de Relações Internacionais enviou à PROGRAD as  
52 correções solicitadas pela Coordenadoria de Acompanhamento de Projetos Pedagógicos.  
53 A Profa. Dra. Cristina Soreanu Pecequilo lamentou que os PPCs não sejam submetidos à  
54 homologação no Conselho de Graduação de dezembro e espera que isso não afete a  
55 colação de grau dos primeiros formandos em fevereiro de 2015. Ficou decidido, então,  
56 que o e-mail da Profa. Dra. Maria Angélica Pedra Minhoto seria encaminhado às  
57 coordenações dos cursos supracitados. A Profa. Dra. Cláudia Alessandra Tessari disse  
58 que a Direção Acadêmica possui um memorando da PROGRAD que informa que os  
59 cursos não serão prejudicados e disse que encaminhará também às coordenações.  
60 Dando continuidade à reunião, com a palavra o chefe da Secretaria Acadêmica de



61 Graduação, senhor Marcelo da Silva Paes Siqueira, tratou dos informes da Secretaria  
62 Acadêmica de Graduação. **Ficha de Apuração Final das Notas:** o senhor Marcelo da  
63 Silva Paes Siqueira reforçou a importância que essas fichas sejam entregues  
64 pessoalmente na Secretaria Acadêmica de Graduação logo após o lançamento das notas  
65 na Pasta Verde e esse ano a entrega deverá ocorrer até o dia 19.12.2014. As fichas serão  
66 entregues e os docentes assinarão a entrega. **Guarda de arquivos, provas, etc.:** o  
67 senhor Marcelo da Silva Paes Siqueira informou que alguns docentes têm o hábito de  
68 entregar as provas e trabalhos de alunos na Secretaria Acadêmica de Graduação, porém,  
69 a Secretaria Acadêmica não tem essa atribuição em arquivar provas e também não há  
70 local apropriado para isso. Informou também que, segundo a legislação específica sobre  
71 arquivos, esse material deve permanecer com o docente ou ser devolvido ao discente.  
72 **Rematrícula:** o senhor Marcelo da Silva Paes Siqueira informou que a próxima  
73 rematrícula será feita de uma forma mais organizada e em 3 fases, sendo que o aluno  
74 que não participou da 1ª e 2ª fase não poderá participar da 3ª fase. O senhor Marcelo da  
75 Silva Paes Siqueira solicitou que os coordenadores reforcem essa informação aos seus  
76 discentes. Informou também que a 4ª fase, que ocorrerá após 2 semanas do início das  
77 aulas, será o período apenas de exclusão de Unidades Curriculares. Ele também  
78 informou que nenhum tipo de inscrição manual, fora do sistema, será feita no balcão da  
79 Secretaria Acadêmica como ocorria antes. Ele também disse que essas inscrições  
80 manuais não são contabilizadas pela PROGRAD posteriormente, o que traz vários tipos  
81 de problemas. **Informe da Biblioteca:** a senhora Elaine Hipólito dos Santos Costa,  
82 bibliotecária, informou aos presentes que a Biblioteca fez assinaturas de alguns jornais e  
83 revistas, entre eles: o jornal *Folha de São Paulo*, versão impressa e *online*; o jornal *Valor*  
84 *Econômico*, versão impressa e *online*; a revista *Exame*, quinzenal, versão impressa e  
85 *online*; a revista *Carta Capital* que em breve estará disponível; o jornal *O Estado de São*  
86 *Paulo*; o jornal *Financial Times*; a revista *The Economist* e a revista *Piauí*, essas duas  
87 últimas estarão disponíveis a partir de janeiro de 2015. Ela também informou que as  
88 senhas de algumas dessas edições *online* podem ser trocadas por qualquer pessoa que  
89 tenha acesso, motivo pelo qual o modo de acesso terá ainda que ser decidido e solicita  
90 sugestões. Dando sequência à reunião, o senhor Marcelo da Silva Paes Siqueira



91 apresentou, via projetor, a **Grade Horária do 1º semestre de 2015**, que já está inserida  
92 no SIIU e disponível para visualização no Google Drive. O link será divulgado pela  
93 Secretaria Acadêmica de Graduação. A Profa. Dra. Cláudia Alessandra Tessari disse que  
94 houve uma mudança na grade horária de última hora com a Unidade Curricular *FH2 -*  
95 *Fundamentos do Estado e do Mercado* e que a Comissão de Horários faria uma  
96 negociação na data de hoje. Neste momento, a Profa. Dra. Cristina Soreanu Pecequilo  
97 solicita que as coordenações de curso sejam informadas sobre qualquer modificação na  
98 grade horária com antecedência e que os alunos de Relações Internacionais do 5º termo  
99 foram prejudicados com a Unidade Curricular *FH2 - Fundamentos do Estado e do*  
100 *Mercado* no período noturno com o cancelamento da matéria do Prof. Alexandre Alves.  
101 Ela disse ainda que o curso tem represamento desses alunos e que eles não estão sendo  
102 atendidos e eles precisam ser atendidos de alguma forma. Há 13 alunos de Relações  
103 Internacionais do 5º termo que foram prejudicados pelo cancelamento da Unidade  
104 Curricular *FH2 - Fundamentos do Estado e do Mercado* do Prof. Alexandre Alves. Neste  
105 momento, a Profa. Dra. Márcia Carvalho de Azevedo solicita um assunto de pauta para a  
106 reunião de fevereiro de 2015 que seria o seguinte: **Discussão dos procedimentos da**  
107 **Comissão de Horários**. Ela sugere que antes dos trabalhos da Comissão de Horários  
108 iniciarem, teria que haver uma revisão dos processos do funcionamento desses trabalhos  
109 e haver também uma sistemática de trabalho que tornem mais uniformes os critérios e  
110 exigências dos diferentes cursos e eixo. **Informe da Profa. Rosangela Kulcsar:** a  
111 docente informou que haverá um curso denominado “*Fundamentos de Matemática e*  
112 *Cálculo*” que iniciará provavelmente em março de 2015, que contará com 3 ou 4  
113 professores de Métodos Quantitativos, que farão revezamento entre si. **Informe da**  
114 **Colação de Grau:** A Profa. Dra. Cristina Soreanu Pecequilo pergunta o que os alunos que  
115 já integralizaram o curso precisam fazer para a colação de grau; se eles precisam vir ao  
116 *campus* para assinar alguma coisa, etc. O senhor Marcelo da Silva Paes Siqueira informa  
117 que não precisam, porém é essencial que os alunos não tenham nenhuma dúvida em  
118 relação ao seu histórico, por exemplo, e caso tenham, que procurem a Secretaria  
119 Acadêmica de Graduação pessoalmente, por e-mail, etc. para sanar as dúvidas. Neste  
120 momento, a Profa. Dra. Cláudia Alessandra Tessari disse que a Comissão de Formatura



121 decidiu que a colação de grau será ordinária não solene. Ficou decidido de marcar uma  
122 reunião da Comissão de Formatura com os alunos que colarão grau para maiores  
123 esclarecimentos. Dando sequência à reunião, a Câmara de Graduação passou a tratar do  
124 primeiro assunto da Ordem do dia: **a) Aulas durante a semana de calouros e**  
125 **Solicitação de aviso à Secretaria Acadêmica de Graduação do início das aulas dos**  
126 **professores:** Após discussões, a Câmara de Graduação encaminhou e recomendou que  
127 o início das aulas seja após o início da semana de calouros para todos os cursos. As  
128 coordenações de curso presentes, a representação do Eixo Comum e a representação do  
129 curso de Ciências Contábeis presentes estão de acordo com o início das aulas após a  
130 semana de calouros. As coordenações ausentes serão informadas da recomendação por  
131 e-mail. Se houver alguma exceção, que seja informada à Secretaria Acadêmica de  
132 Graduação e às coordenações com, no mínimo, 20 dias de antecedência. **b) Proposta de**  
133 **alteração do fluxo de atestados médicos:** o senhor Marcelo da Silva Paes Siqueira  
134 propôs que o fluxo de atestados médicos para justificativa de faltas seja da seguinte  
135 maneira: o discente dá entrada do atestado na Secretaria Acadêmica de Graduação, as  
136 coordenações de curso emitem um parecer, se deferido, a Secretaria de Cursos  
137 encaminha ao docente em seu escaninho e avisa por e-mail e, se indeferido, a Secretaria  
138 de Cursos encaminha à Secretaria Acadêmica de Graduação para notificação ao  
139 discente. Proposta aprovada pela Câmara de Graduação com a ressalva de os docentes  
140 serem informados apenas por e-mail pela Secretaria de Cursos. Ficou decidido também  
141 que a Secretaria Acadêmica de Graduação receba apenas, para fins de justificativa de  
142 faltas, os atestados previstos em lei e os previstos pelo regimento da PROGRAD, art. 86,  
143 em até 3 dias após a aula(s) perdida(s). Faltas por motivos não amparados em lei serão  
144 negociadas entre discente e docente(s) ou então serão computadas nos 25% de  
145 ausências que os discentes podem ter sem serem reprovados por faltas. Decisão esta  
146 tomada na 3ª reunião ordinária da Câmara de Graduação de 12.04.2013 que será  
147 retomada. **c) Percentual de UC's em que os discentes poderão se matricular em**  
148 **período distinto:** O Regimento Geral, o regimento da PROGRAD e o Regimento da  
149 Rematrícula estabelecem matrícula de no mínimo 50% das Unidades Curriculares do  
150 curso e turno de origem. O senhor Marcelo da Silva Paes Siqueira informou que



151 atualmente muitos alunos não cumprem essa regra do regimento. Após discussões, ficou  
152 acertado que a Câmara de Graduação não pode criar uma regra que não está estipulada  
153 nos regimentos da UNIFESP. Ficou acertado também de não estabelecer a inclusão de  
154 Unidades Curriculares faltantes ao mínimo de 50% pela Secretaria Acadêmica de  
155 Graduação a revelia. Ficou decidido também que o aluno que esteja com matrícula  
156 irregular (matriculado em menos de 50% de Unidades Curriculares), seja notificado pela  
157 Secretaria Acadêmica de Graduação antes da 3ª fase da rematrícula, lembrando que ele  
158 não poderá excluir as Unidades Curriculares no período de exclusão para não voltar a  
159 ficar irregular. A Secretaria Acadêmica de Graduação informará ao aluno como proceder  
160 para a regularização da situação. A Câmara de Graduação levará esse caso à PROGRAD  
161 para retificação da portaria de rematrícula do 1º semestre de 2015, prevendo, por  
162 exemplo, as consequências para o discente que se mantiver com a matrícula irregular,  
163 além de sugestões de melhorias do sistema. **d) TCC - versão para a Biblioteca:** com a  
164 palavra, a senhora Elaine Hipólito dos Santos Costa informou que a Biblioteca não  
165 receberá TCC e Monografias impressos. A Biblioteca disponibilizará para as  
166 coordenações de curso um formulário de consentimento de divulgação de TCC pela  
167 biblioteca. Os coordenadores, por sua vez, encaminharão à Biblioteca uma mídia de CD  
168 com o TCC e o termo de consentimento para ser disponibilizado *online*. Nada mais  
169 havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Ricardo Vieira Bertoldo, Secretário  
170 Executivo, lavrei a ata que vai assinada pelos presentes. Osasco, 12 de dezembro de  
171 2014.

172

173

174

175

176 \_\_\_\_\_

177 Profa. Dra. Cláudia Alessandra Tessari

178 Diretora Acadêmica em exercício

179

180



181

182 \_\_\_\_\_

183 Profa. Dra. Marcia Carvalho de Azevedo

184 Coordenadora do curso de Administração

185

186

187

188 \_\_\_\_\_

189 Profa. Dra. Rosangela Toledo Kulcsar

190 Representante do Eixo Comum

191

192

193

194 \_\_\_\_\_

195 Profa. Dra. Cristina Soreanu Pecequilo

196 Coordenadora do curso de Relações Internacionais

197

198

199

200 \_\_\_\_\_

201 Prof. Dr. Túlio de Oliveira Massoni

202 Representante do curso de Ciências Contábeis

203

204

205

206 \_\_\_\_\_

207 Prof. Dr. Ricardo Hirata Ikeda

208 Coordenador do curso de Ciências Atuariais

209

210



211

212 \_\_\_\_\_

213 Profa. Dra. Regiane Nitsch Bressan

214 Coordenadora do NAE

215

216

217

218 \_\_\_\_\_

219 Marcelo da Silva Paes Siqueira

220 Chefe da Secretaria Acadêmica de Graduação

221

222

223

224 \_\_\_\_\_

225 Elaine Hipólito dos Santos Costa

226 Representante da Biblioteca

227

228

229

230 \_\_\_\_\_

231 Ricardo Vieira Bertoldo

232 Secretário Executivo