



ATA/CA/07/2014

**ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIFESP, CAMPUS OSASCO, EM 09.09.2014.**

Ao nono dia do mês de setembro de dois mil e quatorze, realizou-se, na sala de reuniões nº 41 da UNIFESP, *campus* Osasco, localizado à Rua Angélica, número 100, Jardim das Flores, município de Osasco, a sétima reunião ordinária do ano de 2014 da comissão do curso de Administração da Unifesp, *campus* Osasco, às treze horas e trinta minutos.

**Estiveram presentes** a coordenadora do curso de Administração, Profa. Dra. Marcia Carvalho de Azevedo, a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, o Prof. Dr. Bolívar Godinho de Oliveira, a Profa. Dra. Gabriela De Brelàz, a Profa. Natasha Schmitt Caccia Salinas, a Profa. Dra. Cíntia Rejane Möller de Araujo, o Prof. Ricardo Luiz Pereira Bueno, Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet, a Profa. Dra. Pollyana Carvalho Varrichio, o Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes, o Prof. Me. Emerson Gomes dos Santos, a Profa. Dra. Nildes Raimunda Pitombo Leite e o Prof. Dr. André Saito.

**Estando ausente** a Profa. Dra. Miriam Christi Midori Oishi Nemoto, que se encontra em licença maternidade e o Prof. Me. Samir Sayed.

A reunião tratou da seguinte pauta: **I) Assinatura das atas anteriores II) Informes III) Ordem do dia IV) Data da próxima reunião**

**I) Assinaturas das atas anteriores:**

As seguintes atas foram aprovadas e assinadas: ata da 2ª reunião extraordinária, realizada em 09.05.2014, a ata da 5ª reunião ordinária, realizada em 27.05.2014 e a ata da 6ª reunião ordinária, realizada em 24.06.2014.

**II) Informes:**

Apresentação dos novos docentes do curso; Simpósio de Graduação da UNIFESP; Câmara Técnica de Extensão a qual a Prof.ª Gabriela de Brelàz foi eleita como representante docente; Congresso da UNIFESP; Regra atividades D.E; Informe Orçamento feito pela Prof.ª Luciana e pelo Prof. Bolívar; Informações da rematrícula ficarão para próxima reunião; Coordenadoria da Secretaria de Relações Internacionais ficará para próxima reunião; CAEP a qual a Prof.ª Márcia informou que a comissão foi constituída e relatou os trabalhos iniciais e ainda será discutido em próximas reuniões; Eleição para Direção Acadêmica do Campus Osasco, Prof. Ricardo Bueno enviará o calendário do processo eleitoral; PDI informe dado pela Prof.ª Cíntia; Comissão *pro tempore* da Câmara de Pós Graduação; Conselho de Representantes Adunifesp, como a EPPEN ainda não tem departamentos instituídos, o curso de Administração não enviará representante ao Adunifesp, neste momento; Inclusão discente na comissão de curso; Planos de ensino, os docentes farão readequações e revisões nos planos de ensino do curso, na parte bibliográfica, para o PPC ser finalizado e submetido ao Conselho de Graduação; Prontuário docente, os docentes novos enviarão, até 19/09, a relação de documentação para o prontuário docente ao secretário do curso;



Departamentalização, informe sobre o andamento do processo, do calendário dos debates, audiências públicas e consulta pública.

**III) Ordem do dia:**

**a) Projeto de TCC e TCC – turmas ingressantes 2013 e 2014:**

Foi sugerido à comissão para a data final de defesa do TCC dos ingressantes 2011, ser realizada até dia 12 de dezembro de 2014, tendo em vista que as notas finais têm de ser lançadas na Pasta Verde até o dia 17/12/2014. Prof.<sup>a</sup> Márcia perguntou aos docentes orientadores de TCC, quais alunos eles estão orientando para poder proceder com a matrícula. Cada docente orientador disse os nomes dos alunos que defenderão o TCC esse ano. Prof.<sup>a</sup> Márcia relatou que a orientanda da Prof.<sup>a</sup> Luciana, discente ingressante 2011 Maria Moro, ainda precisa cursar uma UC para poder integralizar o curso, sendo que essa UC só será ofertada em 2016 e a aluna também precisa cursar a UC Projeto de TCC. Prof. Ricardo Bueno sugeriu oferecer à aluna, a cursar a disciplina faltante no regime de estudo dirigido, conforme previsto no regimento da PROGRAD, com o aceite do docente responsável. A comissão pensou em conjunto e decidiu que a aluna fará a UC de Projeto de TCC, a defesa do trabalho e estudo dirigido no próximo ano. Prof. Luis Hernan informou que sua orientanda, Lilian Noffs também não o procurou para receber orientações do TCC e ele acredita que ela não esteja preparada para defender o TCC nesse ano, pois ele não sabe o que a aluna conseguiu desenvolver da pesquisa até o momento. Ficou decidido de o orientador entrar em contato com a aluna. A discussão do seu caso será feita posteriormente pela comissão de curso. Prof. Luis Hernan elaborará um modelo de certificado de participação docente em banca de defesa de TCC para a apreciação da comissão. Ficou decidido também de os docentes solicitarem aos seus orientandos a enviarem ao secretário do curso, a carta de aceite para o procedimento de matrícula até o dia 19/09/2014 das 8h às 17h. Ficou decidido também que os docentes poderão ser coorientadores de TCC, com participação de professores de outras instituições, sem restrições de titulação.

**b) Horário para o último ano das turmas do integral:**

Em decorrência da obrigatoriedade do estágio para o último ano do integral, os alunos têm conseguido realizar os estágios, mas há dificuldades em realizar estágio no período da tarde. Há uma demanda dos alunos em fazer as disciplinas pela manhã, para realizarem estágio à tarde. Ficou decidida, pela comissão de curso, a realização das disciplinas no período da manhã no último ano do curso integral (7<sup>o</sup> e 8<sup>o</sup> termos) para os alunos poderem realizar estágios.

**c) Nota de corte do Sisú:**

A comissão de curso decidiu em apresentar a proposta de elevação de nota de corte do curso de Administração para 450, o mínimo para nota de corte para as

provas objetivas e 500 para a redação.

**d) Vaga para docente titular para o Campus:**

Ficou decidido pela comissão de curso o encaminhamento à Comissão de Bancas, a ideia da cessão dessa vaga de professor titular para outro *campus* da UNIFESP e, em troca, receber uma vaga de um professor adjunto para a EPPEN, do banco de equivalência da UNIFESP.

**e) Procedimento para licença gestante de alunos:**

A aluna Carolina entrou com pedido de licença gestante em decorrência de ter entrado no 8º mês de gestação, conforme previsto em lei. A aluna optou pelo não trancamento do semestre, porém a coordenação conversará novamente com a discente para ver a possibilidade de o trancamento acontecer. A coordenação entrará em contato com a PROGRAD para buscar mais informações a respeito desse caso.

**f) Atividades Complementares:**

A coordenadora de Atividades Complementares do curso, Prof.<sup>a</sup> Gabriela, trouxe algumas dúvidas para dividir com a comissão. Entre elas: cursos realizados em modalidade à distância, devem ou não ser contabilizados como AC? E a definição do total de horas? Ficou decidido pela comissão que essa modalidade será inserida no item 16 (Outras atividades de extensão) do regulamento das AC do curso. Visitas técnicas na área de atuação, fora do período de aula, devem ou não contabilizar? Ficou decidido pela comissão em abrir um novo item com o tema de visitas técnicas com máximo de 6 horas e 4 visitas com a emissão de relatório de uma página, sem *feedback* da coordenação de AC e com certificado de participação pelo gestor imediato do aluno.

**g) Representantes das coordenadorias da Prograd:**

Coord. de Projetos e Acompanhamento Pedagógico: Não houve indicados  
Coord. de Desenvolvimento Docente: Indicado o nome do Prof. Emerson

**h) Representante do curso na Comissão de Apoio à Biblioteca:**

Prof.<sup>a</sup> Nildes será a representante do curso na CAB, enquanto a Prof.<sup>a</sup> Miriam, que é a representante do curso nessa comissão, está de licença maternidade.

**i) Representante no Conselho da CRBU – Rede de Bibliotecas da UNIFESP:**

Não houve interessado para ser suplente de um professor titular do *campus* Guarulhos nesse conselho.

**j) Tabela de pontuação para concurso:**

Item prejudicado. Será discutido numa próxima reunião. A comissão decidiu não interferir no processo do concurso que já está em andamento, de Administração Geral.

**k) Regimento da Comissão de Bancas:**

O regimento será avaliado na próxima Congregação, 03/10/2014. Ficou decidido de os docentes do curso enviarem por e-mail, à coordenação do curso, suas contribuições para o regimento até o dia 20/09/2014.

**l) Comissão APCN Mestrado e Doutorado em Administração:**

Será montada uma comissão APCN. Foi perguntado quais docentes do curso de Administração têm interesse em participar da elaboração do APCN Mestrado e Doutorado em Administração. Quem demonstrou interesse foram: Prof.<sup>a</sup> Cíntia, Prof. Nildes, Prof. Evandro, Prof. André Saito, Prof.<sup>a</sup> Gabriela, Prof.<sup>a</sup> Natasha, Prof.<sup>a</sup> Pollyana e o Prof. Luis Hernan. Formada a Comissão APCN. A confirmar a participação da Prof.<sup>a</sup> Luciana.

**m) Avaliação do início do semestre:**

Item prejudicado. Será discutido numa próxima reunião.

**n) Comissão de Horários:**

Coordenação apresentou um documento intitulado: "Propostas para os trabalhos da Comissão de Horários: diretrizes e calendário de trabalho 1º semestre de 2015". Na página 4 quem notifica o docente será a Comissão de Horários e não a Comissão de Curso, conforme está escrito erroneamente no documento. Os docentes analisaram o documento para enviar contribuições em sua aprovação na Câmara de Graduação do dia 12/09/2014. Prof. Ricardo Bueno vai sugerir à Prof.<sup>a</sup> Márcia, que tem cadeira na Câmara de Graduação como coordenadora do curso, que peça que esse item da pauta seja prejudicado, pois ainda não há consenso adequado, ainda não está maduro o suficiente para ser deliberado / aprovado. Os docentes do curso discutiram mais a respeito e enviarão as sugestões à Prof.<sup>a</sup> Márcia para apresentar à Câmara de Graduação. O encaminhamento que a comissão de curso de Administração dará será a seguinte: o rodízio tem de ser instaurado e a necessidade de transparência no processo, garantido pelo envio e consolidações das disponibilidades de horário e o docente que não se manifestar será entendido que ele tem disponibilidade em todos os dias e horários.

**o) Pedido de redistribuição:**

Item prejudicado. Será discutido numa próxima reunião.

**p) Aprovação de Mobilidade Acadêmica Internacional da aluna Isabela de Souza:**



Aprovada pela comissão de curso o afastamento da aluna Isabela de Souza para Intercâmbio Internacional do Santander.

**II) *Data da próxima reunião:***

Será marcada posteriormente. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Ricardo Vieira Bertoldo, Secretário Executivo, lavrei a presente ata que vai assinada pelos presentes.

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra. Marcia Carvalho Azevedo

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Bolívar Godinho de Oliveira Filho

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra. Cintia Rejane Möller de Araújo

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra. Gabriela de Brelàz

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra. Miriam Christi Midori Oishi Nemoto

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. André Taue Saito

\_\_\_\_\_  
Prof. Me. Samir Sayed

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra. Natasha Schmitt Caccia Salinas

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra. Pollyana Carvalho Varrichio

\_\_\_\_\_  
Prof. Me. Emerson Gomes dos Santos

\_\_\_\_\_  
Profa. Dra. Nildes Raimunda Pitombo Leite