

ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 29/04/2015

1 **REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO DA EPPEN – UNIFESP**
2 **CAMPUS OSASCO, em 29.04.2015**

3 Ao vigésimo nono dia do mês de abril de dois mil e quinze, às quinze horas, realizou-se a Reunião
4 Ordinária da Câmara Técnica de Extensão da EPPEN, UNIFESP- *Campus* Osasco, na sala 103A (1º
5 andar) da instituição, localizada à Rua Angélica, número 100, Jardim das Flores, município de
6 Osasco. Estiveram presentes os seguintes membros: Profa. Dra. Cíntia Möller Araújo, representante
7 do curso de Administração, Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa, representante do curso de
8 Ciências Econômicas, Profa. Dra. Laura Calixto, representante docente e Elisângela Bardi da
9 Fonseca, representante dos TAES. A Profa. Natasha Salinas participou da reunião como convidada.
10 Os seguintes membros justificaram a ausência: Prof. Dr. Antônio Cordeiro Filho, representante do
11 curso de Ciências Atuariais, Prof. Dr. Fábio Luís Barbosa dos Santos, representante docente, Profa.
12 Dra. Gabriela de Breláz, representante docente, Profa. Dra. Liége Mariel Petroni, representante do
13 Eixo Comum, e Juliana Marques Kawamoto, representante discente. Estiveram ausentes: Profa.
14 Dra. Heloísa Candia Hollnagel, representante do curso de Ciências Contábeis, Prof. Dr. Rodrigo
15 Medina Zagni, representante do curso de Relações Internacionais, Rosângela da Silva Rocha,
16 representante dos TAES, Bruna Gil, representante discente e Maria Amélia J. Corá, representante da
17 Prefeitura de Osasco. A Profa. Cíntia Möller presidiu a reunião, como coordenadora pró-tempore da
18 Câmara de Extensão. Ela iniciou passando a palavra à Profa. Laura que passou informes do
19 Conselho de Gestão de Pessoas (ConPessoas), mencionando um concurso do *campus* Diadema que
20 não havia sido homologado, pois a candidata aprovada havia participado na coordenação de um
21 projeto de extensão com um dos professores da banca. Este membro da banca afirmava que não
22 havia participado de tal projeto, porém a candidata aprovada em segundo lugar entrara com recurso,
23 afirmando que a primeira candidata havia sido inserido informações falsas em seu Currículo Lattes.
24 Tudo isso mostrava a fragilidade no processo de acompanhamento das atividades de extensão
25 desenvolvidas nos *campi*. Prof. Júlio sugeriu que após a realização dos eventos e ações de extensão
26 fosse exigido um relatório final de realização de atividades, o qual deveria ser entregue em até 30
27 dias após o término da atividade. Para que isto passasse acontecer seria necessário que tal ponto
28 fosse incluído no regimento. Profa. Laura sugeriu também que, no final do ano, fosse realizado um
29 evento de apresentação dos projetos e programas desenvolvidos ao longo do ano. A Profa. Natasha
30 compartilhou experiência do PET, projetos de extensão, que ao término devem apresentar relatório
31 de execução de atividades. Dando sequência à reunião, a Profa. Cíntia passou à **Ordem do Dia**,
32 cuja pauta era: **1) Aprovação de Atividades de Extensão: 1a) Palestra CETIP; 1b) Workshop em**
33 **Ciências Atuariais: Aplicação dos meios atuais em Previdência e Seguro; 1c) Projeto: Ponto de**
34 **Gestão do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC); 1d) Debate:**
35 **Drogas na Universidade; 1e) Palestra: Causas contemporâneas da emancipação e integração**
36 **da América Latina; 1f) Atividades concluídas em abril; 1g) Programa: "EPPEN Finanças**
37 **Aplicadas"; 2) Fluxo de documentos, comprovantes, pareceres e público alvo das atividades**
38 **de extensão.** Profa. Cíntia pediu autorização dos membros, a qual foi concedida, para iniciar pelo
39 ponto **1c) Projeto: Ponto de Gestão do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade**
40 **Civil (MROSC)**, que contaria com a apresentação da convidada, Profa. Natasha. Com a palavra a
41 Profa. Natasha iniciou justificando que o projeto havia sido aprovado por *ad referendum*, pois o
42 tempo para poder inscrevê-lo no edital PROEXT era muito exíguo. A professora fez uma breve
43 descrição a respeito do conteúdo do projeto. O Prof. Júlio se posicionou favoravelmente à
44 aprovação *ad referendum* do projeto, para que o mesmo pudesse concorrer no edital PROEXT. Após

ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 29/04/2015

45 consulta aos membros, o ponto **1c) Projeto: Ponto de Gestão do Marco Regulatório das**
46 **Organizações da Sociedade Civil (MROSC), foi aprovado por unanimidade.** Voltando ao ponto
47 **1a) Palestra CETIP**, evento já realizado em 15 de abril, a Profa. Laura destacou que algumas
48 informações estavam erradas no formulário SIEX, como, por exemplo, o número de vagas
49 oferecidas para o evento, que fora realizado no auditório da EPPEN, considerando que o mesmo
50 comporta apenas 160 pessoas e que no formulário haviam 200 vagas sendo ofertadas. Como
51 encaminhamento os professores Júlio e Cíntia sugeriram que toda a comunidade acadêmica fosse
52 informada deste número de capacidade máxima de pessoas no auditório, a saber 160 pessoas, para
53 que todos os eventos futuros pudessem ofertar o número máximo real, o que de fato nosso anfiteatro
54 comporta. Mesmo com os destaques apresentados, o ponto **1a) Palestra CETIP foi aprovado por**
55 **unanimidade.** Em seguida passaram à leitura do ponto **1b) Workshop em Ciências Atuariais:**
56 **Aplicação dos meios atuais em Previdência e Seguro**, que após analisado, também foi **aprovado**
57 **por unanimidade.** Dando sequência, o Prof. Júlio passou ao ponto **1d) Debate: Drogas na**
58 **Universidade**, evento organizado pela equipe do NAE. Prof. Júlio fez um relato sobre o evento e
59 seus objetivos, além de relatar a dificuldade que a equipe organizadora estava encontrando para
60 agendar um local grande, que comportasse tantos inscritos. O evento **Debate: Drogas na**
61 **Universidade**, foi colocado em votação, sendo **aprovado por unanimidade.** Em continuidade à
62 reunião passou-se ao ponto **1e) Palestra: Causas contemporâneas da emancipação e integração**
63 **da América Latina**, sendo informado que a palestra havia sido aprovada *ad referendum* para que a
64 mesma pudesse ter seu link de inscrições liberado em tempo hábil para que os alunos e comunidade
65 pudessem participar de tal atividade. Mais uma vez a Profa. Laura percebeu um equívoco em
66 relação ao número de vagas ofertadas, que eram de 250. Porém, como nosso anfiteatro comporta
67 apenas 160 pessoas, havia a necessidade de alterar esta informação. Após esta colocação, o ponto
68 **1e) Palestra: Causas contemporâneas da emancipação e integração da América Latina** foi
69 colocado em votação, sendo **aprovado por unanimidade.** Dando sequência, passou-se ao ponto **1f)**
70 **Atividades concluídas em abril**, que eram atividades já realizadas pela Profa. Laura, ao longo do
71 mês de abril, sem que as mesmas tivessem tido tempo hábil para receber aprovação prévia, portanto
72 precisavam desta aprovação, mesmo que posterior para que a mesma pudesse ser validada pela
73 PROEX. Todas as atividades apresentadas pela Profa. Laura, e que já haviam sido aprovadas *ad*
74 *referendum*, **foram aprovadas por unanimidade.** Na sequência, novamente com a palavra a Profa.
75 Laura apresentou o ponto **1g) Programa: "EPPEN Finanças Aplicadas"**, programa que também
76 estava sob sua coordenação. Como nada havia a ser questionado, o ponto foi colocado em votação e
77 **foi aprovado por unanimidade.** Em seguida, passou-se ao ponto **2) Fluxo de documentos,**
78 **comprovantes, pareceres e público alvo das atividades de extensão.** A Profa. Laura, como
79 solicitante deste ponto, expôs suas sugestões em relação a este assunto. Ela sugeriu que, com o
80 objetivo de orientar toda a comunidade acadêmica em relação à Extensão e seus procedimentos,
81 fossem criados modelos de fluxo e formulários que ficassem disponíveis no site da EPPEN. Todos
82 os membros presentes concordaram com as sugestões apresentadas, porém **sugeriram que as**
83 **mesmas fossem sistematizadas e apresentadas na próxima reunião.** Após a conclusão dos
84 pontos de pauta, passou-se a demanda de estabelecer um Calendário de Reuniões Ordinárias da
85 Câmara de Extensão, o que foi feito, agendando as reuniões dos meses de maio à novembro,
86 considerando que no mês de dezembro apenas haveria reunião, em caso de necessidade. Não
87 havendo mais considerações, a reunião foi encerrada às 16h10. Eu, Patricia Grechi dos Santos
88 Barbosa, secretária da Câmara Técnica de Extensão, lavrei esta ata.



ATA/CÂMARA TÉCNICA DE EXTENSÃO em 29/04/2015

89

90

Osasco, 29 de abril de 2015.

91

92

Profa. Dra. Cíntia Möller Araújo

93

Coordenadora Pró Tempore da Câmara Técnica de Extensão

94

95

Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa

96

Representante do Curso de Ciências Econômicas

97

98

Profa. Dra. Laura Calixto

99

Representante Docente

100

101

Elisângela Bardi da Fonseca

102

Representante dos TAEs

103

104

Patricia Grechi dos Santos Barbosa

105

Secretária da Câmara de Extensão