

ANEXO II
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: Universidade Federal de São Paulo – Campus Guarulhos	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Divisão de Gestão de Materiais	
Responsável pela Demanda: Nome do Servidor	Matrícula/SIAPE: XXXXXXXX
E-mail: unifesp@unifesp.br	Telefone: (11) 5576-4848 Ramal: XXXX

1. Justificativa da necessidade da compra do material, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A compra dos materiais listados é indispensável para o andamento e atendimento das atividades acadêmicas e administrativas do *campus* Guarulhos da UNIFESP. Sugere-se a realização de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, haja vista que a contratação agora solicitada enquadra-se nas hipóteses do art. 3º, inciso IV do Decreto nº 892/2013, visto a dificuldade de se definir o quantitativo ideal a ser contratado, e sendo possível surgirem necessidades de pedidos posteriores.

2. Quantidade de material a ser adquirida.

A quantidade está especificada no termo de referência, nos valores mínimos e máximos, respeitando as descrições de cada item.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

Maior de 2019, podendo sofrer alterações.

4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

Nome do Servidor
SIAPE XXXXXXXX

Nome do Servidor
SIAPE XXXXXXXX

Nome do Servidor
SIAPE XXXXXXXX

Guarulhos, 05 de Abril de 2019

Responsável pela Formalização da Demanda

**ANEXO IV
MODELO DE MAPA DE RISCOS**

FASE DE ANÁLISE

(x) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

() Gestão do Contrato

RISCO 01			
Probabilidade:	() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(x) Alta
Id	Dano		
1.			
Id	Ação Preventiva	Responsável	
1.	Realizar pedidos de compra à empresa vencedora da licitação dentro do prazo previsto.	Nome do Servidor	
Id	Ação de Contingência	Responsável	
1.	Utilizar Ata de Registro de Preços de outro campus	Nome do Servidor	

RESPONSÁVEL/ RESPONSÁVEIS

Nome do Servidor