

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA ESCOLA DE FILOSOFIA,**
2 **LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNIFESP – 06 DE AGOSTO DE 2020.** Aos seis dias
3 do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, no sistema virtual de conferência, via Rede Nacional
4 de Ensino e Pesquisa - RNP, foi iniciada, às nove horas e trinta e três minutos, a reunião ordinária
5 da Congregação da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade Federal de
6 São Paulo, sob a presidência da Diretora Acadêmica, Prof.^a Dr.^a Magali Aparecida Silvestre.
7 **Presentes: Direção Acadêmica:** Prof. Dr. Janes Jorge (Vice-Diretor Acadêmico).
8 **Representantes Professores Titulares, Associados e Adjuntos:** Prof.^a Dr.^a Carolin Overhoff
9 Ferreira (Departamento de História da Arte), Prof.^a Dr.^a Flávia Galli Tatsch (Departamento de
10 História da Arte), Prof. Dr. Júlio César Casarin Barroso Silva (Departamento de Ciências Sociais),
11 Prof.^a Dr.^a Marina Pereira de Almeida Melo (Departamento de Educação), Prof.^a Dr.^a Renata
12 Marcilio Candido (Departamento de Educação), Prof. Dr. Fabio Franzini (Departamento de
13 História), Prof. Dr. Bruno Konder Comparato (Departamento de Ciências Sociais), Prof.^a Dr.^a
14 Melvina Afra Mendes De Araújo (Departamento de Ciências Sociais), Prof. Dr. Alexandre de
15 Oliveira Torres Carrasco (Departamento de Filosofia), Prof.^a Dr.^a Patricia Fontoura Aranovich
16 (Departamento de Filosofia), Profa. Dra. Lucia Rocha Ferreira (Departamento de Filosofia), Prof.^a
17 Dr.^a Izilda Cristina Johanson (Departamento de Filosofia), Profa. Dra. Marina Soler Jorge
18 (Departamento de História da Arte), Prof.^a Dr.^a Joana de Fátima Rodrigues (Departamento de
19 Letras), Prof.^a Dr.^a Sueli Salles Fidalgo (Departamento de Letras), Prof. Dr. Maximiliano Mac
20 Menz (Departamento de História), Prof.^a Dr.^a Hosana dos Santos Silva (Departamento de Letras),
21 Prof. Dr. Alexandre Barbosa Pereira (Departamento de Ciências Sociais), Prof. Dr. Fernando
22 Maciel Gazoni (Departamento de Letras), Prof. Dr. José Hamilton Maruxo Junior (Departamento
23 de Letras), Prof.^a Dr.^a Rosângela Ferreira Leite (Departamento de História) e Prof.^a Dr.^a
24 Mariangela Graciano (Departamento de Educação). **Representantes Técnicos Administrativos:**
25 Caio Batista da Silva (Chefe da Biblioteca), Marcos Kochleitner (Chefe da Divisão de
26 Infraestrutura), Lídia Gonçalves Martins (Apoio Pedagógico), Paulo de Oliveira Dourado
27 (Infraestrutura), Ailton L. M. da Silva Frotscher (Pós-Graduação), Andreza Felix De Avelois
28 (Apoio Pedagógico) e Ivan Ferreira de Sales Lopes (Divisão de Serviços Gerais). **Representantes**
29 **Chefes de Departamento:** Prof.^a Dr.^a Jacira de Freitas (Chefe do Departamento de Filosofia),
30 Prof. Dr. João do Prado Ferraz de Carvalho (Chefe do Departamento de Educação), Prof. Dr.
31 Rodrigo Soares de Cerqueira (Chefe do Departamento de Letras), Prof.^a Dr.^a Fabiana Schleumer
32 (Chefe do Departamento de História), Prof.^a Dr.^a Ana Maria Pimenta Hoffmann (Chefe do
33 Departamento de História da Arte) e Prof. Dr. Carlos Alberto Bello e Silva (Chefe do
34 Departamento de Ciências Sociais). **Câmara de Graduação:** Prof.^a Dr.^a Vera Lucia Gomes
35 Jardim. **Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa:** Prof. Dr. Marcos Cezar de Freitas. **Câmara de**
36 **Extensão e Cultura:** Prof.^a Dr.^a Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira. **Representantes**
37 **Discentes:** Ariana Rodrigues Neres de Medeiros, Samuel Dias Ribeiro, Vitor Paixão Roberto,
38 João Batista Magalhães Prates e Mário Cabral de Almeida. **Ausências sem justificativa:** Prof. Dr.
39 Glaydson José da Silva (Departamento de História), Thalita De Moraes Lacerda (representante
40 discente), Otavio Marques De Almeida Rodrigues (representante discente), Vitoria Louise Alves
41 Monteiro (representante discente), Ailton Mesquita Lima (Pós-Graduação). **Servidores técnicos**
42 **convidados:** Tania Mara Francisco (Pró-Reitora de Administração), Janete Marques (Diretora
43 Administrativa), Carmelita Maria do Espírito Santo e Sheila Marques Feitosa. **Ausências**
44 **justificadas:** Prof.^a Dr.^a Elaine Lourenço (Departamento de História). Profa. Magali deu as boas-
45 vindas e, na sequência, iniciou a reunião com consulta à plenária sobre a possibilidade de inclusão

46 de dois pontos de pauta. O primeiro seria a aprovação da recondução da Profa. Dra. Rosângela
47 Ferreira Leite como membro titular, representante do Campus Guarulhos, no Conselho
48 Administrativo da Agência de Inovação Tecnológica e Social – Agits Unifesp, o que garantiria a
49 participação da representante em reunião convocada para o dia 17 de agosto; o segundo referente à
50 ciência aos processos discentes analisados na Reunião Ordinária da Câmara de Graduação em
51 03/08/2020. Enquanto é colocada a enquete para votação da inclusão dos dois pontos, a Presidente
52 salienta que segue o regimento e solicita, mais uma vez, que o fluxo para inclusão de ponto de
53 pauta seja respeitado. Prof. Rodrigo solicita a palavra para esclarecer que os nomes indicados pelo
54 Departamento de Letras para compor o Comitê Local de Retorno às Atividades Presenciais foram
55 enviados com atraso e não foram incluídos no ponto de pauta que trata sobre o tema. Profa.
56 Magali esclarece que quando o ponto for discutido, os dois nomes poderão ser incluídos e que não
57 há qualquer impedimento de a indicação ocorrer durante a reunião já que há o ponto de pauta. A
58 inclusão dos dois pontos de pauta foi aprovada por unanimidade. Profa. Magali esclareceu que a
59 reunião teria início com a exposição da Pró-Reitora de Administração, senhora Tânia Mara, que
60 foi convidada pela Direção Acadêmica com a finalidade de explicar para os membros da
61 Congregação aspectos importantes sobre o Orçamento do ano de 2020 e as perspectivas para o ano
62 de 2021, mas que como ela ainda não havia chegado daria continuidade à discussão dos pontos da
63 **Pauta: 1) Aprovação das atas de meses anteriores.** Profa. Magali solicitou que ficasse
64 registrado que todas as atas das reuniões da Congregação estão transcritas com exceção da do mês
65 de julho e acrescentou que pelo fato da Direção Acadêmica estar sem secretária a transcrição tem
66 sido realizada pelos estagiários, o que torna mais difícil as revisões executadas por ela e o pelo
67 Prof. Janes. Informou que a ata de fevereiro, que seria aprovada nesta reunião, está quase pronta,
68 mas que devido à abertura de processo seletivo para preenchimento de vaga de estagiário, que será
69 lotado na Direção Acadêmica e Assessoria de Comunicação, sua agenda teve que ser destinada a
70 essa atividade. Ressaltou que houve 47 candidatos inscritos. Profa. Magali aproveitou para
71 agradecer publicamente à Profa. Joana por toda ajuda na condução do processo seletivo.
72 Finalmente anunciou a nomeação de um novo servidor para a Direção Acadêmica, o que
73 classificou como uma boa notícia. Explicou que o candidato, aprovado em concurso público do
74 Campus Diadema, é Assistente de Administração, morador da cidade de Guarulhos e que terá 30
75 dias para assumir o cargo. Concluiu lembrando que as Deliberações de todas as Congregações
76 são elaboradas e inseridas no site até o dia seguinte da reunião, portanto estão públicas e
77 atualizadas e que espera que com a chegada do novo servidor as atas sejam regularizadas. Dando
78 continuidade Profa. Magali informa que a Pró-Reitora de Administração, senhora Tânia Mara,
79 entrou na reunião. Agradeceu-a publicamente por ter aceitado o convite e passou a palavra para
80 que iniciasse a apresentação do Informe de Orçamento. Sra. Tania Mara agradeceu o convite e a
81 oportunidade de compartilhar as informações com a Congregação. Concorde com a presidente
82 sobre a importância da comunidade toda estar sempre bem informada. Passou informes gerais,
83 como as atividades do Departamento de Gestão e Segurança Ambiental da Unifesp que ocorreram
84 no mês de junho, mês do meio ambiente, quando houve diversos webnários e informou que, em
85 princípio, estavam programadas várias atividades presenciais que não foram realizadas devido às
86 circunstâncias. Explicou que a Unifesp liderou um processo de compra nacional para mais de 55
87 hospitais e hospitais universitários, contendo mais de 600 itens diferentes. Destacou a importância
88 de a instituição ter realizado a migração dos processos administrativos para o Sistema Eletrônico
89 de Informações - SEI. Relatou sua participação na discussão de orçamento e projetos com o MEC
90 sobre biblioteca virtual e aquisição de acesso à internet. Salientou que a Unifesp tem se destacado

91 como modelo, pelo governo federal, em relação à gestão de integridade e que foi convidada pela
92 Controladoria-Geral da União (CGU) para divulgar esse processo. Dando continuidade, a Sra.
93 Tania Mara iniciou a apresentação do orçamento 2020 de cada *campus* e reitoria comparando
94 empenho realizado e saldo existente. Especificou as diversas despesas realizadas pelo Campus
95 Guarulhos e destacou a sua posição orçamentária da seguinte forma: EMPENHO: R\$
96 4.263.000,00; LIQUIDOU: R\$ 2.400.000,00; PAGOU: R\$ 2.100.000,00; SALDO: R\$
97 2.143.000,00; que há mais de quarenta por cento de saldo de empenho, o que dá a certeza que a
98 instituição terá recurso para atingir o fim do exercício. Na sequência, apresentou a situação do
99 orçamento da instituição nos últimos três anos: 2019 - menos R\$ 11.000.000,00; 2020 - menos R\$
100 3.000.000,00; 2021 - menos 18,2%, o que corresponde a R\$ 12.000.000,00. Comentou que o
101 orçamento nominal para 2021 equivale ao mesmo orçamento de 2012, o que será crítico para o
102 exercício. Atualmente com orçamento de R\$ 66.000.000,00 consegue-se de forma muito apertada
103 saldar os compromissos financeiros, portanto com a redução de 18,2% no orçamento para 2021,
104 será difícil praticar ações de custeio. Apresentou um Painel de Gerenciamento de Dados de todas
105 as Universidades Federais, destacando a participação da Unifesp e um índice de 81,9% de
106 execução. Esclareceu como é a composição do orçamento de 2020 e como será composto o de
107 2021. Enfatizou o potencial de realização dos cursos da Unifesp e concluiu que, com base no
108 cenário apresentado, será realizado o planejamento orçamentário para o exercício de 2021.
109 Relatou sobre o cenário atual do fluxo de alunos equivalentes e sua relação com o orçamento,
110 demonstrando a variação no período de 2013 a 2019. A Senhora Tania Mara passou a palavra para
111 a Presidente que abriu inscrição para perguntas dos participantes e esclarecimentos sobre a
112 apresentação. A Senhora Tania Mara agradeceu a oportunidade, colocando-se sempre à
113 disposição. Profa. Magali agradeceu publicamente a diretora administrativa do campus e à sua
114 equipe que tem conduzido uma série de emergências em relação a orçamento, contratos, entre
115 outras e salientou a importância de se saber que o campus tem essa retaguarda e que tudo está
116 funcionando. A Senhora Tania Mara também agradeceu a diretora administrativa, Sra. Janete, e
117 encerrou informando que deixará disponível a apresentação em PPT, mas que as demais
118 informações são restritas e a Andifes não autorizou que se tornem públicas de acesso livre. Deixou
119 uma reflexão sobre a necessidade de mais verbas orçamentárias para adaptação de eventual
120 retorno presencial, tendo uma perspectiva de aumento de trinta por cento nos contratos de
121 limpeza. Sra. Tania encerrou agradecendo. Profa. Magali informou à Sra. Tania sobre a criação de
122 um comitê de retorno às aulas, no Campus Guarulhos, que irá contribuir com a discussão
123 institucional. A Presidente prossegue, antecipando o ponto de **Pauta 11** por solicitação do Prof.
124 Alexandre, coordenador do NAE, que recebeu convocação de última hora para reunião na PRAE
125 no mesmo horário. **2) Apresentação, pelo Núcleo de Assuntos Estudantis (NAE), de dados
126 sistematizados sobre situação dos estudantes quanto ao auxílio PAPE, demais editais e
127 disponibilização de computadores.** Prof. Alexandre informou que, em princípio, apresentaria
128 algumas ações do NAE antes e durante a pandemia, alguns dados referentes ao ano de 2019, sobre
129 acolhimento e saúde mental, para depois iniciar a exposição do tema PAPE 2020 e dos editais
130 emergenciais (Anexo I). Informou que esse período de pandemia tem demandado um trabalho
131 intenso para o NAE, tanto para as assistentes sociais, Andréia e Mariana, principalmente em junho
132 e julho, quanto Adriano, Arilson, Evandro e Matheus, com o edital de empréstimo institucional de
133 equipamentos. Salientou que a equipe se mobilizou e esteve na linha de frente, durante a
134 pandemia, para garantir a entrega de, aproximadamente, 300 computadores. Apontou a
135 importância do apoio da Direção Acadêmica e Direção Administrativa, na figura da Sra. Janete, e

136 da própria PRAE. Seguiu dizendo que o NAE fechou o ano de 2019 com 403 estudantes
137 beneficiados pelo PAPE, que receberam auxílio permanência. A equipe de saúde mental, formada
138 por dois psicólogos e um enfermeiro, realizou 197 acolhimentos na modalidade individual, além
139 de atender e encaminhar 480 estudantes para a Casa do Estudante, na Vila Clementino. Destes 480
140 estudantes, 78 fizeram mais de uma consulta. Neste ano de 2020 os atendimentos presenciais estão
141 suspensos devido ao Covid, mas que na modalidade remota, foram realizados 54 acolhimentos de
142 estudantes por email. Prof. Alexandre ressalta a dificuldade com o atendimento remoto para o
143 NAE e para os estudantes, dado que os estudantes estão em casa. Com relação ao PAPE, em 2020,
144 foram inscritos 159 estudantes. Salientou que depois do Campus Guarulhos, o campus que mais
145 teve pedidos de auxílio PAPE foram Campus Baixada Santista, Campus São José dos Campos e
146 Campus Diadema, destacando a dimensão da importância da assistência estudantil para o Campus
147 Guarulhos, especificamente. Explicou que, no momento, 67 dos 159 pedidos foram deferidos e os
148 estudantes já estão recebendo auxílio; 16 indeferidos em razão dos critérios que a PRAE adota e
149 76 em análise que, possivelmente, serão contemplados em breve. O valor total do recurso
150 destinado aos auxílios permanência, neste mês de julho de 2020, foi de R\$ 187.350,00. Informou
151 que no perfil um, de maior vulnerabilidade, há 63 estudantes, cujo valor é de R\$ 746,00; no perfil
152 dois, há 114 estudantes, com auxílio de R\$ 586,00; no perfil três, há 156 estudantes, com valor de
153 R\$ 373,00; no perfil quatro, há 40 estudantes, com o valor de R\$ 313,00 e no perfil de menor
154 vulnerabilidade, que é o perfil cinco, há 27 estudantes, com um valor de auxílio de R\$ 160,00.
155 Ressaltou que, além disso, 19 estudantes do campus recebem o auxílio creche, no valor de R\$
156 120,00, concedido à estudantes com filhos entre 0 e 6 anos de idade. Prosseguiu a apresentação
157 detalhando a distribuição dos auxílios por departamento: Letras, com 106 estudantes, maior
158 número de alunos que recebem o auxílio PAPE; Ciências Sociais, com 86 auxílios; História, 75
159 auxílios; Pedagogia, com 71 estudantes; Filosofia, com 36 auxílios e História da Arte, com 26
160 estudantes. Com relação à situação do PAPE em julho de 2020, informou que 400 estudantes
161 foram contemplados. Sobre o edital de empréstimo de equipamentos relatou que foram registradas
162 inscrições de 373 estudantes no Campus Guarulhos, seguido pelo Campus Diadema, com 199
163 inscrições, Campus Baixada Santista, com 182 inscrições, Campus Osasco com 82 inscrições;
164 Campus São Paulo, com 74 e Campus São José, com 43 pedidos. Explicou que, devido à
165 prorrogação no prazo do edital, foi possível chegar a 380 solicitações de equipamentos. Além
166 disso, foram necessárias duas semanas para a entrega aos estudantes. No total foram retiradas,
167 pelos estudantes do Campus Guarulhos, 330 unidades, 299 entregues no próprio Campus
168 Guarulhos e 31 com entrega agendada nos demais campi. Sobre o auxílio emergencial para acesso
169 à internet, no valor de R\$ 70,00, explicou que foram disponibilizados 500 auxílios para toda
170 Unifesp, por até 3 meses, podendo ser prorrogados. No Campus Guarulhos foram contemplados
171 92 auxílios dos 272 solicitados. O auxílio estudantil emergencial, no valor de R\$ 100,00, foi
172 disponibilizado para 300 estudantes, em toda Unifesp, por até dois meses, podendo ser
173 prorrogado. O Campus Guarulhos contemplou 55 estudantes. Finalizada a apresentação, Prof.
174 Alexandre abriu para perguntas. A Presidente perguntou se havia alguma pergunta para o Prof.
175 Alexandre. Prof. Janes pediu a palavra e sugeriu para a PRAE e para o NAE que a apresentação,
176 além do número absoluto, fosse feita pela relação dos alunos dos campi, pelo número de
177 estudantes matriculados e não por número absoluto de alunos, em porcentagem. Profa. Magali
178 complementa a fala do Prof. Janes sobre a importância da apresentação para análise das
179 necessidades do campus e para que a Congregação possa fazer reflexões para pensar
180 conjuntamente como atender às necessidades dos estudantes, principalmente em tempos de

181 pandemia. Profa. Sueli questionou sobre os anexos e a Profa. Magali disse que já estão disponíveis
182 no drive. Profa. Magali questionou sobre o local em que essas informações estão sendo
183 publicadas, pois seria importante que não só os estudantes, mas toda comunidade acadêmica
184 tivesse acesso a essas informações. Em seguida a Profa. Magali passa a palavra para a estudante
185 Ariana. Ariana inicia parabenizando o NAE e agradecendo ao Prof. Alexandre por toda
186 disponibilidade e cordialidade e sugere que sejam feitas reuniões com os calouros, pois eles têm
187 muitas dúvidas com relação ao funcionamento do NAE e sobre o PAPE. Prof. Alexandre relata
188 que as publicações com informações estão sendo feitas no facebook, local de alcance maior dos
189 estudantes, ainda que não seja oficial, mas que foi escolhido em razão do seu alcance e explicou
190 para a estudante Ariana que já havia programado chamar uma reunião com os alunos ingressantes.
191 Profa. Magali ressalta que chamou a atenção sobre a divulgação interna para que todos possam
192 conhecer as ações do NAE, pois a distribuição dos computadores foi uma ação importantíssima
193 para a instituição e pede para deixar registrado que houve organização e logística que contou com
194 a participação dos servidores do NAE e de setores administrativos. Lembrou que Prof. Janes
195 comprou um termômetro e que o bombeiro é que fez a medição de temperatura orientado pelo
196 servidor Sr. Aparecido, que, aliás tem sido o guardião do Campus Guarulhos e, também, contou
197 com a disponibilidade do servidor Denis, da biblioteca, que não hesitou e aceitou, gentilmente e
198 rapidamente, buscar os computadores e fazer o carregamento e descarregamento dos aparelhos.
199 Solicitou ao servidor Caio, chefe da Biblioteca, que deixasse registrado que o Denis carregou e
200 descarregou os 300 computadores, o que demonstra que entendeu a importância e a necessidade
201 dos estudantes os receberem. Concluiu salientando que o campus precisou organizar toda a
202 logística, junto com a Direção Administrativa e Direção Acadêmica, para que os estudantes
203 recebessem esses computadores. Profa. Magali passa a palavra ao Prof. Carlos que agradece ao
204 NAE, mas também a todos em geral que possibilitaram que acontecesse e desse certo. Profa.
205 Magali diz que o Prof. Carlos tem toda razão, porque o Campus Guarulhos teve que ser
206 responsável por todo o processo. Prof. Alexandre agradece a Direção Acadêmica e a Direção
207 Administrativa, que ajudou, inclusive, disponibilizando as equipes de zeladoria e limpeza para
208 garantir a segurança de todos os estudantes e servidores e evidenciou que a situação da pandemia
209 impactou as aulas, mas também a assistência estudantil e o NAE. Profa. Magali retifica sua fala
210 anterior e informa que foram os servidores Denis e Daniel, da biblioteca, que ajudaram e não
211 somente o Denis. Profa. Magali informa que o Prof. Marcos pede a palavra e solicita ao Prof.
212 Alexandre que na próxima reunião ordinária da Congregação sejam apresentadas as informações
213 conforme sugeridas pelo Prof. Janes. Prof. Marcos afirma que com tudo que foi apresentado e
214 falado ficou clara a importância de se ter uma instância, um comitê permanente, formado por
215 todos os segmentos do Campus Guarulhos, voltado exclusivamente para a análise e combate a
216 evasão escolar. Profa. Joana concorda com o Prof. Marcos que esse acompanhamento precisa de
217 uma certa urgência e um acompanhamento humanístico com atividades artísticas, atividades
218 lúdicas, conversas e ao ressaltar a importância da comunicação, como coordenadora da Assessoria
219 de Comunicação, coloca-se a disposição para trocar e pensar conjuntamente quanto a
220 comunicação é importante interna e externamente. Finaliza considerando novamente ser de
221 fundamental importância essa atenção aos alunos e volta a colocar-se à inteira disposição. Profa.
222 Magali agradece aos professores, lembra que ainda haverá o relato da Câmara de Graduação, que
223 poderá apresentar alguma proposta e informa ao Prof. Marcos que irá remeter a sua proposta mais
224 para o final da reunião, após a discussão da Câmara. Prof. Alexandre concorda plenamente que a
225 Congregação precisa pensar urgentemente na questão da evasão. Profa. Magali agradeceu ao Prof.

226 Alexandre pela minuciosa exposição e participação e deu continuidade à discussão dos pontos
227 aprovados para inclusão no início da reunião. **3) Aprovação da recondução da Profa. Dra.**
228 **Rosângela Ferreira Leite como membro titular, representante do Campus Guarulhos, no**
229 **Conselho Administrativo da Agência de Inovação Tecnológica e Social – Agits Unifesp.** A
230 Presidente passou a palavra à Profa. Rosangela, antes explicando a importância da participação da
231 EFLCH no Conselho. Observou que além da indicação de um titular, será necessária a indicação
232 de um suplente e que fará essa solicitação aos Chefes de Departamento para que na próxima
233 reunião da Congregação possa ser aprovada. Justificou que o suplente auxiliará a Profa.
234 Rosangela, já que o espaço que foi conquistado junto a Agits é muito importante. Profa. Rosangela
235 esclareceu que esse primeiro momento foi de constituição da Agits, que hoje comporta uma área
236 de Tecnologia Social graças à representação do Campus Guarulhos. Salientou que o campus tem
237 um papel fundamental na Agits e que esse espaço que foi conquistado precisa ser desenvolvido,
238 parte essa que será a mais difícil. Avalia que agora o momento é de executar, pensar sobre
239 Tecnologia Social e fazer com que isso floresça no Campus Guarulhos, no que diz respeito à
240 projetos e iniciativas incubadoras que precisam ser implantadas, o que é extremamente trabalhoso,
241 daí a importância das indicações de suplente que as chefias apresentarão para a próxima
242 Congregação. Profa. Magali apresentou a Profa. Rosangela para ser reconduzida e abriu a votação
243 em sistema de enquete. A recondução foi aprovada com trinta e seis votos favoráveis e três
244 abstenções. Profa. Magali declara aprovada a recondução da Profa. Dra. Rosângela Ferreira Leite
245 como membro titular, representante do Campus Guarulhos, no Conselho Administrativo da
246 Agência de Inovação Tecnológica e Social – Agits Unifesp. **4) Ciência aos processos discentes**
247 **analisados na Reunião Ordinária da Câmara de Graduação em 03/08/2020.** Profa. Magali
248 informa que são quatro processos que foram deferidos, relacionados à reversão de perda de vaga,
249 ampliação de prazo de integralização, matrícula fora do prazo e trancamento especial de matrícula.
250 A Presidente perguntou se alguém tem dúvida ou alguma questão para colocar e não houve
251 nenhuma manifestação. Foi dada ciência aos processos. **5) Ciência da relação de convênios de**
252 **estágios curriculares para estudantes de cursos de graduação firmados no período de**
253 **fevereiro a agosto de 2020, entre a EFLCH/UNIFESP Campus Guarulhos e empresas, em**
254 **consonância com Resolução 130/2016, art. 6º., parágrafo único.** Foi dada ciência na relação de
255 convênios entre a EFLCH/Unifesp Campus Guarulhos e empresas, firmados entre os meses de
256 fevereiro a agosto de 2020, em consonância com Resolução 130/2016, art. 6º., parágrafo único e
257 que viabilizam contratos de estágios curriculares remunerados para estudantes de graduação:
258 *Estagiários.Com Web Services Ltda; Criarte - Educação Infantil Eireli; Escola Villare Ltda –*
259 *Epp; Museu Brasileiro da Escultura e Ecologia – Mube; Emibm Engenharia e Inovação Eireli; It*
260 *Capital Serviços de Tecnologia S.A.; Pepsico do Brasil Ltda; Companhia de Saneamento Básico –*
261 *Sabesp; Sociedade Educacional Esfera Ltda; Somos Sistemas de Ensino As; Associação*
262 *Humanista Francisco de Assis; Melhoramentos Florestal Ltda; Instituto Nacional de Capacitação*
263 *e Educação para o Trabalho; Enterprise Solutions Ltda – ME; Super Estágios Ltda Epp;*
264 *Associação Escola do Futuro; Associação Educacional Canadense de São Paulo; Feeta Serviços*
265 *de Recrutamento; Wakel Comércio, Importação e Exportação Ltda; Mobile Escola Prática de*
266 *Estudos Elementares Ltda. **6) Aprovação de substituição da Profa. Dra. Cláudia Lemos Vóvio,**
267 **Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação e Saúde na Infância e na**
268 **Adolescência, da EFLCH, pela Profa. Dra Cláudia Berlim de Mello, por solicitação da**
269 **Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa da EFLCH.** Profa. Magali lembrou que a Profa.
270 Claudia Vóvio, gentilmente, prorrogou a sua permanência na vice-coordenação do Programa por*

271 um prazo de seis meses, que expirou. A Presidente solicitou que se procedesse a votação. Após o
272 fechamento da enquete, registrou-se trinta e seis votos favoráveis e dois votos de abstenção. Profa.
273 Magali declara aprovada a substituição da Profa. Dra. Cláudia Lemos Vóvio, pela Profa. Dra
274 Cláudia Berlim de Mello, na vice-coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação e
275 Saúde na Infância e na Adolescência, da EFLCH. **7) Homologação da nova Coordenação do**
276 **PPG História da Arte, Gestão 08/2020 a 08/2023: Profa. Dra. Flávia Galli Tatsch**
277 **(coordenadora) e Profa. Dra. Ilana Seltzer Goldstein (vice-coordenadora).** A homologação foi
278 submetida à votação e aprovada com trinta e oito votos favoráveis e dois votos de abstenção.
279 Profa. Magali declara homologada a nova Coordenação do PPG História da Arte, Profa. Dra.
280 Flávia Galli Tatsch, Coordenadora e Profa. Dra. Ilana Seltzer Goldstein, Vice-Coordenadora -
281 Gestão 08/2020 a 08/2023. Profa. Magali parabeniza as professoras, desejando boas-vindas à
282 coordenação do Programa. **8) Aprovação de substituição de membros do Departamento de**
283 **Filosofia junto à Comissão de Espaço Físico, Infraestrutura, Acessibilidade e Inclusão**
284 **(CEFIAD): Prof. Dr. Breno Andrade Zuppolini (titular) em substituição ao Prof. Dr. Plínio**
285 **Junqueira Smith; Prof. Dr. Silvio Rosa Filho (suplente) em substituição ao Prof. Dr. Rodney**
286 **Antonio do Nascimento.** A substituição foi colocada em votação e aprovada com trinta e seis
287 votos favoráveis e uma abstenção. Profa. Magali declara aprovada substituição de membros do
288 Departamento de Filosofia junto à Comissão de Espaço Físico, Infraestrutura, Acessibilidade e
289 Inclusão (CEFIAD): Prof. Dr. Breno Andrade Zuppolini (titular) em substituição ao Prof. Dr.
290 Plínio Junqueira Smith; Prof. Dr. Silvio Rosa Filho (suplente) em substituição ao Prof. Dr. Rodney
291 Antonio do Nascimento. **9) Aprovação do plano de trabalho proposto para o Acordo de**
292 **Cooperação Técnica entre a Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul e a**
293 **Universidade Federal de São Paulo, no interesse da EFLCH, como complementação ao**
294 **processo aprovado por esse colegiado em 04/04/2019.** Profa. Magali passa a palavra para Profa.
295 Francine que foi convidada para participar da reunião. Profa. Francine agradece a todos os
296 participantes e informa que o acordo com a PUC do Rio Grande do Sul está tramitando desde
297 2018 e que no segundo semestre de 2019 a PUC solicitou o acréscimo de um Plano de Trabalho
298 detalhado que necessita ser aprovado pela Congregação. O documento elaborado foi enviado aos
299 membros entre os anexos da reunião. Aberta a enquete, o Plano de Trabalho proposto foi colocado
300 em votação e aprovado com trinta e dois votos favoráveis e seis abstenções. Profa. Magali declara
301 aprovado o Plano de Trabalho proposto para o Acordo de Cooperação Técnica entre a Pontifícia
302 Universidade Católica do Rio Grande do Sul e a Universidade Federal de São Paulo, no interesse
303 da EFLCH, como complementação ao processo aprovado pela Congregação em 04/04/2019. A
304 Presidente agradece à Profa. Francine pela presença e passa ao próximo ponto. **10) Aprovação de**
305 **alteração na composição do Comitê Local de Retorno às atividades Presenciais com inclusão**
306 **de representação do Núcleo de Apoio Pedagógico/Secretaria Acadêmica.** Profa. Magali
307 esclareceu o pedido de inclusão de representação no Comitê Local de Retorno às Atividades
308 Presenciais. Solicitou a enquete para votação. A inclusão foi **aprovada com trinta e cinco votos**
309 **favoráveis e zero abstenção.** Profa. Magali declara aprovada a alteração na composição do
310 Comitê Local de Retorno às Atividades Presenciais com inclusão de representação do Núcleo de
311 Apoio Pedagógico/Secretaria Acadêmica. O discente Mario pergunta sobre quais as atribuições
312 desse comitê e Profa. Magali informa que tem como objetivo principal dialogar com o comitê
313 central que foi organizado pela reitoria, realizando o levantamento de características específicas
314 do Campus Guarulhos, além de subsidiar o próprio campus. A discente Ariana se manifesta e a
315 Presidente esclarece que não foi estabelecida quantidade mínima de estudantes para compor o

316 comitê e que, logo após a Congregação do mês anterior, a Direção Acadêmica enviou um e-mail
317 solicitando indicações aos representantes discentes e que recebeu o nome do estudante Cesar
318 Augusto. **11) Aprovação de indicações de nomes para composição do Comitê Local de**
319 **Retorno às Atividades Presenciais.** Profa. Magali realizou a conferência de todos os
320 componentes indicados pelos diferentes segmentos que compõem o comitê, fazendo a leitura
321 nominal. Não havendo indicação do Departamento de Ciências Sociais solicita que seja
322 apresentada na próxima Congregação para aprovação. As indicações foram submetidas à votação
323 e **aprovada com trinta e nove votos favoráveis e zero abstenção.** Profa. Magali declara
324 aprovada a seguinte composição do Comitê Local de Retorno às Atividades Presenciais: **Direção**
325 **Acadêmica:** Profa. Dra. Magali Aparecida Silvestre (titular) Prof. Dr. Janes Jorge (suplente);
326 **Direção Administrativa:** Eliane Lino dos Santos (titular), Mavial Correira da Silva (suplente);
327 **Câmara de Graduação:** Prof. Dr. José Hamilton Maruxo Junior (titular); **Câmara de Pós-**
328 **Graduação e Pesquisa:** Prof. Dr. Marcos Cezar de Freitas (titular); **Câmara de Extensão e**
329 **Cultura:** Profa. Dra. Rosângela Dantas de Oliveira (titular), Profa. Dra. Maria Cecília Sanches
330 (suplente); **Divisão de Infraestrutura:** Paulo de Oliveira Dourado (titular), Manoel Teodoro Neto
331 (suplente); **Divisão de Serviços Gerais:** Ivan Ferreira de Sales Lopes (titular), Sheila Marques
332 Feitosa (suplente); **Divisão de Tecnologia e Informação:** Mauricio Massao Oura (titular), Elson
333 Luiz Mattos Tavares da Silva (suplente); **NAE:** Adriano Kasioroeski de Araújo (titular), Henrique
334 Carrico da Silva (suplente); **NAI:** Edna Martins (titular), Erica Aparecida Garrutti de Lourenço
335 (suplente); **Biblioteca:** Patrícia Helena Gomes da Silva (titular), Caio Batista da Silva (suplente);
336 **Discentes da Graduação:** Cesar Augusto de Souza Neves, Ariana Rodrigues Neres de Medeiros;
337 **Discentes da Pós-Graduação:** Mario Cabral de Almeida; **Secretaria Acadêmica/Apoio**
338 **Pedagógico:** Diego Martin Casado (titular), Márcio Ribeiro Santos (suplente); **Departamentos -**
339 **Educação:** Prof. Dr. João do Prado Ferraz Carvalho (titular) Prof. Dr. Jorge Luiz Barcellos da
340 Silva (suplente); **História:** Profa. Dra. Fabiana Schleumer (titular), Prof. Dr. Gilberto da Silva
341 Francisco (suplente); **Filosofia:** Prof. Dr. Francisco de Ambrosis Pinheiro Machado (titular), Prof.
342 Dr. Jamil Ibrahim Skandar (suplente); **História da Arte:** Ana Maria Pimenta Hoffmann (titular),
343 Virgínia Gil Araújo (suplente); **Ciências Sociais:** sem indicação; **Letras:** Prof. Dr. Ivan Rodrigues
344 Martin (titular) e Prof.^a Dr.^a Ana Claudia Romano Ribeiro (suplente). Profa. Magali informou que
345 a Direção Acadêmica irá programar a primeira reunião do comitê. **12) Aprovação de**
346 **encaminhamento de abertura de processo eleitoral, para escolha de Diretor Acadêmico e**
347 **Vice-Diretor do Campus Guarulhos, ao Conselho Universitário (CONSU), respeitados os**
348 **prazos regimentais e com previsão de consulta pública a ser realizada em dezembro de 2020.**
349 Profa. Magali iniciou justificando a inclusão de ponto de pauta que trata sobre a próxima eleição
350 da Direção Acadêmica alegando que o mandato da gestão atual termina em fevereiro de 2021 e
351 para que haja a posse nesse período é preciso resguardar quarenta e cinco dias de antecedência
352 para as eleições. Profa. Magali questiona se há perguntas ou dúvidas e solicitou ao Prof. Marcos
353 Cezar que esclarecesse dúvidas, pois ele está presidindo o processo de eleição para a Direção
354 Acadêmica no Campus São José dos Campos. O servidor Caio perguntou o que faz uma comissão
355 eleitoral e Profa. Magali respondeu que a comissão resguarda o regulamento, organiza a campanha
356 eleitoral, o prazo de inscrição, isto é, o que qualquer comissão eleitoral faz em processos
357 eleitorais, elabora cronograma que deve ser respeitado, organiza as eleições no campus,
358 lembrando que desta vez será *online*, gera lista de votantes e garante os debates no campus,
359 preservando os cuidados que a conjuntura atual exige. Profa. Magali passou a palavra ao Prof.
360 Marcos Cezar que explicou detalhadamente o processo: o CONSU determina uma presidência

361 para o processo eleitoral, sendo este alguém externo ao campus; o CONSU também nomeia um
362 suplente para presidente; o presidente, então, recebe orientação do CONSU para que a
363 Congregação do campus nomeie a comissão local que será composta por um docente e seu
364 suplente, um TAE e seu suplente e um representante discente e seu suplente; essa comissão, sob a
365 coordenação desta presidência, leva ao CONSU o edital que vai reger o processo eleitoral e um
366 cronograma a ser seguido; sendo isso aprovado passa ao RH e TI local para que se dê
367 continuidade ao processo em parceria. A Presidente esclarece que neste momento o que será
368 votado é a abertura do processo, que é o primeiro procedimento a ser levado ao CONSU, que
369 valida a solicitação e dá início ao processo eleitoral conforme explicado. Salienta que, para tanto,
370 necessita da autorização da Congregação. Não havendo mais dúvidas, o encaminhamento de
371 abertura do processo eleitoral foi colocado em votação e **aprovado com trinta e cinco votos**
372 **favoráveis e uma abstenção**. Profa. Magali declara aprovado encaminhamento de ponto de pauta
373 ao CONSU para abertura de processo eleitoral para a escolha de candidatos aos cargos de Diretor
374 e Vice-Diretor Acadêmicos do Campus Guarulhos (gestão 2021-2025), respeitados os prazos
375 regimentais e com previsão de consulta prévia à comunidade universitária a ser realizada em
376 dezembro de 2020, considerando-se a finalização do mandato da atual gestão prevista para
377 fevereiro de 2021. A Presidente então passa a palavra Profa. Vera Jardim, dando continuidade aos
378 pontos de pauta. **13) Apresentação, pela Câmara de Graduação da EFLCH, de ações**
379 **programadas para o retorno das atividades acadêmicas do primeiro semestre letivo de 2020.**
380 Profa. Vera iniciou sua apresentação detalhando sobre o retorno das atividades acadêmicas de
381 forma on-line. Ressaltou que todas essas informações foram amplamente divulgadas e se tornaram
382 públicas. Relatou todas as dificuldades encontradas pelos professores nesse momento e destacou
383 os aspectos positivos e as ações operacionais implantadas por eles. Profa. Magali abriu para
384 perguntas dos membros da Congregação. Profa. Sueli questionou sobre as dificuldades dos alunos
385 que apresentam deficiência visual. Profa. Vera esclareceu detalhadamente os questionamentos dos
386 professores, relatando que estão sendo organizadas ações para solucionar a falta de materiais.
387 Profa. Vera esclareceu, ainda, que a operacionalização da Câmara está sendo apoiada pelos
388 professores, técnicos, chefes de setores e Direção Acadêmica. Profa. Magali agradeceu a
389 participação da Profa. Vera na reunião da Congregação e reforçou os pontos importantes e
390 resultados dessa parceria, além da necessidade de formação de um comitê para realizar estudos
391 sobre a evasão desse período. Profa. Magali destacou a importância da qualidade do planejamento,
392 formatação e execução dos novos desafios. Relembrou estudo realizado sobre evasão pela Prograd
393 e que, infelizmente não foi disponibilizado para o Campus. Profa. Magali propôs a indicação de
394 formação do comitê, mas que primeiro seja discutido, tanto na Câmara de Graduação como na
395 Câmara de Pós Graduação, para que uma proposta chegue mais estruturada para a aprovação da
396 Congregação. Prof. Marcos afirmou estar de acordo e que essa intenção ajuda a organizar a meta,
397 solicitando ao mesmo tempo total apoio da Direção Acadêmica em organizar, convocar e realizar
398 a reunião inicial para que os trabalhos fossem agilizados. Decidiu-se, então, submeter nessa
399 reunião a proposta de criação do Comitê de Análise e Combate à Evasão Discente da EFLCH
400 considerando-se o conjunto de informações apresentado pela Câmara de Graduação quando
401 institucionalmente foram discutidas e preparadas as atuais ações acadêmicas de retomada das
402 atividades, relacionadas ao primeiro semestre letivo de 2020. Análises da Câmara de Graduação
403 foram complementadas com dados sistematizados pelo NAE que expuseram a situação concreta
404 do corpo discente. Colocada em votação a proposta foi **aprovada com trinta e quatro votos**
405 **favoráveis e uma abstenção**. Profa. Magali declara aprovada a criação do Comitê de Análise e

406 Combate à Evasão Discente da EFLCH, que a composição e organização do comitê ficou sob a
407 responsabilidade da Câmara de Graduação, Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa e Direção
408 Acadêmica da EFLCH. Conclui ressaltando a importância do comitê, sua intenção e anunciou que
409 agendará a primeira reunião para iniciar os trabalhos. **14) Proposta de elaboração de nota da**
410 **Congregação da EFLCH com indicação dos seguintes temas: a) Apoio à PEC 26/20**
411 **que instituirá o FUNDEB permanente a ser submetida à aprovação no Senado.** Prof. Janes
412 Jorge relatou sobre a importância dos aspectos da PEC 26/20 que instituirá o novo FUNDEB que
413 garante, entre outros elementos, os salários dos professores da rede básica de ensino público e que
414 será votado pelo Senado para aprovação. Explica que com esta aprovação o ensino público será
415 beneficiado em todos os municípios brasileiros e que se aprovado haverá mais recursos
416 financeiros federais para o ensino em referência. Profa. Magali solicita abertura da enquete e
417 coloca em votação o texto de apoio à PEC 26/20, que foi aprovado com trinta e três votos
418 favoráveis e um contra. Profa. Magali declara aprovado o seguinte texto: *A favor do Fundeb: A*
419 *Congregação da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, reunida no dia 06/08/2020,*
420 *manifestou seu apoio à PEC 26/20 que instituirá o FUNDEB permanente, considerando que o*
421 *projeto aprovado na Câmara dos Deputados é fundamental para a melhoria do ensino público*
422 *brasileiro. Conclama a toda a comunidade acadêmica a continuar mobilizada para sua*
423 *aprovação no Senado Federal. **b) Posicionamento sobre retorno às aulas presenciais na rede**
424 **pública de todo o estado de São Paulo e seus municípios.** Profa. Magali explicou sobre o
425 retorno presencial às aulas na rede pública do Estado de São Paulo. Fez a leitura da proposta de
426 texto elaborado e perguntou aos participantes se propunham alguma alteração. Prof. Janes
427 solicitou incluir no texto que o fato se estende não somente à rede pública, mas também à rede
428 privada. Profa. Magali ressaltou que o retorno presencial é prejudicial aos alunos e servidores, que
429 há comitês que estão se preparando para esse momento de retorno e enfatizou que a situação sobre
430 o Covid-19 ainda não é favorável ao retorno. Profa. Magali informou que em Guarulhos foi
431 realizada uma enquete com a população sobre o retorno às aulas e o resultado apresentado indicou
432 que 85% são contra. Prof. Carlos Bello pede a palavra e afirma que deve haver uma ampla
433 consulta em diversas áreas da sociedade para definir o retorno, não se atendo somente à
434 determinação do governo estadual. Não havendo mais nenhuma manifestação Profa. Magali
435 solicita abertura da enquete e coloca em votação o texto que foi aprovado com trinta votos
436 favoráveis, um voto contra e quatro abstenções. Profa. Magali declara aprovado o seguinte texto
437 de posicionamento: *Contra a volta às aulas: Considerando a relação intrínseca que a EFLCH*
438 *tem com a rede pública de ensino, principalmente pela oferta de cursos de licenciatura que*
439 *formam professores para a educação básica, a Congregação do Campus Guarulhos, reunida em*
440 *06/08/2020, considera que a volta às aulas no ensino básico em meio à pandemia coloca em risco*
441 *a vida de estudantes, trabalhadores da educação e famílias. Por esse motivo, manifesta sua*
442 *preocupação e sua posição contrária à medida que vem sendo aventada para o município de São*
443 *Paulo, assim como para o estado de São Paulo, sobre a volta às aulas da rede pública e privada.*
444 *Reafirma que essa decisão deve acontecer com base em um processo amplamente democrático de*
445 *deliberação que inclua não somente os especialistas em saúde e gestores públicos, mas*
446 *principalmente os demais segmentos envolvidos com a educação, desde professores e*
447 *funcionários das escolas até estudantes e seus responsáveis. Por fim, ressalta que é preciso lutar*
448 *para que assim que uma ou mais vacinas contra a Covid 19 sejam liberadas para uso público,*
449 *fiquem disponíveis para toda a sociedade em vacinação rápida e massiva. **c) Repúdio ao**
450 **comportamento do secretário municipal de educação de São Paulo dirigido à Diretora da****

451 **Escola Municipal Jardim Monte Belo, localizada no bairro de Perus, na zona norte de São**
452 **Paulo.**
454
456
458
460
462
464
466
468
470
472
474
476
478
480
482
484
486
488
490
492
494

Prof. Magali explicou os motivos que justificam a manifestação e leu a proposta de texto. O texto analisado foi colocado em votação e **aprovado com vinte e nove votos favoráveis, dois contra e uma abstenção**. Prof. Magali declara aprovado o seguinte texto: *Contra ato racista: A Congregação do Campus Guarulhos, reunida em 06/08/2020, manifesta seu repúdio ao ATO RACISTA ocorrido na live de 22/07/2020, do projeto “Fala Rede”, com a presença do Secretário de Educação do Município de São Paulo, Sr. Bruno Caetano, do Diretor Regional e de representantes dos segmentos da DRE-Pirituba Jaraguá (professores, ATEs, coordenadores, diretores, supervisoras, representantes das famílias). A diretora Valéria Marques Mendes, da EMEI Jardim Monte Belo, mulher negra, recebeu um tratamento muito diferente do dispensado aos demais participantes. A ela é dito que “não há embasamento de sua fala na realidade”, que se trata de uma “fala política partidária indevida”, que “seu discurso cabe próximo ao 15 de novembro” (período eleitoral) e “é inadmissível”, que ela não pode “ser sectária” e que teve um “evidente déficit de compreensão”. As duas intervenções de diretores/as de unidades escolares apontam fatos concretos baseados na realidade da rede municipal de educação, mas as respostas apresentadas e o tratamento dado a um homem branco foi completamente diferente daquele dispensado a uma mulher negra, como sempre acontece neste país e nas instituições de qualquer natureza. A Congregação do Campus Guarulhos compreende que a luta por uma sociedade igualitária passa pelo repúdio e combate a ações racistas como essa. Reafirma que não se tratou de um mal entendido, mas de um ato de racismo, uma forma de silenciar a professora e deslegitimar sua fala. O colegiado manifesta seu compromisso na luta antirracista demonstrando apoio incondicional à Diretora Valéria Marques Mendes e apresentando-lhe seu respeito e admiração. (vídeo disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=Z8sYk87HgsA>>).* Concluídos os pontos de pauta, passou-se para a sessão de **Informes. Direção Acadêmica**. No primeiro informe a Profa. Magali tomou a palavra e discorreu sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, que está sendo discutido, ponto a ponto, no Conselho de Gestão com Pessoas da Unifesp e relatou que as reivindicações indicadas pela Congregação do Campus Guarulhos estão sendo contempladas. No segundo informe, a Profa. Magali passou a palavra ao Prof. Janes que relatou sobre a reforma do antigo prédio administrativo, afirmando que é um projeto muito bom e que integrará toda área do antigo prédio administrativo às áreas do campus. Explicou que o projeto foi apresentado na CEFIAI, aos estudantes, às Direções Acadêmica e Administrativa e em setembro será submetido à aprovação na reunião da Congregação. Esclareceu que a CEFIAI é a responsável pelo processo de discussão e aprovação preliminar do projeto e se algum departamento desejar discutir algum aspecto deverá contatar o Prof. Janes ou o arquiteto Sr. Pedro. Explicou, detalhadamente, as alterações físicas no antigo prédio administrativo, onde serão criadas melhores áreas operacionais e de convívio, com a novidade de uma área de convívio para os servidores, já que a maioria voltou a trabalhar quarenta horas semanais, ficando nove horas por dia no campus, o que justifica a necessidade dessa área. Concluiu informando que no dia dezessete de agosto, às dezoito horas, haverá reunião da CEFIAI. Profa. Magali agradeceu ao Prof. Janes, ressaltou que o projeto manteve o que foi aprovado pela Congregação em 2015, sofrendo pouquíssimas alterações e que preservados todos os fluxos, o projeto será colocado em votação na reunião da Congregação de setembro. Concluiu informando que o valor da obra já está empenhado e agora só será necessário direcionar esforços para realizá-la. No terceiro informe Profa. Magali relatou que o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI,

496 será apresentado pelo Prof. Pedro Arantes na reunião da Congregação de setembro. **Direção**
497 **Administrativa.** A Sra. Janete afirmou que as informações importantes sobre orçamento foram
498 apresentadas pela Sra. Tania Mara e que outros informes da direção serão divulgados na próxima
499 reunião da Congregação. **Biblioteca.** O Sr. Caio explicou que devido ao adiantado do tempo, fará
500 seu informe na próxima reunião. **Câmara de Pós-Graduação.** Prof. Marcos afirmou não ser
501 necessário dar informes neste momento. **Câmara de Extensão/Cultura.** Profa. Rosângela, devido
502 ao horário, passou a palavra para as servidoras Sheila e Carmelita, do setor de eventos e ressaltou
503 que passará os informes por email para a lista da Congregação. **Eventos.** Sra. Sheila e a Sra.
504 Carmelita discorreram sobre os eventos presenciais e entrega de certificados, destacando que na
505 atual situação de pandemia essa atividade tem sido realizada virtualmente, demandando
506 assinaturas digitalizadas nos documentos, fato que poderá gerar problemas de segurança para os
507 responsáveis pelos eventos, pois a assinatura do professor que valida o certificado, poderá ficar
508 circulando e ser usada de forma indevida por outras pessoas. Explicaram que o problema foi
509 tratado com a Profa. Magali e a Profa. Rosângela, ficando definido que neste momento, serão
510 emitidos somente os certificados relativos a eventos de extensão cadastrados no SIEX, por ser um
511 sistema seguro, ficando suspensa a emissão de certificados dos outros tipos de eventos pelo setor.
512 Profa. Rosângela informou que passará as informações prestadas nas reuniões da Câmara. A
513 Presidente agradece a Sra. Sheila e a Sra. Carmelita pelo alerta e informa que a suspensão da
514 emissão de certificados é temporária e que estão verificando a possibilidade de emissão de
515 certificados pelo Sistema Eletrônico de Informações - SEI. A Sra. Carmelita complementa dizendo
516 que está em tratativas para inserir no SEI os certificados da EFLCH como modelo, pois assim o
517 professor poderá fazer o seu evento e emitir o certificado com autenticação eletrônica o que
518 preservará a segurança e deixará todos mais tranquilos. A Presidente volta a agradecer e passa a
519 palavra a Profa. Carolin. Profa. Rosângela informou que a Profa. Carolin deixou um recado no
520 chat que teria uma outra reunião e precisaria se ausentar, e que o Relatório do Congresso
521 Acadêmico ainda está sendo elaborado. Profa. Magali lembrou que o relatório de avaliação do
522 Congresso deve ser homologado na Congregação e agradece a Profa Rosângela. Em seguida passa
523 a palavra ao Prof. Bruno que informou que foi realizada uma reunião para avaliar aspectos do
524 Congresso e que o resultado foi muito bom. Ao expor sua opinião pessoal sobre o evento, avalia
525 que nos próximos Congressos será necessário melhorar a comunicação interna entre os
526 departamentos, pois ocorreram algumas falhas. Prof. Bruno informou sobre o processo de seleção
527 do PIBIC. Explicou que foi realizado tardiamente e que muitos professores não colaboraram com
528 o processo de seleção, devido coincidir com seus períodos de férias e que, por isso, a comissão do
529 campus teve muito trabalho. Ele relatou sobre as bolsas do PIBIC, as dificuldades que ocorreram
530 na seleção e definição dos selecionados, que a quantidade de bolsas não é definida e nem
531 divulgada pelo CNPq e que o dinheiro vem para a bolsa PIBIC para a Unifesp e a Unifesp
532 distribui pelos campi, áreas. Profa. Hosana pergunta se tem algum prazo e o Prof. Bruno diz que o
533 CNPq não informa quantas bolsas serão para a Unifesp. Profa. Izilda pergunta se a indicação será
534 após a indicação das cotas pelo CNPq e a Profa. Magali informa que sim. A Presidente agradece a
535 todos e a todas e nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quatorze horas e onze
536 minutos e eu, Andréia Costa Torres da Mota, secretária da Direção Acadêmica, lavrei a presente
537 ata.

538
539
540



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – CAMPUS GUARULHOS
Estrada do Caminho Velho, nº 333 – Jd. Nova Cidade – Guarulhos/SP – CEP: 072
Telefones: 11-5576-4848 Ramal 6002
www.humanas.unifesp.br

EFLCH
Escola de Filosofia, Letras e
Ciências Humanas

541
542
543
544
545