

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA ESCOLA DE FILOSOFIA,**  
2 **LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNIFESP – 07 DE FEVEREIRO DE 2019.** Aos sete  
3 dias do mês de fevereiro do ano de 2019, na sala da Congregação do Campus Guarulhos, foi  
4 iniciada às nove horas e doze minutos, a reunião ordinária da Congregação da Escola de Filosofia,  
5 Letras e Ciências Humanas da Universidade Federal de São Paulo, sob a presidência da Diretora  
6 Acadêmica, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Magali Aparecida Silvestre. **Presentes:** Prof.<sup>ª</sup>. Flávia Galli Tasch  
7 (representante docente), Prof. Bruno Konder Comparato (representante docente), Rosângela  
8 Ferreira Leite (representante docente), Caio Batista da Silva (representante dos servidores  
9 técnicos), Márcio Ribeiro dos Santos (representante dos servidores técnicos), Marcos Kochleitner  
10 (representante dos servidores técnicos), Lídia Gonçalves (representante dos servidores técnicos),  
11 Prof. Ivo da Silva Júnior (Chefe do Departamento de Filosofia), João do Prado Ferraz de Carvalho  
12 (Chefe de Departamento de Educação), Lúcia Sano (Vice-Chefe do Departamento de Letras), Prof.  
13 Denilson Botelho (Vice-Chefe do Departamento de História), Prof. Dr. Carlos Alberto Bello e Silva  
14 (Chefe de Departamento de Ciências Sociais), Prof.<sup>ª</sup> Indaiá de Santana Bassani (Coordenadora da  
15 Câmara de Graduação), Prof.<sup>ª</sup> Márcia Aparecida Jacomini (Vice-Cordenadora da Câmara de Pós-  
16 Graduação); representantes discentes: Airton Felix Silva Souza, Carlos Alberto da Silva, Silvano  
17 de Oliveira Brito, Isabella Monteiro da Rocha Ramos e Mauricio de Sena Monteiro; convidada para  
18 sessão de informes, Janete Cristina Melo Marques (Diretora Administrativa). **Ausências**  
19 **justificadas:** discentes Erick de Lima Correia e Ana Maite Lanche em viagem fora de São Paulo;  
20 Prof. Jaime Rodrigues, Prof. Fernando Atique e Prof. Janes Jorge em férias; Profa. Maria Cecília  
21 Sanches, coordenadora da Câmara de Extensão, em reunião na Reitoria. A reunião foi iniciada pela  
22 Profa. Magali que deu boas vindas a todos pelo início de ano e convidou os representantes discentes  
23 a apresentarem-se para a plenária como membros da Congregação recém-eleitos. **Informes Direção**  
24 **Acadêmica:** a) justificativa de ausência do Vice-Diretor, Prof. Janes Jorge, que se encontra em  
25 férias com retorno no próximo dia doze; b) composição atual da secretaria da Direção Acadêmica –  
26 quatro servidores técnicos sendo que há duas servidoras afastadas com problemas de saúde, Natália  
27 Incerti e Alessandra Fernandes; a servidora Letícia Arantes assumiu a função de secretária da  
28 Congregação e o servidor Leandro Fincatti também responde à secretaria da direção realizando  
29 diversas atividades; c) Portaria Reitoria nº 4708 de 18 de dezembro de 2018 que institui o  
30 GESCON – Sistema de Apoio à Gestão de Conselhos Centrais, Conselhos de Campus,  
31 Congregações, Comissões, Comitês e Câmaras, como sistema informatizado oficial da gestão de  
32 atas da Unifesp e a obrigatoriedade de seu uso pelos diversos colegiados do campus Guarulhos;  
33 solicitou que os secretários dos Departamentos e demais servidores responsáveis pelas atas dos  
34 colegiados discriminados na portaria sejam informados. d) mudança no texto contido no  
35 Memorando 23/2018 Circular – CAD que orienta sobre quais documentos devem ser anexados ao  
36 processo de avaliação da Produção Intelectual adotado pela CAD. O assunto foi discutido na  
37 Congregação de outubro/2018 e as solicitações decorrentes desta reunião foram encaminhadas via  
38 SEI (Processo no 23089.112454/2018-32), pela Direção Acadêmica, à Presidência da CAD. Em  
39 resposta, a Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Carolina Correa da Costa Leister, Presidente da Comissão de Avaliação  
40 de Desempenho Para Promoção à Classe de Professor Associado informou que: “*Em atenção ao*  
41 *Memorando nº 212/2018/Diretoria Acadêmica EFLCH - Guarulhos a CAD responde: a. O pedido*  
42 *solicitado será atendido; b. A CAD não possui uma secretaria própria para fazer essa atividade.*”

43 Além disso, a CAD não é a última esfera pela qual o processo passa, caso a Congregação do  
44 Campus Guarulhos entenda pela necessidade de 1 secretário exclusivo para a CAD, a mesma apoia  
45 o pleito; c. Os critérios são aqueles contidos no anexo I da resolução nº 115/CONSU; d. A CAPES  
46 vai disponibilizar apenas a avaliação do último quadriênio (atualmente são disponibilizados os  
47 dois últimos quadriênios).”. Profa. Magali acredita que a solicitação feita pela EFLCH à CAD não  
48 foi totalmente compreendida e encaminhará um novo documento para tratar desse assunto; e)  
49 ensalamento: apresentado o quadro de ensalamento do primeiro semestre de 2019 seguido de  
50 algumas informações: as aulas de Pós-Graduação estão, aos poucos, sendo inseridas também no  
51 período vespertino; ressaltado que existem poucas salas disponíveis para uso e que as salas dos  
52 departamentos passaram a abrigar aulas de suas áreas; f) Evento Calourada deste ano terá o  
53 envolvimento da reitoria principalmente para tratar das comemorações dos 25 anos de federalização  
54 da Unifesp. **Informes Direção Administrativa:** a Sra. Janete Marques a) explicou que as divisões  
55 do setor administrativo migraram a carga horária de 30 para 40 horas semanais, desta forma, o  
56 período de atendimento ao público, que antes eram de 12 horas interruptas, foi reduzido. Os  
57 horários de atendimento estão sendo avaliados em conjunto com a Direção Acadêmica e serão  
58 publicados assim que aprovados; b) chamou atenção para o catálogo de serviços na página da  
59 Divisão de T.I.; c) informou ainda que o serviço de jardinagem do *campus*, devido às chuvas, foi  
60 agendado para alguns dias antes do início das aulas a fim de deixar o campus organizado para  
61 receber estudantes e docentes. d) solicitou compreensão em relação às solicitações feitas à Direção  
62 Administrativa pois encontra-se sem secretária para auxiliá-la nas demandas. Dando continuidade  
63 aos informes o servidor Marcos Kochleitner (chefe da divisão de infraestrutura) relatou: a)  
64 providências tomadas em atendimento ao processo 23089.110789/2018-16, que trata sobre as ações  
65 de infraestrutura para o início do período letivo; b) acionada empresa especializada para consertar  
66 os breezes que necessitam de reparo; c) instaladas telas de projeção nas salas que possuem quadro  
67 verdes; d) levantada a questão de os quadros brancos não serem adequados para a projeção de  
68 imagens, serão solicitadas novas telas de projeção; e) paredes laterais dos elevadores foram pintadas  
69 de verde com a finalidade de afixar informativos e que deverá ser utilizada por toda a comunidade  
70 acadêmica; f) fechamento da fachada na entrada do campus; g) rebaixamento do muro de servir do  
71 Restaurante Universitário; h) limpezas das caixas da água; i) conserto do ar condicionado do Teatro  
72 Adamastor que está com funcionamento parcial; j) solicitado apoio da reitoria para sanar problema  
73 de falha no sistema de alarme de incêndio; k) customizadas mesas para uso do Labart; l) instalados  
74 ventiladores na sala da Congregação e nas salas do Prédio do Arco; m) buracos que estão no  
75 campus foram abertos em razão da rede de incêndio e permanecem abertos por questões de  
76 segurança e que será necessário sanar os problemas com vazamento antes de fechá-los. Sra. Janete  
77 relatou que o prédio que fica na parte da frente do campus foi utilizado como canteiro de obras, pela  
78 construtora e que para ser utilizado se faz necessária a emissão de um laudo. Destacou que a divisão  
79 de infraestrutura está com equipe reduzida devido ao fato de alguns funcionários estarem afastados.  
80 O discente Mauricio questionou se há previsão para a emissão do laudo de utilização do prédio  
81 administrativo. Janete informou que já existe uma avaliação do engenheiro do campus que será  
82 repassada para a CEFIAI. Profa. Magali lembrou que a ocupação deste espaço está registrada em  
83 ata de Congregação e pede que os informativos da Direção Administrativa sejam repassados aos  
84 departamentos. **Representação Discente:** o estudante Carlos Alberto discorreu sobre o processo de

85 chamada para ingressar na faculdade, expôs que a PROGRAD poderia chamar um número maior de  
86 pessoas para preencher todas as vagas. Servidor Márcio (chefe da Secretaria e Apoio Pedagógico)  
87 explicou que o processo de chamada mudou. Atualmente a PROGRAD criou um sistema para  
88 matrícula em que o aluno manifesta seu interesse antes de ser feita a chamada presencial. **Câmara**  
89 **de Graduação:** Profa. Indaiá informou que a suspensão de aulas para eventos só acontecerá se  
90 aprovado em Congregação ou se solicitado pela Reitoria. Destacou que no dia que ocorrerá o “Dia  
91 Aberto”, nove de abril, e no período do VI Congresso Acadêmico e V Colóquio Humanidades não  
92 haverá aula conforme determinado no Calendário Acadêmico aprovado pela Câmara de Graduação  
93 e pelo Conselho de Graduação. Para a semana da Calourada, a Câmara de Graduação sugere que os  
94 alunos sejam liberados para participarem das atividades no período das 16h às 20h. Ressaltou a  
95 importância de docentes registrarem frequência, pois existem estudantes que recebem auxílios e  
96 quando evadem perdem esse direito. Informou, também, que as vagas remanescentes dos editais  
97 ABI foram preenchidas por meio de editais de transferência. **Câmara de Pós-Graduação e**  
98 **Pesquisa:** Profa. Marcia Jacomini apresentou o processo seletivo de professor visitante que foi  
99 avaliado entre os dias 26 e 28 de dezembro e os resultados foram divulgados em 10 de janeiro.  
100 Apresentou os quantitativos de inscritos e avaliadores. Informou que em dois editais não houve  
101 candidatos e que para essas vagas será aberto outro processo seletivo. Declarou que está sendo  
102 organizada uma Comissão Permanente para a Seleção de Professores Visitantes e que o Prof.  
103 Fernando Atique a presidirá. Profa. Márcia Jacomini leu uma carta elaborada pelo Prof. Fernando  
104 Atique, que se encontrava em férias, relatando detalhes e dificuldades deste processo seletivo.  
105 Profa. Magali informou que no Campus Guarulhos todos os editais foram preenchidos e que foram  
106 selecionados candidatos em maior número que as vagas existentes no caso de haver desistências.  
107 Profa. Marcia evidenciou que é preciso finalizar o processo seletivo para iniciar o processo de  
108 contratação e que caso haja vagas não preenchidas existe a possibilidade de serem remanejadas.  
109 Encerrado os informes da Câmara de Graduação Profa. Magali salientou a ausência da Câmara de  
110 Extensão na reunião. Dando sequência aos informes o servidor Caio Batista (chefe da Divisão de  
111 Biblioteca e representante dos servidores técnicos) informou: a) segundo andar da biblioteca está  
112 sendo preparado para ser aberto ao público e que faltava mobiliário para viabilizar sua abertura e  
113 que, por questões orçamentárias, foram adaptadas cadeiras remanescentes das salas de aulas; seria  
114 importante estabelecer regras para o recebimento de doações; pelo fato da insuficiência de  
115 servidores para catalogar a reserva técnica e a complexidade deste procedimento, foram contratados  
116 seis estagiários para auxiliar neste processo e diminuir o máximo possível o número da reserva  
117 técnica. Profa. Magali ressaltou que as contratações estão condicionadas a apresentação de um  
118 plano de trabalho e que estas serão pelo período de um ano. Declarou também que a Reitoria  
119 custeará tais contratações. **Ordem do dia: 1) Aprovação das atas das reuniões de outubro/2018**  
120 **(ordinária) e outubro/2018 (extraordinária), novembro e dezembro.** A ata da reunião ordinária  
121 de outubro foi aprovada, com três (3) abstenções e com as seguintes retificações indicadas pela  
122 Profa. Indaiá Bassani: a) supressão de parte de sua fala, nas linhas 308 a 310; b) na linha 306  
123 substituir o texto “A Profa Indaiá questionou se não é possível a comissão montar um calendário  
124 das reuniões e realizar uma análise com mais calma e com critérios mais objetivos para conseguir  
125 suprir as demandas que aparecem nas reuniões”, pelo texto “A Profa Indaiá questionou se não é  
126 possível a comissão montar um calendário com maior frequência de reuniões e realizar uma análise

127 com mais calma e com critérios mais objetivos para conseguir suprir as demandas que aparecem nas  
128 reuniões”. As atas das reuniões de novembro e dezembro serão submetidas à aprovação na próxima  
129 reunião. **2) Aprovação do organograma do Campus Guarulhos.** Profa. Magali apresentou o  
130 organograma do *campus* Guarulhos elaborado pelo Departamento de Comunicação Institucional –  
131 DCI da Unifesp, a pedido da Chefia de Gabinete da Reitoria. Explicou que a versão apresentada  
132 teve por base organograma preliminar elaborado pelo servidor Leandro, da Direção Acadêmica.  
133 Algumas sugestões de alteração foram propostas e aprovadas, mas outras propostas indicaram a  
134 necessidade de alteração no desenho original. Ficou definido que uma nova versão do organograma,  
135 considerando as discussões desta reunião, será apresentada e submetida à aprovação na  
136 Congregação do mês de março. **3) Aprovação do Adendo de Mobilidade Acadêmica em**  
137 **convênio celebrado entre a Universidade de Bordeaux Montaigne e a Unifesp.** Aprovado por  
138 unanimidade. **4) Aprovação das indicações complementares dos representantes da Comissão**  
139 **Organizadora Local da EFLCH para a organização do V Congresso Acadêmico e do VI**  
140 **Colóquio de Humanidades.** Os nomes dos indicados foram apresentados, respeitando-se a  
141 composição aprovada em Congregação: Direção Acadêmica: Profa Dra. Magali Aparecida  
142 Silvestre; Monitoria: Profa. Dra. Marieta Gouvêa de Oliveira Penna; Assessoria de Comunicação:  
143 Prof. Dr. Rodrigo Soares de Cerqueira; COMFOR: Profa. Dra. Célia Maria Benedicto Giglio;  
144 PIBID: Prof. Dr. Emerson Izidoro dos Santos (titular), Profa. Dra. Elaine Lourenço (suplente);  
145 PIBIC: Prof. Dr. Bruno Comparato; Discentes: Carlos Alberto da Silva, curso de Pedagogia  
146 (titular), Juliana dos Santos Carmona, curso de História (titular), Larissa de Andrade de Oliveira  
147 Ferreira, curso de Letras Espanhol (titular), Luana Alves da Silva, Curso de História (suplente) e  
148 Carlos Alves Siqueira, curso de Ciências Sociais (suplente). Procedeu-se a votação e o conjunto das  
149 indicações foi aprovado por unanimidade. **5) Ciência da jornada de trabalho dos servidores**  
150 **Técnicos-Administrativos em Educação do Campus Guarulhos.** Profa. Magali justificou que  
151 seria importante a Congregação dar ciência à reorganização da jornada de trabalho dos diversos  
152 setores do *campus*; ressaltou que todos os chefes, inclusive os Chefes de Departamento se  
153 atentassem à Instrução Normativa nº 02, de 12 de setembro de 2018. Informou que, de acordo com  
154 essa normativa, os setores que não exercem atendimento ao público não poderiam continuar  
155 flexibilizados o que ocasionou a alteração de jornada de vários servidores do *campus Guarulhos*.  
156 Relatou o histórico do processo desde a divulgação desse documento em setembro, indicando as  
157 inúmeras reuniões que participou na Reitoria, sobre o tema, e aquelas que propôs no campus em  
158 conjunto com a Direção Administrativa. No *campus* Guarulhos os setores que permaneceram  
159 flexibilizados foram: Núcleo de Apoio Pedagógico, Secretaria Acadêmica, Biblioteca e NAE e os  
160 demais cumprem jornada de 40 horas. Caio ao entender que o abono é uma concessão da chefia  
161 afirmou que, embora os servidores já soubessem que essa concessão seria suprimida, a forma da  
162 chefia proceder não foi devidamente orientada. A Diretora Administrativa, senhora Janete,  
163 esclareceu que solicitou à Divisão de Recursos Humanos (DRH) do *campus* orientações a respeito e  
164 que recebeu a notícia de que havia uma publicação elaborada pela Pró-Reitoria de Gestão com  
165 Pessoas, no site da instituição, portanto não foi o *campus* que deixou de orientar, o problema estava  
166 na forma como foi divulgada a orientação. Profa. Magali explicou que em discussão com a Direção  
167 Administrativa demonstrou preocupação em garantir que no *campus* não houvesse procedimentos  
168 diversos sobre os apontamentos do abono no ponto dos servidores e que solicitará parâmetros para a



169 Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas visto que este é um tema que tem gerado muitas dúvidas. **6)**  
170 **Aprovação do calendário de reuniões da Congregação do segundo semestre de 2019.** Profa.  
171 Magali justificou a antecipação da discussão desse ponto de pauta, que seria encaminhado somente  
172 em abril de acordo com deliberação da Congregação de dezembro de 2018, alegando que a Direção  
173 Acadêmica necessita fechar sua agenda do segundo semestre de 2019, devido aos inúmeros  
174 compromissos dentro e fora do *campus* e infindas reuniões na reitoria. Profa. Flavia G. Tatsch  
175 sugeriu que as reuniões da Congregação fossem realizadas no período da tarde, uma vez que os  
176 professores da EFLCH, em grande parte, são contratados para o período vespertino e noturno.  
177 Carlos (discente) sugeriu que as reuniões ocorressem entre as aulas do período vespertino e noturno,  
178 17h30. Prof. João do Prado alegou que seria muito difícil alterar o horário nesse ano, pois a agenda  
179 dos professores já foi programada no início do semestre. Após algum tempo de debate concluiu-se  
180 que seria inadequado promover mudanças nas reuniões da Congregação no ano de 2019; propôs-se  
181 que as mudanças deveriam ser para o ano de 2020 e que este tema fosse ponto de pauta para  
182 deliberação em agosto. Esta proposta foi aprovada por unanimidade, assim como as seguintes datas  
183 para as reuniões do segundo semestre: 04/07, 08/08, 05/09, 03/10, 07/11 e 05/12. **7) Aprovação do**  
184 **uso provisório do espaço reservado ao Centro de Línguas pelos projetos "Ao Mínimo Gesto"**  
185 **(Fapesp), "Estudo dos recursos multimodais em interações envolvendo crianças com**  
186 **Transtorno do Espectro Autista" (Cnpq) e pelo "Núcleo de Cultura Apoio e Arte – NUCCA.**  
187 Profa. Fernanda M. da Cruz relatou a dificuldade de encontrar uma sala sem carteiras para realizar  
188 as atividades do NUCCA dada sua característica; explicou os obstáculos enfrentados desde 2009  
189 para desenvolver as atividades deste núcleo. Como atualmente coordena dois projetos, financiados  
190 pelo CNPq e FAPESP, que necessitam de um espaço vazio específico para ser desenvolvido e para  
191 guarda de alguns equipamentos, consultou a Chefia de Departamento de Letras para pensar  
192 alternativas de uso provisório de um espaço. Inicialmente se pensou nas salas rotativas que são  
193 pequenas e o Centro de Línguas que está provisoriamente sem uso. Profa. Lucia Sano esclareceu  
194 que a solicitação se originou de uma reunião do Conselho do Departamento de Letras, que  
195 compreende que se trata de um espaço interdepartamental e informou que o departamento pautará o  
196 uso do espaço reservado ao Centro de Línguas na Congregação ainda no começo deste ano. Prof.  
197 Denilson Botelho indicou que a discussão sobre o uso dos espaços deveria ser reforçada pela  
198 CEFIAI devido a várias demandas que continuamente vem surgindo. Prof. João do Prado ressaltou  
199 a necessidade de um diálogo maior e mais amplo sobre esta questão citando o caso específico do  
200 Labart que continuamente é denominado de espaço interdepartamental, embora seja efetivamente  
201 um espaço vinculado ao Departamento de Educação. Por ser um tema recorrente é importante e  
202 precisa ser discutido porque envolve todos os departamentos. Profa. Magali esclareceu que a  
203 Direção solicitou à CEFIAI que terminasse a elaboração dos regulamentos dos respectivos espaços  
204 interdepartamentais para depois pautar a discussão sobre os espaços reconhecendo que é uma  
205 discussão necessária e urgente. Profa. Magali declara reconhecer o trabalho que a Profa. Fernanda  
206 desenvolve no *campus* e expressou preocupação em aprovar que este local possa ser utilizado por  
207 projetos de pesquisa já que abriria precedentes para requisições similares. Lembra que o *campus*  
208 possui inúmeros projetos de pesquisa que funcionam precariamente por falta de espaço. Trata-se  
209 apenas de uma problematização, pois a discussão inicial era sobre a designação de um espaço para o  
210 NUCCA e que agora a proposta visa à designação de um espaço para um projeto de pesquisa que

211 abarca o NUCCA. Profa. Fernanda esclareceu novamente que a demanda por espaço se dá desde  
212 2009 e que o NUCCA é um núcleo de extensão e pesquisa e que o grupo de Capoeira Coquinho  
213 Baiano passou a integrá-lo pela falta de espaço no *campus*. Prof. Denilson Botelho levantou sua  
214 preocupação sobre se abrir precedentes e indicou que a CEFIAI deveria se pronunciar sobre essa  
215 decisão. Alertou que proceder uma tratativa antecipada com o Centro de Línguas, embora não haja  
216 problema, apresenta um caminho diferente do que está colocado e as pessoas vão querer percorrer o  
217 mesmo caminho. Levantou a questão de se abrigar um grupo de capoeira no Prédio Acadêmico e  
218 que realmente haja um cuidado com a questão do horário visto que o som produzido prejudica o  
219 andamento das aulas. Prof. Carlos Bello sugeriu que a CEFIAI apresentasse um cronograma de  
220 trabalho prevendo a conclusão dos regulamentos e envio para aprovação e desse um prazo para  
221 apresentação de relatório de uso dos espaços interdepartamentais e identificação de demandas.  
222 Profa. Magali esclareceu que como se trata de uma concessão provisória esse ponto foi incluído na  
223 pauta para deliberação da Congregação e não remetido à CEFIAI, a exemplo do que ocorreu com a  
224 mudança do PET para a sala 220 designada inicialmente para o Núcleo de Editoração, mas que  
225 daqui para a frente torna-se urgente a discussão sobre as demandas de espaços. Profa Magali propôs  
226 a aprovação da cessão do espaço por um período de 06 meses. Destacou a importância de  
227 atividades, como a capoeira, para o desenvolvimento discente, no entanto, salientou que é preciso  
228 levar em consideração que o uso sala 119 para esta finalidade pode atrapalhar as atividades  
229 acadêmicas do prédio. Profa. Fernanda comentou as diversas falas e indicou que não haveria  
230 problema desmembrar a proposta atentando para a problemática levantada sobre a capoeira.  
231 Professora Rosângela ressaltou que também não se deveria autorizar o uso do espaço para a guarda  
232 dos equipamentos do grupo de capoeira por questões relacionadas à responsabilidade pelo  
233 patrimônio. Na sequência Profa. Magali procedeu a votação. Aprovado, com uma abstenção, o uso  
234 provisório da sala 119, do Prédio Acadêmico, reservada ao Centro de Línguas (espaço  
235 interdepartamental), durante o primeiro semestre letivo de 2019, pelos projetos "*Ao Mínimo Gesto*"  
236 (*Fapesp*), "*Estudo dos recursos multimodais em interações envolvendo crianças com Transtorno*  
237 *do Espectro Autista*" (*Cnpq*) e pelo "*Núcleo de Cultura Apoio e Arte – NUCCA*, coordenados pela  
238 Profa. Dra. Fernanda Miranda da Cruz, do Departamento de Letras. Aprovado com as seguintes  
239 considerações: a) Supressão do item "c" da proposta apresentada, descrito a seguir: "*Receber a*  
240 *Residência artística de dois grupos específicos que são parceiros-formadores do NUCCA. O Grupo*  
241 *de Dança Fragmento Urbano (São Paulo) e o Grupo de Capoeira Coquinho Baiano (Campinas)*";  
242 b) ao final do primeiro semestre a continuidade do uso deste espaço será submetida à Congregação.  
243 Submetida à aprovação proposta para que a **CEFIAI apresente um cronograma de trabalho**  
244 **prevendo a conclusão dos regulamentos dos espaços interdepartamentais e envio para**  
245 **aprovação na Congregação; apresentação de relatório de uso dos espaços interdepartamentais**  
246 **e identificação de demandas, a se concluir no final do ano.** Aprovada por unanimidade. **8)**  
247 **Aprovação da celebração do Acordo de Cooperação Acadêmica entre a UNIFESP e a**  
248 **Università Degli Studi di Napoli "Federico II".** Acordo aprovado por unanimidade. Foi aprovado  
249 ainda, por unanimidade, que a coordenação do referido acordo estará sob responsabilidade da Profa.  
250 Dra. Daniela Finco, do Departamento de Educação. **9) Ciência da relação de convênios de**  
251 **estágios curriculares para estudantes de cursos de graduação firmados entre a**  
252 **EFLCH/UNIFESP campus Guarulhos e empresas (Resolução 130/2016, art. 6.º, parágrafo**

253 **único).** As empresas conveniadas são: Fundação Perseu Abramo; Escola Canadense Bosque Maia  
254 Ltda; Lazuli Editora Ltda; Colégio Porto Belo Ltda; Centro de Estudos da Cultura Popular – CECP;  
255 CIDE Capacitação Inserção de Desenvolvimento; SESC - Serviço Social do Comércio – Adm. Reg.  
256 no Est. de São Paulo; Grifo Projetos Históricos e Editoriais Ltda. A reunião foi encerrada às treze  
257 horas e eu, Letícia Arantes, secretária da Congregação, lavrei a presente ata.