

Guia Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão na Unifesp [CE]
Orientação inicial aos proponentes da Unifesp (versão I/2020, com anexos)

Para esclarecer dúvida ou auxílio, procure:

A Câmara de Extensão e Cultura (CaEC) de sua Unidade Universitária
(Escola/Instituto/Campus) ou

A Coordenadoria de Cursos de Extensão - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - ProEC -
Unifesp

Guia Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE]
Orientação inicial aos proponentes da Unifesp

versão I/2020, com anexos

Sumário

Guia Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE]	1
Sumário	2
A - Definição, caracterização e modalidade	5
Classificação do curso de extensão [CE]	5
Modalidade de curso de extensão [CE]	6
Outros tipos de ação de extensão	6
Disciplinas de graduação e de pós-graduação	6
B - Planejamento	7
FLUXO DE CREDENCIAMENTO	8
C - Submissão de proposta [CE] no sistema SiEX Unifesp	8
Documentos (as informações devem ser convergentes)	8
Prazos de submissão	8
Informações prévias	8
Envio/Submissão	10
D - Avaliação, credenciamento e homologação	12
FLUXO DE INSCRIÇÃO	13
E - Inscrição	13
F - Divulgação	13
G - Controle de frequência	13
FLUXO DE CERTIFICAÇÃO	14
H - Avaliação e resultados	14
I - Certificação	14
Certificado para a Equipe Executora	14
Certificado para os concluintes	14
Dados necessários para solicitação via SEI!	14
Controle de Emissão, Registro e Assinatura	15
ANEXOS	16
ANEXO I - Plano de Ensino	17
Plano de Ensino	17
Identificação	17
Apresentação	17
Infraestrutura, equipamentos, material de apoio	18
ANEXO II - SiEX Unifesp: instruções para o formulário de cadastro da ação [CE]	19

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

Parte I - Perfil	19
Caracterização	19
Área temática	19
Título	19
Ementa	19
Tema das aulas	19
Equipe do curso	19
Modalidade	20
Área de conhecimento (CNPq)	20
Projeto/Programa de Extensão vinculado ao curso	20
Parte II - Referência	20
Parte III - Detalhes da ação [CE]	20
Inscrição	20
Divulgação	21
Arquivo em PDF (programa, folheto, banner, cartaz) a ser disponibilizado ao público interessado	21
Curso	21
Financeiro (quando houver previsão de gestão de recurso financeiro)	22
Orçamento PSPO - Projeto Simplificado de Previsão Orçamentária (Arquivo em PDF)	22
Parte IV - Outras informações	22
Parcerias	22
Processo seletivo (se houver)	23
Público	23
Plano de ensino (Arquivo em PDF obrigatório)	23
Parceria (Arquivo em PDF)	23
Observação para o público interessado	23
Observação para avaliadores/pareceristas	23
ANEXO III - Relatório e Certificação	24
ANEXO IV - Links	26
Links	26
Sistema de Dados e Informações de Extensão - SiEX Unifesp	26
Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp - Listagem de Cursos	26
Portal Unifesp - Eventos e Cursos	26
Câmaras de Extensão e Cultura da Unifesp (CaEC)	26
Apresentação - Coordenadoria de Cursos de Extensão - ProEC Unifesp	26
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - ProEC Unifesp	26
Conselho de Extensão e Cultura da Unifesp - CoEC da Unifesp	26
Secretaria de Educação a Distância - SEaD Unifesp	26
DCI – Departamento de Comunicação Institucional da Unifesp	26
Convênios Unifesp	26

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

Documentos	26
Outros tipos de ação de extensão - Unifesp	28
Outros cursos - Unifesp	28
Unidades Universitárias Unifesp	30
Departamentos e Disciplinas (Unidades Acadêmicas da Unifesp)	30
Pró-Reitorias da Unifesp	30
Campi Unifesp	30

A - Definição, caracterização e modalidade

Cursos de Extensão [CE] *são atividades acadêmicas de extensão universitária com carga horária mínima de 8 (oito) e máxima de 179 (cento e setenta e nove) horas que articulam um conjunto de ações pedagógicas, de caráter teórico e/ou prático, presencial ou a distância, planejado e organizado sistematicamente, a partir de uma ementa pedagógica, conteúdo programático com carga horária e método de **avaliação** pré-definidos.*

Observações

- *Os cursos de extensão [CE] da Unifesp são regulados pela Resolução Consu n.180 e pelas normativas vigentes no âmbito do Conselho de Extensão e Cultura da Unifesp (CoEC da Unifesp) e da ProEC, observadas a legislação e as diretrizes nacionais de extensão.*
- *Cursos de extensão [CE] são abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos.*
- *Cursos de extensão [CE] conferem certificado aos concluintes.*

Classificação do curso de extensão [CE]

Cursos de Iniciação [CE I]

Objetivam oferecer noções introdutórias em área específica do conhecimento.

Cursos de Atualização [CE A]

Objetivam atualizar e ampliar conhecimentos, habilidades ou técnicas de determinada área do conhecimento.

Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional [CE TQP]

Objetivam treinar e capacitar para atividades profissionais específicas.

Modalidade de curso de extensão [CE]

Cursos de extensão presenciais [CE P]

Exigem a presença do aluno durante toda a oferta da carga horária.

Cursos de extensão a distância (CE aD)

Caracterizados pela não-exigência da presença do aluno durante toda a oferta da carga horária; as atividades presenciais (sessões de esclarecimento, orientação presencial, avaliação etc.) não devem ultrapassar 20% da carga horária total.

Outros tipos de ação de extensão

Evento Institucional [EI]

- ◆ **Minicurso** (evento) é ação de mesma natureza com menos de 8 horas. Tipo de Ação: **Evento** .

Programa e Projeto de Extensão [PPE]

- ◆ *Projeto e Programa de Extensão com oferta de curso de extensão [CE] deve credenciar o curso.*

Prestação de Serviços [PAPS]

- ◆ *Projeto Acadêmico de Prestação de Serviço (PAPS) realizado como curso de extensão [CE] deve credenciar o curso.*

Disciplinas de graduação e de pós-graduação

- Não são cursos de extensão [CE]. O acolhimento de **alunos sem matrícula regular** nas atividades principais do ensino de graduação e de pós-graduação da Unifesp (tais como aluno visitante, especial, ouvinte etc. em Unidades Curriculares de

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

Graduação ou módulos/disciplinas de Pós-Graduação) - ainda que almejado em projeto de extensão -, possui **regramento próprio** (cf. ProGrad - Pró-reitoria de Graduação e ProPGPq - Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação).

B - Planejamento

Primeiramente, é preciso elaborar com o **coordenador(a) responsável técnico-científico** do curso de extensão [CE] a consolidação de um **plano de ensino de curso de extensão [CE]** (cf. **Anexo I**) que inclua a apresentação da proposta; montar a **equipe** (**vice-coordenador**, secretário, monitor, tutor, responsável pedagógico por tema, ministrante, palestrante, tutor etc.), planejar as estratégias para alcançar o público, os recursos didáticos necessários, as apostilas e/ou material didático do curso de extensão [CE], a autorização e a disponibilidade para uso de AVA - Ambientes Virtuais de Aprendizagem (Moodle, Sala de Aula etc.).

FLUXO DE CREDENCIAMENTO

C - Submissão de proposta [CE] no sistema [SiEX Unifesp](#)

Realizar o **cadastro da ação [CE] no SiEX Unifesp** - Sistema de Informações e Dados de Extensão (disponível em: Credenciamento de cursos e eventos de extensão)

Documentos (as informações devem ser convergentes)

1. Plano de Ensino - obrigatório; [cf. Anexo I](#)
2. Formulário de Cadastro [SiEX Unifesp](#) - preenchimento obrigatório no sistema; [cf. Anexo II \(campos e arquivos requeridos\)](#)
3. Orçamentos, Termos, Acordos, Convênios (quando necessário)
4. Material de divulgação

Prazos de submissão

- Cursos de Extensão [CE] gratuitos, de pequeno porte e sem complexidade e sem recursos financeiros: **45 dias antes do início**;
- Cursos de Extensão [CE] com cobrança de taxa, de grande porte e/ou alta complexidade: **mínimo de 90 dias antes do início do período de inscrição**.
- Para evitar pedido de readequação (CaEC, Diretoria da Unidade Universitária/Departamento, CACE-ProEC Unifesp) atentar para uma submissão completa e preenchimento do [formulário de cadastro](#) SiEX Unifesp coerente com a documentação. Ou seja, devem coincidir dias de aula, período de inscrição, equipe cadastrada, datas de vencimento/faixa do valor de cobrança etc.

Informações prévias

Equipe

Fornecer via SiEX Unifesp informações obrigatórias da **equipe executora**. Coordenador (responsável técnico-científico) e **Vice-coordenador** - obrigatórios - servidores do quadro permanente em exercício efetivo com atuação na área de conhecimento do curso. Supervisor - facultativo (conforme *Resolução Consu n.180/2019*).

Reserva de Sala

Solicitar ao setor administrativo do Campus a reserva de sala (de acordo com o cronograma e o tamanho da turma), Informar o código ProEC;

Material de divulgação

Elaborar material de divulgação (utiliza-se o Manual de uso da Marca Unifesp) de acordo com as estratégias para alcançar o público.

Pré-requisito

Os cursos de extensão [CE] são orientados para a comunidade externa. Em caso de estabelecer pré-requisitos, não restringir à participação exclusiva da Unifesp. As propostas de **cursos de capacitação** (>20 horas) e **de treinamento** (<20 horas) somente para servidores da Unifesp devem ser submetidas à Pró-reitoria de Gestão com Pessoas (**Propessoas**).

Processo Seletivo

Caso haja processo seletivo diferente de *ordem cronológica de inscrição*, o modo de participação no processo e os critérios de seleção devem ser amplamente difundidos, tanto no **Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp** (via Campo de **observações aos interessados** do [Formulário](#) SiEX Unifesp) como no material de divulgação.

Inscrição e Matrícula

Em regra, não há matrícula, e o preenchimento de vagas é realizado somente com a inscrição, automaticamente validada pelo sistema.

Validação automática da inscrição: exceto para **cursos com processo seletivo** - diferente de ordem cronológica de inscrição - e/ou para **cursos com cobrança**.

Número de Vagas

Estabelecido conforme as capacidades de gestão do curso e de espaço físico (salas, auditórios, anfiteatros, laboratórios etc.) destinado para a sua execução (presencial). Caso não seja preenchido o **número mínimo de vagas** (previsto no credenciamento) durante o período de inscrição, o coordenador deve informar a situação para a CaEC e decidir pela **reprogramação** do período de inscrição e de realização, ou pelo **cancelamento do curso**.

A coordenação do curso é responsável por comunicar aos candidatos inscritos a decisão efetuada e acompanhar a gestão de reprogramação/encerramento do curso, desde o cancelamento de reserva de salas, interrupção da circulação do material de divulgação, devolução de taxas aos pagantes etc.

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

Importante

A reabertura das inscrições poderá ser feita, no máximo, até transcorridos 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso.

Cobrança, Isenção e Devolução de Taxas e Apoio Financeiro

Nos termos da *Resolução Consu n.180/2019*, da *Resolução CoEC 02/2019* e demais normas vigentes. (ver instrução específica)

Importante: *para cursos com cobrança, será observada a quantidade mínima de **participantes pagantes** prevista no PSPO a fim de garantir a sustentabilidade da execução da atividade e de forma a preservar a qualidade da ação [CE].*

Cursos Autoinstrucionais *online*, MOOC

Observando-se a autorização e a disponibilidade para o uso de AVA (Ambientes Virtuais de Aprendizagem (*Moodle*, Sala de Aula etc.), MOOC, cursos abertos e massivos online, autoinstrucionais, são credenciados para a primeira oferta planejada no ano.

Áreas temáticas de extensão

Comunicação;

Cultura;

Direitos Humanos e Justiça;

Educação;

Meio Ambiente;

Saúde;

Tecnologia e Produção; e

Trabalho.

Envio/Submissão

- **Gravar no sistema SiEX Unifesp e enviar/submeter.**
- Incluir proposta de CURSO. Preencher e editar o [formulário de cadastro](#) do curso no SiEX Unifesp; **gravar/salvar** e **enviar/submeter** (botões) para a CaEC. Aguardar aprovação [ou readequar após considerar as

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

recomendações de análise da CaEC ou da CACE da ProEC Unifesp, e **enviar novamente**].

- Após a aprovação das instâncias (inclui a Diretoria da Unidade Universitária em ações com gestão de recursos financeiros), o curso está **liberado para inscrições**, conforme o período de inscrições previsto no cadastro SiEX Unifesp, e paralelamente para a aprovação e homologação do **CoEC da Unifesp**.
- Inscrições permanecem bloqueadas até a assinatura do contrato para curso com gestão de recursos financeiros.

Observações

Documentos

- Também são parte integrante da proposição, conforme o caso: pareceres de aprovação (*ad hoc etc.*), autorização de órgãos competentes, código de cadastro/registo, regulamento do curso, acordos de cooperação, termos de cessão de uso de espaço físico de terceiros, de direito autoral, entre outros documentos;

Orçamento

- Caso haja previsão de gestão de recursos financeiros (cobrança de taxas de inscrição, mensalidade ou patrocínio) os **orçamentos** (PSPO - Projeto Simplificado de Previsão Orçamentária) também comporão a proposição e devem estar presentes anexos ao [formulário de cadastro](#) do curso no SiEX Unifesp.

D - Avaliação, credenciamento e homologação

Avaliação

- Após a submissão via SiEX Unifesp, aguardar aprovações — ou readequar a proposta após considerar as recomendações de análise da CaEC, da Unidade Universitária ou da CACE da ProEC Unifesp, para enviar/submeter via SiEX Unifesp novamente.

Credenciamento

- Com a validação da CACE-ProEC-Unifesp, o curso está credenciado na Unifesp, ou seja, preenche os requisitos formais para homologação do CoEC da Unifesp.

Homologação

- O credenciamento do curso de extensão [CE] segue para análise, aprovação e homologação na reunião do CoEC da Unifesp seguinte ao credenciamento.

FLUXO DE INSCRIÇÃO

E - Inscrição

Liberação

- A liberação de inscrição será programada no Sistema Institucional de Informações Universitárias (SIU) conforme o período de inscrições previsto e a informação constará pública e automaticamente no **Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp** e na página principal do portal Unifesp (Eventos e Cursos ProEC Unifesp) após o credenciamento;
- A proposta com pendência (assinatura de contrato, autorização, documentação etc.) — ainda que aprovada e credenciada —, seguirá com **inscrições bloqueadas**.

Acompanhamento

- Acompanhamento das inscrições via SiEX Unifesp (dados disponíveis aos coordenadores do curso para criar lista de controle de frequência).

F - Divulgação

- Todo o material de promoção do curso como folders, cartazes, jornais, folhetos, anúncios.
- Sítio eletrônico e páginas do curso
- Recursos institucionais de divulgação:
 - ◆ CaEC – Câmara de Extensão e Cultura da Unidade Universitária (Escola/Instituto/Campus);
 - ◆ Páginas institucionais e área de comunicação dos *campi* na internet;
 - ◆ Canais institucionais em redes sociais virtuais;
 - ◆ DCI – Departamento de Comunicação Institucional da Unifesp: informativos, aplicativo (*app*) Unifesp, estúdio de gravação.

G - Controle de frequência

- Frequência mínima conforme estabelecido na proposição do curso.

FLUXO DE CERTIFICAÇÃO

H - Avaliação e resultados

Relatórios

Resultantes da execução do curso. Entre outros:

- ◆ Avaliação de aproveitamento dos alunos (conforme estabelecido previamente);
- ◆ Alterações em relação ao curso credenciado;
- ◆ Pesquisa de satisfação;
- ◆ Registro iconográfico;
- ◆ Registro audiovisual;
- ◆ Prestação de contas de execução físico-financeira (quando cabível).

I - Certificação

A Unifesp certificará quem fizer jus aos critérios previamente estabelecidos;

Atualmente a certificação para cursos de extensão [CE] não é automatizada.

Certificado para a Equipe Executora

Em breve, a equipe do curso poderá ser certificada via SiEX Unifesp e Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp. Inclusive com a possibilidade de verificar autenticidade (adaptado da certificação para equipe de eventos).

Certificado para os concluintes

Os certificados para concluintes das duas modalidades (presencial e a distância) requerem solicitação via Ofício no SEI! Sistema Eletrônico de Informações. Observar para que o ofício de solicitação contenha Relatório e Lista completa dos alunos a serem certificados. Cuidar para que não haja ausência de dados ou da assinatura do coordenador, bem como para que contenha dados consistentes.

Dados necessários para solicitação via SEI!

Curso de extensão presencial

Relatório de Realização - Curso de Extensão Presencial [CE P]

Certificados para Concluintes

→ Título do [CE P]:

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

- Código ProEC do [CE P]:
- Classificação do [CE P]:
- **Houve alteração em relação ao credenciado? Se sim? Qual?**
- Lista numerada dos alunos para emissão e registro de certificados
 - ◆ Nome completo e sem abreviações
 - ◆ Número do Protocolo de inscrição
 - ◆ Nota ou Conceito (se houver)
 - ◆ Frequência (em %)

- Assinatura do Coordenador (responsável técnico-científico) do curso;
- Nome RF do Coordenador (responsável técnico-científico) do curso

Controle de Emissão, Registro e Assinatura

A expedição/emissão e o registro são realizados na ProEC via CaEC-Unidade Universitária; e a CaEC realiza o controle da entrega do certificado para validação por assinatura a cargo da coordenação do curso.

São Paulo (ProEC), 15 de fevereiro de 2020.

Coordenadoria de Cursos de Extensão
Pró-reitoria de Extensão e Cultura - ProEC
Universidade Federal de São Paulo - Unifesp

Contato: e-mail: extensao@unifesp.br
Fones: 3385-4100 - VoIP: 8729 e 8518

Guia **Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão na Unifesp** [CE]
Orientação inicial aos proponentes da Unifesp (versão I/2020, com anexos)

ANEXOS

[ANEXO I - Plano de Ensino](#)

[ANEXO II - SiEX Unifesp: instruções para o formulário de cadastro](#)

[ANEXO III - Relatório e certificação](#)

[ANEXO IV - Links](#)

ANEXO I - Plano de Ensino

Formulário para Plano de Ensino (roteiro) para Curso de Extensão (a ser disponibilizado no sítio da ProEC).

Plano de Ensino (obrigatório anexar no SiEX: programação preliminar arquivo em WORD ou PDF)

Plano de Ensino

Identificação

Título do Curso

Em português; pode ser bilíngue. Evitar uso de termos como: projeto, aperfeiçoamento, programa, especialização etc., que caracterizam outros tipos de ações e cursos. Evitar títulos longos.

Caracterização/classificação

Definir uma classificação entre: Iniciação; Atualização; ou Treinamento e Qualificação Profissional.

Modalidade

Modalidades a distância e presencial não correspondem à carga horária teórica e carga horária prática, respectivamente.

Área Temática

Definir a principal área temática de extensão do curso.

Ementa

Descrever em síntese o conteúdo programático.

Responsáveis:

Coordenador e Vice-Coordenador
Departamento(s)
CAEC - Unidade Universitária
Campus

Apresentação

Objetivos/Resultados Esperados

Justificativa

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

Metodologia (estratégias, atividades)

Conteúdo Programático

Cronograma com responsável pedagógico por tema/aula/assunto:

Estratégias de divulgação

Critérios/modo de seleção

Critérios/modo de avaliação do aproveitamento

Referências

Principal (bibliográficas, outras), Complementar.
Equipe de trabalho

Vinculados à Unifesp ou não, informações adicionais.

Infraestrutura, equipamentos, material de apoio

Recursos didáticos necessários

Espaço Físico necessário

Observar a capacidade do local de realização do curso relativo ao número de vagas do curso. Buscar autorização para uso do espaço físico da Unifesp; Termo de Cessão sem ônus para a instituição para utilização de espaço físico de terceiros etc.
Apostila e material didático do curso

Contatos para divulgação

Telefone, *e-mail*, página/sítio na internet.

ANEXO II - SiEX Unifesp: instruções para o formulário de cadastro da ação [CE]

Informações requeridas para o formulário de cadastro SIEX Unifesp (obrigatório)
Preencher somente no sistema Siex Unifesp - campos requeridos e arquivos necessários para a submissão da proposta.

Importante: Este anexo **apenas orienta o preenchimento** a ser realizado no sistema.

Observações

- Campos obrigatórios para **cadastro** da proposta (gerar código ProEC): assinalados no SiEX com dois asteriscos (**)
 - Campos e arquivos obrigatórios para **submissão** da proposta: assinalados com um (*) e dois asteriscos (**)
 - Adequação: na readequação de proposta, ater-se às **recomendações** dos pareceristas para não configurar proposta nova e diferente.
 - **Edição da equipe**: após o encerramento do curso e por até 30 dias será possível editar as aulas/palestras e os vínculos da equipe;
 - O sistema **não oferece opção de replicar** automaticamente curso já ofertado.
 - O **calendário de realização** com todas as datas e horário de início e fim das aulas orienta candidatos, alunos, professores, técnicos e administradores.
-

Parte I - Perfil

1. Caracterização
2. Área temática
3. Título
4. Ementa
5. Tema das aulas
6. Equipe do curso

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

- 6.1. Equipe Unifesp
 - 6.1.1. coordenador responsável técnico-científico**
 - 6.1.1.1. celular, e-mail (não serão divulgados)
 - 6.1.2. vice-coordenador**
 - 6.1.3. outros membros (secretário, monitor, ministrante etc.)
 - 6.1.3.1. Nome, CPF, RF, Atividade no curso, carga horária dedicada ao curso, habilitação para edição de cadastro)
 - 6.1.4. secretaria do curso
 - 6.1.4.1. (Nome, e-mail, Telefone e VoIP)
- 6.2. Equipe externa
- 6.3. Nacional
 - 6.3.1. Nome, CPF, Atividade no curso, Carga horária dedicada ao curso
- 6.4. Estrangeira
 - 6.4.1. Nome, Passaporte, Atividade no curso, carga horária dedicada ao curso

7. Modalidade

- 7.1. Presencial
- 7.2. A distância

8. Área de conhecimento (CNPq)

- 8.1. Grande área do conhecimento
- 8.2. Área do conhecimento

9. Projeto/Programa de Extensão vinculado ao curso

- 9.1. Área temática
- 9.2. Título do projeto/programa.

Parte II - Referência

- 10. Câmpus/Unidade Universitária/[CaEC](#)
- 11. Departamento de origem da proposta (não implementado)

Parte III - Detalhes da ação [CE]

- 12. Inscrição
 - 12.1. Período | Início e Fim

12.2. Local

12.2.1. internet (público): Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp

12.2.2. endereço físico específico - controle das inscrições

12.2.2.1. nome e RF do responsável pelas inscrições na intranet

12.2.2.2. local e horário de atendimento

12.2.2.2.1. nome do local, logradouro, número, complemento, bairro, CEP, município, UF

12.2.2.2.2. Campus da Unifesp (não implementado)

12.2.3. Área do coordenador (controlado): (não implementado)

12.2.3.1. nome e RF do responsável pelas inscrições na intranet

13. Divulgação

13.1. **Arquivo em PDF** (programa, folheto, banner, cartaz) a ser disponibilizado ao público interessado

13.2. Página (sítio) na internet para divulgação

14. Curso

14.1. Vagas

14.1.1. número de vagas:

14.1.2. número mínimo de vagas:

14.2. Pré-requisitos

14.3. Carga horária

14.3.1. teórica

14.3.2. prática

14.4. Realização

14.4.1. período | Início e Fim

14.4.2. horário | Início e Fim

14.4.3. calendário - todas as datas previstas | Horário de Início e Fim

14.4.4. local | nome do local, logradouro, número, complemento, bairro, CEP, município, UF

14.4.5. *campus* da Unifesp (não implementado)

15. **Financeiro** (quando houver previsão de gestão de recurso financeiro)
 - 15.1. **Orçamento** | PSPO - Projeto Simplificado de Previsão Orçamentária **(Arquivo em PDF)**
 - 15.2. **Cobrança**
 - 15.2.1. taxa de inscrição
 - 15.2.1.1. categoria
 - 15.2.1.2. moeda (R\$)
 - 15.2.1.3. valor
 - 15.2.1.4. fim da vigência do valor (DD/MM/AAAA)
 - 15.2.2. taxa de mensalidade
 - 15.2.2.1. categoria
 - 15.2.2.2. moeda (R\$)
 - 15.2.2.3. valor
 - 15.2.2.4. fim da vigência do valor (DD/MM/AAAA)
 - 15.3. **Isenção (não implementado)**
 - 15.3.1. critérios
 - 15.3.2. cronograma
 - 15.3.3. resultado
 - 15.4. **Auxílio financeiro**
 - 15.4.1. apoiador(a) **(não implementado)**
 - 15.4.1.1. CNPJ/CPF
 - 15.4.1.2. nome
 - 15.4.1.3. valor (em R\$)
 - 15.5. **Bolsas de extensão, se houver (não implementado)**
 - 15.5.1. tipo
 - 15.5.2. quantidade
 - 15.5.3. origem do recurso
 - 15.5.4. valor da bolsa
 - 15.5.5. beneficiários

Parte IV - Outras informações

16. **Parcerias**
 - 16.1. parceiro(a)
 - 16.1.1. CNPJ/CPF **(não implementado)**
 - 16.1.2. nome
 - 16.2. item
 - 16.2.1. descrição/especificação
 - 16.2.2. quantidade **(não implementado)**

17. Processo seletivo (se houver)
 - 17.1.1. selecionar; descrever e instruir no **campo de observações ao público interessado**

18. Público

19. Plano de ensino (**Arquivo em PDF** obrigatório)
 - 19.1. cf. [Como Credenciar Curso de Extensão Anexo I](#)

20. Parceria (**Arquivo em PDF**)
 - 20.1. cópia do documento [termo, acordo, carta etc.] de parceria [cessão, convênio, doação etc.] assinado pelo parceiro.

21. Observação para o público interessado
 - 21.1. **Em caso de processo seletivo, instrução textual obrigatória.**

22. Observação para avaliadores/pareceristas

São Paulo (ProEC), 15 de fevereiro de 2020.

Coordenadoria de Cursos de Extensão
[Pró-reitoria de Extensão e Cultura - ProEC](#)
Universidade Federal de São Paulo - Unifesp

Contato: e-mail: extensao@unifesp.br
Fones: 3385-4100 - VoIP: 8729 e 8518

ANEXO III - Relatório e Certificação

Para qualquer dúvida ou auxílio, procure:

Câmara de Extensão e Cultura (CaEC) de sua Unidade Universitária (Escola/Instituto/Campus) ou
Coordenadoria de Cursos de Extensão - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - ProEC - Unifesp

ANEXO III - Relatório e certificação

Relatório (roteiro)

Relatório de realização

Certificação

Concluintes

Equipe Executora

Pres

Certificação para quem fizer jus aos critérios previamente estabelecidos;
Solicitação a cargo da coordenação do curso;
expedição/emissão, registro na ProEC via CaEC-Unidade Universitária; e
controle da entrega do certificado a cargo da coordenação do curso.

Concluintes (Anexo III)

Solicitar via SEI (pedir formulário)

I - Certificação

A Unifesp certificará quem fizer jus aos critérios previamente estabelecidos;

Passo-a-passo para solicitação

Cursos a Distância

Solicitar via SEI (pedir formulário)

Cursos Presenciais

Equipe

Concluintes (**Anexo III**)

Solicitar via SEI (pedir formulário)

Ofício de Encaminhamento/Solicitação

Credenciado

Relatório

Ausência de Dados

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

Assinatura do Coordenador

Dados consistentes

São Paulo (ProEC), 15 de fevereiro de 2020.

Coordenadoria de Cursos de Extensão
Pró-reitoria de Extensão e Cultura - ProEC
Universidade Federal de São Paulo - Unifesp

Contato: e-mail: extensao@unifesp.br
Fones: 3385-4100 - VoIP: 8729 e 8518

ANEXO IV - Links

Links

Sistema de Dados e Informações de Extensão - SiEX Unifesp
Catálogo de Cursos de Extensão e Eventos da Unifesp - Listagem de Cursos
Portal Unifesp - Eventos e Cursos
Câmaras de Extensão e Cultura da Unifesp (CaEC)
Apresentação - Coordenadoria de Cursos de Extensão - ProEC Unifesp
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - ProEC Unifesp
Conselho de Extensão e Cultura da Unifesp - CoEC da Unifesp
Secretaria de Educação a Distância - SEaD Unifesp
DCI – Departamento de Comunicação Institucional da Unifesp
Convênios Unifesp

Documentos

Unifesp

Resolução Consu n.180/2019

Regimento Geral da Extensão Universitária (2012)

Portarias ProEC Unifesp (2018-)

Resolução 001/2015 - Critérios de avaliação para cursos de extensão [CE] e de pós-graduação (especialização - lato sensu e aperfeiçoamento)

Resolução CoEC 02/2019 - Isenção de taxa

Tabela de Referência - Resolução sobre Isenção de Taxa (2020)

Regimento Interno dos Cursos de Extensão e Eventos (2011)

Câmara de Educação Superior - Conselho Nacional de Educação (CES/CNE)

Fórum de Pró-Reitores das Universidades Públicas Brasileiras (ForProEx)

Documentos da Política de Extensão

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

Extensão Universitária: organização e sistematização (2007)

Relatórios ForProEx

Mapeamento da inserção da Extensão nos currículos (2019)

Indicadores Brasileiros de Extensão Universitária (2017)

Nota Técnica n.º 01/2016 - sobre Indicadores de Avaliação da Extensão - Inclusão dos dados da extensão na matriz de alocação de recursos para as universidades federais

Internacionalização da Extensão Universitária - Extensão sem fronteiras (2013)

I Seminário sobre as áreas temáticas da Extensão (2012)

Outros documentos da Unifesp

Regimento geral da Graduação

Regimento geral de Pós-Graduação e Pesquisa

Outros documentos

Lei n.º 12.772, de 28 de dezembro de 2012. Dispõe sobre a estruturação do plano de carreiras e cargos de Magistério Federal [entre outras] L12772 Compilado

Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do plano de carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional L9394 - Gov

Outros tipos de ação de extensão - Unifesp

[Evento](#)

[Programa e Projeto](#)

[Prestação de Serviço](#)

Outros cursos - Unifesp

Curso preparatório para exames e vestibulares

[Cursinhos Comunitários](#)

Residência

[Médica - Coreme/CaEC-EPM](#)

Campus São Paulo

[Multiprofissional - Coremu/ProEC Unifesp](#)

*Campus Baixada Santista CaEC-ISS
Integrada em Ortopedia e Traumatologia
Integrada em Rede de Atenção psicossocial
Campus São Paulo CaEC-EPE e CaEC-EPM
em Saúde*

[Pedagógica \(graduação\)](#)

*Campus Guarulhos
Pedagogia*

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

Curso de Capacitação

[Cursos de capacitação e treinamento para servidores públicos \(Propessoas\)](#)

Curso de Pós-Graduação

[Stricto sensu \(ProPGPq\)](#)

[Mestrado](#)

[Mestrado Profissional](#)

[Doutoramento](#)

[Especialização lato sensu e aperfeiçoamento \(ProEC Unifesp\)](#)

[Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde - UnA-SUS](#)

[Universidade Aberta do Brasil - UAB](#)

Curso de Graduação

[Bacharelado](#)

[Licenciatura](#)

[Tecnologia](#)

Educação Básica

[Ensino Fundamental I](#)

Educação Infantil

[Berçário](#)

Unidades Universitárias Unifesp

EFLCH [Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas \(Guarulhos\)](#)

EPE [Escola Paulista de Enfermagem \(São Paulo\)](#)

EPM [Escola Paulista de Medicina \(São Paulo\)](#)

EPEN [Escola Paulista de Política, Economia e Negócios \(Osasco\)](#)

ICT [Instituto de Ciência e Tecnologia \(São José dos Campos\)](#)

ICAQF [Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas \(Diadema\)](#)

ISS [Instituto de Saúde e Sociedade \(Baixada Santista\)](#)

IMar [Instituto do Mar \(Baixada Santista\)](#)

[Departamentos e Disciplinas \(Unidades Acadêmicas da Unifesp\)](#)

Pró-Reitorias da Unifesp

[Administração](#)

[Assuntos Estudantis](#)

[Extensão e Cultura](#)

[Gestão com Pessoas](#)

[Graduação](#)

[Planejamento](#)

[Pós-Graduação e Pesquisa](#)

Campi Unifesp

[Baixada Santista](#)

[Diadema](#)

[Guarulhos](#)

Como Credenciar e Certificar Curso de Extensão [CE] - Orientação inicial aos proponentes da Universidade Federal de São Paulo - Unifesp (v.I/2020, com anexos)

[Osasco](#)

[São José dos Campos](#)

[São Paulo](#)

[Zona Leste](#) - Instituto das Cidades