



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E
3 FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 10 DE JUNHO DE 2021

5
6 Aos dez dias do mês de junho de dois mil e vinte-um, reuniram-se virtualmente, através
7 da Rede Nacional de Pesquisa (RNP), - Campus Diadema - Instituto de Ciências
8 Ambientais, Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência do Prof. Dário
9 Santos Júnior, os membros da Congregação. Estiveram presentes os membros: Profa.
10 Dra. Adriana Karla Cardoso Amorim Reis (Professor Associado), Sra. Andrezza de
11 Santana Moreira (Coordenador de Biblioteca), Prof. Dr. Angerson Nogueira do
12 Nascimento (Professor Adjunto), Profa. Dra. Camila de Toledo Castanho (Professor
13 Adjunto), Profa. Dra. Cinthia Aguirre Brasileiro (Professor Associado), Prof. Dr.
14 Classius Ferreira da Silva (Coordenador da Câmara de Extensão e Cultura), Sr.
15 Claudio Gomes Salles (Técnico Administrativo em Educação), Sra. Daiana Rodrigues
16 da Silva (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Dario Santos Junior (Diretor
17 Acadêmico do Campus Diadema), Prof. Dr. Diogo Silva Pellosi (Professor Adjunto),
18 Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano (Professor Associado), Profa. Dra. Eliana Maira
19 Agostini Valle Akamatu (Chefe do Departamento de Química (DQ)), Sr. Everaldo Dias
20 Amorim (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Fernanda Quaglio
21 (Professor Adjunto), Sr. Francisco de Assis Lourenco Ribeiro (Técnico Administrativo
22 em Educação), Sr. Francisco Eris Cunha (Técnico Administrativo em Educação), Prof.
23 Dr. Igor Tadeu Lazzarotto Bresolin (Chefe do Departamento de Engenharia Química
24 (DEQ)), Profa. Dra. Ileana Gabriela Sanchez de Rubio (Chefe do Departamento de
25 Ciências Biológicas (DCB)), Profa. Dra. Isis Machado Hueza (Professor Associado), Sr.
26 Joao Carlos Alves Duarte (Diretor Administrativo), Prof. Dr. Jose Ermirio Ferreira de
27 Moraes (Professor Associado), Prof. Dr. Jose Guilherme Franchi (Professor Adjunto),
28 Profa. Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi (Coordenador da Câmara de Graduação),
29 Prof. Dr. Leandro Augusto Calixto (Professor Adjunto), Profa. Dra. Leila Thomazelli
30 Thieghi (Professor Adjunto), Prof. Dr. Leonardo Jose Amaral de Siqueira (Professor
31 Associado), Profa. Dra. Lucineia Ferreira Ceridorio (Professor Adjunto), Prof. Dr. Luiz
32 Elidio Gregorio (Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas (DCF)), Profa.
33 Dra. Marilena Aparecida de Souza Rosalen (Coordenador do Nae), Sr. Nathan Andre
34 Luis Valesko Blaske (Técnico Administrativo em Educação), Sr. Renato Galvani Sarto





35 (Estudante de Graduação), Prof. Dr. Renato Marccone Jose de Souza (Chefe do
36 Departamento de Ciências Exatas e da Terra (DCET)), Profa. Dra. Sarah Isabel Pinto
37 Monteiro do Nascimento Alves (Chefe do Departamento de Física (DF)), Profa. Dra.
38 Suzan Pantaroto de Vasconcellos (Coordenador da Câmara de Pós-graduação e
39 Pesquisa), Sra. Tatiane Nassar Britos (Técnico Administrativo em Educação), Profa.
40 Dra. Verilda Speridiao Kluth (Representante de órgão Complementar (cefe)), Prof. Dr.
41 Wagner Luiz Batista (Vice-diretor Acadêmico do Campus Diadema). Justificaram
42 ausência: Andre Aparecido Ramos (Técnico Administrativo em Educação) que foi
43 substituído por: Nathan Andre Luis Valesko Blaske (Técnico Administrativo em
44 Educação), Cristiane Goncalves da Silva (Técnico Administrativo em Educação) que foi
45 substituída por: Francisco de Assis Lourenco Ribeiro (Técnico Administrativo em
46 Educação). Justificaram ausência e não foram substituídos: Elisa Hardt Alves Vieira
47 (Professor Adjunto), Katia Cristina Machado Pellegrino (Vice-chefe de Departamento
48 (DEBE)), Luiz Sidney Longo Junior (Professor Associado), Maria Jose Medina (Técnico
49 Administrativo em Educação). Não justificaram ausência: Beatriz Behling da Silva
50 (Estudante de Graduação), Fabiano do Nascimento Pupim (Professor Adjunto), Maria
51 Beatriz Rossi Caruzo (Chefe do Departamento de Ecologia e Biologia Evolutiva
52 (DEBE)), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Técnico Administrativo em
53 Educação), Theotônio Mendes Pauliquevis Junior (Chefe do Departamento de Ciências
54 Ambientais (DCA)). Prof. Dário Santos Júnior iniciou a reunião. **ORDEM DO DIA:**
55 **Aprovação da Ata de 06/05/21** - aprovado com 1 abtenção (com retificação das datas
56 dos Processos Seletivos tratados na referida Ata). **Aprovação de abertura de PSS**
57 **em Ensino de Ciências** - Prof^a Isis e Prof^a Lucineia questionaram sobre a
58 contratação de professor substituto para os casos de afastamento. Prof. Isis comentou
59 que, havendo manifestação de docentes sobre cobrir as atividades do colega que sairá
60 em afastamento, não havia o que se falar em contratação de professor substituto. Prof.
61 Renato, esclareceu, que no caso em questão, o departamento não abriu mão de pedir
62 substituto, mas esclareceu que, tratou-se de um pedido planejado com antecedência, o
63 que se deu em um momento em que estava suspensa a possibilidade de contratação de
64 substitutos. Comentou ainda que, posteriormente o Departamento recebeu a
65 informação de que havia sido reaberto a possibilidade de contratação e, por esse
66 motivo, o DCET decidiu pela tentativa de contratação de professor substituto. Prof.
67 Dário comentou que, no momento, discutiria-se este caso em específico, mas que a
68 contratação de substituto é um assunto que terá de ser tratado mediante as





69 dificuldades financeiras enfrentadas. Acrescentou que a contratação, naquele
70 momento, apresentava-se como um direito, desde que decidido pelo Departamento,
71 por isso estava em pauta o item. Sobre ser possível a contratação de fato ou não,
72 comentou que, futuramente, talvez fosse um assunto a ser retomado. Após
73 comentários, foi aprovado o pedido com com 04 abstenções. **Participação da**
74 **Reitoria:** Em seguida, a Congregação recebeu o Magnífico Reitor, Prof. Nelson Sass e
75 a Pró-Reitora de Administração, Sra. Tânia Mara Francisco. Prof. Nelson agradeceu
76 pela oportunidade, apresentando-se e ressaltando o compromisso em trabalhar junto
77 aos campi para o avanço institucional. Reiterou que a gestão continuará em processo
78 de construção da Universidade, apesar das dificuldades, sendo essencial a colaboração
79 de todos, o trabalho conjunto para a travessia do momento enfrentado. Informou a
80 data prevista para a posse solene: dia 18 de junho, convidando todos a participarem da
81 cerimônia virtual. Em seguida Prof^a Eliana perguntou sobre a questão de vacinação.
82 Prof. Nelson comentou que a Instituição estava empenhada no assunto para além de
83 moções para abordar a questão das vacinas nas Instituições de Ensino Superior, entre
84 outros encaminhamentos, esclareceu que, não havia, naquele momento, uma resposta
85 sobre o assunto. Prof. Dário lembrou que o assunto também possuía relações com as
86 prefeituras municipais. Em seguida, o representante discente, Renato, comentou sobre
87 a questão das moradias estudantis, lembrando que, quando houver retomada
88 presencial, com o agravamento da situação financeira enfrentada por muitos discentes
89 a moradia poderá ser um problema maior. Comentou sobre a importância, se possível,
90 de abordar estratégias para viabilizar moradia estudantil, pois ressaltou, que muitos
91 alunos estão preferindo aulas on-line pelo fato de assim não precisarem arcar com
92 custo de moradia entre outros gastos. Prof. Nelson comentou que está disponível para
93 construir essa agenda sobre o assunto. Comentou sobre a prioridade da questões
94 sobre permanência estudantil. Em seguida, prof. Nelson agradeceu pela oportunidade
95 de apresentação à Congregação e, devido a outro compromisso, encerrou sua
96 participação na reunião. Dando continuidade à reunião, Prof. Dário, ainda em resposta
97 ao aluno Renato, comentou que não via condições sanitárias de retorno presencial às
98 aulas neste ano, pois não era possível colocar grande número de alunos em sala.
99 Também comentou sobre dificuldades orçamentárias e sobre as questões já relatadas
100 pelo aluno relativamente às dificuldades que os estudantes estavam apresentando. Em
101 seguida, Prof. Dário passou a palavra para a Pró-Reitora Sra. Tânia, que realizou
102 apresentação sobre o orçamento, demonstrando a dificuldade orçamentária e cortes





103 realizados. Informou que o orçamento foi diminuído em 34,5 por cento, sendo 20,69
104 por cento de corte e 13,8 por cento de bloqueio nos recursos discricionários.
105 Comentou sobre a Assistência Estudantil, informando que, apesar do corte, houve
106 aumento de matriculados, o que representava um grande impacto no orçamento.
107 Manifestou preocupação relativamente ao ensino híbrido, do ponto de vista
108 administrativo/orçamentário, pois esse formato exige manter condições para aulas
109 presenciais (citando como exemplo manter os Restaurantes Universitários) e ao
110 mesmo tempo manter as condições para aulas on-lines (citando como exemplo a
111 manutenção de empréstimos de computadores), mas salientou que, embora o assunto
112 seja complexo, se houver necessidade de adotar o ensino híbrido, ter-se-á de montar
113 estratégias para atender a este formato. Sobre eventual retorno presencial comentou
114 também sobre impacto a ser gerado na sobrevivência da universidade, pois mencionou
115 que a Instituição conseguiu sobreviver devido à economia proporcionada pelo trabalho
116 remoto e pelas aulas ADEs. Acrescentou que, com a condição apresentada, o retorno
117 presencial pode inviabilizar o funcionamento da Universidade. Mas, por outro lado, há
118 uma preocupação para que isto não se torne um modelo definitivo de Ensino
119 Universitário à distância. A apresentação também tratou da preocupação com a
120 situação orçamentária para 2022. Após comentários, a Pró-Reitora informou que
121 disponibilizaria sua apresentação para divulgação no campus. Despediu-se da reunião,
122 que teve prosseguimento com a continuidade da ordem do dia: **Aprovação de Banca**
123 **de Concurso em Geoquímica Ambiental** - Prof. Dário, relativamente à contratação
124 efetiva, comentou que seria avaliado e que, até o momento, não havia um
125 posicionamento definitivo sobre o assunto. A Congregação aprovou por unanimidade o
126 pedido. **Aprovação de Relatório Final - Professor Visitante: Bruno A. Rocha** -
127 aprovado por unanimidade. **Aprovação de Relatório Final - Professor Visitante:**
128 **Daniel José Ferreira** - aprovado por unanimidade. **Aprovação de Relatório Parcial**
129 **- Professora Visitante: Carolina Borsoi Moraes** - aprovado por unanimidade.
130 **Indicação de membros para recomposição CPA (discente - Fernando Cassas)** -
131 aprovado por unanimidade a indicação do discente. Para as demais representações,
132 Prof. Dário propôs que os chefes dos Departamentos se reunissem e indicassem 2
133 docentes. Relativamente aos TAES, informou que seria agendada uma reunião entre a
134 direção administrativa e a acadêmica para fazer a indicação. Para complementação da
135 indicação de discentes, solicitou à Câmara de Graduação que tratasse do assunto e
136 indicasse 2 discentes. Proposta aprovada por unanimidade. **EXPEDIENTE: Informes**





137 **da Diretoria Acadêmica:** a) *convênio para estágio assinados pelo diretor:* GENERAL
138 MOTORS DO BRASIL LTDA - CNPJ: 59.275.792/0001-50, INSTITUTO DE PROMOÇÃO
139 HUMANA, APRENDIZAGEM E CULTURA - CNPJ: 11.595.331/0001-38, ASSOCIAÇÃO
140 EDUCACIONAL CANADENSE DE SÃO PAULO - CNPJ: 36.195.301/0001-65, TIRRENO
141 INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS QUÍMICOS LTDA - CNPJ:
142 61.923.017/0001-05, ACCORD FARMACÊUTICA LTDA - CNPJ: 64.171.697/0001-46 e
143 INSTITUTO IPRODESC - CNPJ: 04.464.148/0001-38. **Outros Informes: Informe do**
144 **Fórum Interdepartamental (G8)** - Prof^a Ileana comentou que houve reunião com as
145 chefias dos Departamentos para tratar sobre vacinas. Prof^a Ileana comentou que o
146 "G8" poderia produzir dados sobre grupos para vacinação e que pensava em oficializar
147 o pedido à direção para que encaminhasse a demanda junto ao Comitê que estava
148 tratando do assunto. Prof. Dário comentou que, se os chefes considerassem viável,
149 poderiam conversar melhor com a direção em reunião. Prof^a Ileana informou que o
150 Grupo organizará planilha com lista atualizada de docentes para continuidade nas
151 tratativas sobre vacina. **Informe da Câmara de Graduação:** Prof^a Laura informou
152 que a câmara enviaria nomes relacionados a cumprimento de resolução sobre
153 cancelamento de matrículas, a saber aluna: Karen Olimpio de Aquino (Processo
154 23089.002104/2021-64). Informou que os coordenadores estão tratando da questão de
155 grade de aulas e que Câmara estava tratando de assuntos relacionados à carga horária
156 de TCC e também sobre turma extra. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu,
157 Debora Fernanda Correa Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que, após
158 aprovada, será registrada via sistema Gescon. ATA APROVADA NA SESSÃO
159 ORDINÁRIA DO DIA 05/08/21

160

161

Dário Santos Júnior
Diretor Acadêmico do Campus Diadema
Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

163

164

165

Débora Fernanda Corrêa Roggiero
Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

167

168

169

170

