



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E
3 FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 03 DE SETEMBRO DE 2020

5
6 Ao terceiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte, nesta cidade de Diadema,
7 reuniram-se virtualmente através da Rede Nacional de Pesquisa (RNP) os senhores
8 membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais,
9 Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dário Santos
10 Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana Karla Cardoso Amorim
11 Reis (Professor Associado), Sr. Andre Aparecido Ramos (Técnico Administrativo em
12 Educação), Prof. Dr. Angerson Nogueira do Nascimento (Professor Adjunto), Profa.
13 Dra. Camila de Toledo Castanho (Professor Adjunto), Profa. Dra. Cinthia Aguirre
14 Brasileiro (Professor Associado), Prof. Dr. Classius Ferreira da Silva (Coordenador da
15 Câmara de Extensão e Cultura), Sr. Cláudio Gomes Salles (Técnico Administrativo em
16 Educação), Sra. Cristiane Goncalves da Silva (Técnico Administrativo em Educação),
17 Profa. Dra. Cristiane Reis Martins (Chefe do Departamento de Engenharia Química
18 (DEQ)), Sra. Daiana Rodrigues da Silva (Técnico Administrativo em Educação), Prof.
19 Dr. Dário Santos Junior (Diretor Acadêmico do Campus Diadema), Prof. Dr. Diogo Silva
20 Pellosi (Professor Adjunto), Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano (Professor Associado),
21 Profa. Dra. Eliana Maira Agostini Valle Akamatu (Chefe do Departamento de Química
22 (DQ)), Profa. Dra. Elisa Hardt Alves Vieira (Professor Adjunto), Sr. Everaldo Dias
23 Amorim (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Fabiano do Nascimento
24 Pupim (Professor Adjunto), Profa. Dra. Fernanda Quaglio (Professor Adjunto), Sr.
25 Francisco Eris Cunha (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Ileana
26 Gabriela Sanchez de Rubio (Professor Associado), Profa. Dra. Isis Machado Hueza
27 (Professor Associado), Sr. João Carlos Alves Duarte (Diretor Administrativo), Prof. Dr.
28 Jose Ermirio Ferreira de Moraes (Professor Associado), Prof. Dr. Jose Guilherme
29 Franchi (Professor Adjunto), Profa. Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi
30 (Coordenador da Câmara de Graduação), Prof. Dr. Leandro Augusto Calixto (Professor
31 Adjunto), Profa. Dra. Leila Thomazelli Thieghi (Professor Adjunto), Prof. Dr. Leonardo
32 Jose Amaral de Siqueira (Professor Associado), Profa. Dra. Lilia Coronato Courrol
33 (Chefe do Departamento de Física (DF)), Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto (Chefe
34 do Departamento de Ciências Biológicas (DCB)), Profa. Dra. Lucineia Ferreira





35 Ceridorio (Professor Adjunto), Prof. Dr. Luiz Elidio Gregorio (Chefe do Departamento
36 de Ciências Farmacêuticas (DCF)), Prof. Dr. Luiz Sidney Longo Junior (Professor
37 Associado), Profa. Dra. Maria Beatriz Rossi Caruzo (Chefe do Departamento de
38 Ecologia e Biologia Evolutiva (DEBE)), Sra. Maria Fernanda Salgado Santos Mattos
39 Pereira (Técnico Administrativo em Educação), Sra. Maria Jose Medina (Técnico
40 Administrativo em Educação), Prof. Dr. Renato Marcone Jose de Souza (Chefe do
41 Departamento de Ciências Exatas e da Terra (DCET)), Profa. Dra. Sarah Isabel Pinto
42 Monteiro do Nascimento Alves (Professor Associado), Profa. Dra. Suzan Pantaroto de
43 Vasconcellos (Coordenador da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa), Sra. Tatiane
44 Nassar Britos (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Theotônio Mendes
45 Pauliquevis Junior (Chefe do Departamento de Ciências Ambientais (DCA)), Profa. Dra.
46 Verilda Speridiao Kluth (Representante de órgão Complementar (cefe)), Sra. Victoria
47 Lopes da Silva (Estudante de Graduação), Prof. Dr. Wagner Luiz Batista (Vice-diretor
48 Acadêmico do Campus Diadema). Justificou ausência e não foi substituído: Guilherme
49 Oliveira dos Santos (Estudante de Graduação). Não justificou ausência: Renan de
50 Moraes Almeida (Estudante de Pós-graduação Stricto Sensu). Tendo os senhores
51 conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo constatado quorum com 44
52 presentes. Prof. Dário Santos Júnior iniciou a reunião e passou a palavra à Pró-Reitora
53 de Administração, sra. Tânia Mara Francisco, que fez apresentação sobre orçamento,
54 comentando as dificuldades orçamentárias enfrentadas pela Instituição. A
55 apresentação também contemplou questões relacionadas à obra do prédio de acesso
56 do campus Diadema, recordando aos conselheiros os problemas encontrados desde o
57 início da obra: liberação da CETESB, intercorrências relacionadas ao tratamento da
58 terra nos termos orientado pela CETESB. Problemas com a fundação devido à rocha
59 encontrada, que teve de ser desgastada. Informou que a entrega do prédio está
60 prevista para março de 2021. Sobre recurso para obra, comentou ter sido executado
61 aproximadamente sessenta e cinco por cento. Informou que as readequações
62 solicitadas foram acatadas, destacando-se o pedido referente ao espaço para a
63 instalação da Farmácia Escola/Universitária. Também foi informado, que, devido ao
64 contingenciamento orçamentário, houve a necessidade de redução de escopo da obra,
65 a saber: prédio de utilidades, brise metálico, sistema de ar-condicionado (exceto
66 renovação de ar e exaustão), alteração de caixilhos, nuvens acústicas, substituição de
67 revestimentos ACM por pintura, substituição de revestimento em pastilha por pintura.
68 A sra. Tania Mara e o Sr. Carlos Meireles (engenheiro) esclareceram que a redução





69 não impactará na funcionalidade o edifício. Foi apresentado relatório fotográfico do
70 status da obra. Em seguida questionaram se o prédio possuirá gerador, ao que o sr.
71 Meireles informou que o gerador não foi retirado do escopo, mas já não fazia parte da
72 licitação. Sra. Tania salientou que o projeto já foi recebido sem o gerador, ou seja, não
73 foi retirado, ele já não estava previsto no contrato. Sobre a estrutura para instalação
74 de gerador, sr. Meireles informou que o prédio estará preparado para recebê-lo. Prof.
75 Dário comentou da expectativa que, com o prédio de acesso possa ser devolvido o
76 prédio do Florestan Fernandes e da Unidade Antonio Doll e com a economia desta
77 despesa, o recurso poderá ser destinado ao prédio de acesso. Prof^a Laura solicitou
78 informação sobre os recursos destinados ao campus. Sra. Tânia Mara informou que
79 estava prevista a participação na congregação de outubro para este fim. Prof.
80 Theotônio questionou a ausência do ar-condicionado, ao que o sr. Meireles comentou
81 entender a dependência do ar-condicionado, mas que se objetiva fazer a ventilação
82 cruzada com renovação de ar, sendo esta uma tendência atual. Prof. Luiz Elídio
83 comentou que a Farmácia Universitária possuía demandas específicas por ar-
84 condicionado, sendo importante um descritivo para que o campus pudesse verificar
85 formar de obter recursos para instalação na Farmácia. Sr. Carlos Meireles solicitou ao
86 Prof. Luiz o seu contato para conversarem melhor sobre o assunto em outra
87 oportunidade. Prof^a Elisa Hardt perguntou se o projeto de exaustão considerou as
88 necessidades do ar-condicionado, sendo informada pelo Sr. Meireles que a sala
89 possuía boa ventilação, acreditando que atenderá à demanda. Prof^a Cristiane Reis
90 solicitou o descritivo do gerador, a fim de que o campus buscasse por recursos. Prof^a
91 Adriana Karla questionou havia quem tomado a decisão sobre o que foi cortado ou não
92 na obra. Sr. Carlos Meireles informou que as decisões foram feitas pela Pró-Reitoria e
93 Reitoria, primando pela funcionalidade do prédio, a fim de que de fato possa ser
94 utilizado ao ser entregue. Prof. Dário, comentou ter havido reunião da Comissão para
95 Captação de Recursos para o campus e que as novas formas de captação de recursos
96 serão muito importantes para a sobrevivência do *campus*. Em seguida a Pró-Reitora
97 agradeceu a todos, encerrando sua participação na reunião. **ORDEM DO DIA:**
98 **Aprovação da Ata de 06/08/20** - Prof^a Eliana Valle solicitou alteração da linha 153
99 para "a solicitação deve ser feita pelos coordenadores dos programas", sendo o pedido
100 acatado, a congregação aprovou a ata com 36 votos a favor e 6 abstenções.
101 **Homologação da nova Chefia do DCET:** Prof. Dário informou que o já havia
102 aprovado o pedido ad referendum. Em seguida a congregação aprovou por





103 unanimidade a nova-chefia: Prof. Renato Marcone José de Souza - Chefe, Profa. Ana
104 Maria Santos Gouw - vice-chefe. **Aprovação do relatório do Professor Visitante:**
105 **Prof. Aridam Bose** - Prof. Renato Marcone esclareceu que, por questões pessoais, o
106 Prof. Aridan optou por retornar ao seu país de origem antes da finalização do prazo
107 previsto do contrato, mas continuará ministrando atividades à distância para o PECMA
108 de forma voluntária . A congregação aprovou o relatório com 31 votos a favor e com 12
109 abstenções. **Aprovação do mérito do PDI-CEFE e sua inclusão no Plano de**
110 **Desenvolvimento do Campus.** Prof^a Verilda fez apresentação e, em seguida, os
111 inscritos manifestaram-se reconhecendo o mérito do pedido, mas, após discussões,
112 havendo dúvidas por parte dos conselheiros, a Prof^a Verilda solicitou a retirada do
113 item da pauta, não havendo deliberação sobre o tema. **Inclusão de Pauta:**
114 **Disponibilização de aulas Síncronas:** A coordenação da Câmara de Graduação
115 (Prof^a Laura e Prof. Leonardo) esclareceu que todas as aulas síncronas e encontros
116 síncronos devem ser gravados e disponibilizadas para os alunos nas plataformas
117 digitais, no contexto da oferta de aulas em ADE, salientando que a disponibilização
118 objetiva resguardar ao aluno que tiver problema técnico com a internet a oportunidade
119 de assistir à aula posteriormente. Houve questionamentos sobre a obrigatoriedade de
120 disponibilização destas gravações, e após discussões, a congregação deliberou, com 23
121 votos a favor, 6 votos contrários e com 9 abstenções, pela expedição de portaria
122 interna da Direção do campus criando a obrigação da disponibilização das gravações
123 de aulas síncronas pelos docentes aos alunos de suas respectivas Unidades
124 Curriculares. **INFORMES: Informes da Diretoria Acadêmica:** a) *convênio para*
125 *estágio aprovados pelo diretor:* ALS Ambiental LTDA - CNPJ: 03.736.615/0001-79 e
126 ALS Laboratórios LS LTDA.- CNPJ: 67.641.696/0001-06. b) Discussão sobre a
127 flexibilização das atividades de pesquisa no campus Diadema: Prof. Wagner informou
128 que foi instituída uma comissão para estudar as condições de retorno das atividades
129 de pesquisa. Há uma nota da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, constando que
130 ,até o momento ,não há recomendação de liberação, mas a nota diz que algumas
131 atividades poderiam ser liberadas. Mediante isso, a comissão do campus se reunirá
132 para tratar do assunto. Por ora, a liberação está sendo feita caso a caso, a partir da
133 análise dos pedidos. **Informes da Câmara de Graduação:** foi aprovado no dia 28 no
134 CG, mas ainda não aprovado no CONSU, que o 2º semestre será cem por cento ADE.
135 Prof. Laura fez os informes da Câmara: **Projeção para o 2º semestre de 2020:** foi
136 aprovado, no dia 28/09, no Conselho de Graduação, que o segundo semestre de 2020





137 será cem por cento em formato ADE. Após informe da Câmara, a sra. Tatiane Britos
138 convidou todos a prestigiarem a semana do Servidor público deste ano (inscrições
139 podem ser feitas até 13 de setembro) Nada mais havendo a tratar, para constar, eu,
140 Debora Fernanda Correa Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que, após
141 aprovada, será registrada por meio do sistema Gescon

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

