FLUXOGRAMA SIMPLIFICADO DE COMPRAS

PREGÃO ELETRÔNICO TRADICIONAL

1. - Solicitação de Orçamento
-Elaboração do Termo de Referência
- Emissão da Solicitação de Compras

2. Abertura do Processo

3. Informação de Verba

4. Elaboração do Edital

5. Envio do Processo para autorização e análise da Procuradoria

6. Correção dos apontamentos do parecer jurídico

7. Realização do Pregão Eletrônico

8. Publicação do Edital e respostas às solicitações de esclarecimentos e análise de impugnações (se houver)

9. Análise da Proposta de Preços e amostras

10. Análise da documentação para habilitação

11. Envio do Processo para a Pró-Administração para Homologação

12. Emissão do Resultado de Licitação

13. Emissão da Nota de Empenho

Se houver contrato → **14.** Elaboração do Contrato → **15.** Emissão e envio da Ordem de Fornecimento

Se não houver contrato → **15.** Emissão e envio da Ordem de Fornecimento

Legenda

- Divisão Solicitante
- Divisão de Protocolo
- Divisão de Compras
- Divisão de Controladoria
- Divisão de Contratos