

ETAPAS A SEREM CUMPRIDAS PELOS PÓS-GRADUANDOS ESTAGIÁRIOS DE PROPOSTA PAD

1. Escolher de qual proposta PAD aprovada (e divulgada na página do PAD) deseja participar;
2. Manifestar interesse em participar da seleção (de acordo com informações divulgadas juntamente com as propostas aprovadas, na página do PAD);
3. Uma vez selecionado, encaminhar a **ficha de inscrição** cujo link estará disponível na página do PAD.

OBS: O título da proposta deve ser **exatamente** aquele divulgado na página do PAD. Fichas com títulos incorretos não serão aceitas.

4. Para receber o certificado o(a) pós-graduando(a) deverá:

a) Participar do Fórum PAD que ocorrerá durante o Congresso Acadêmico (para quem realizou o PAD do 1º semestre). Durante a inscrição será solicitada a submissão do resumo referente ao desenvolvimento da Proposta PAD (ver abaixo).

OU

b) Enviar resumo (ver abaixo) via formulário Google que estará disponível na página do PAD (para quem realizou o PAD 2º semestre). Para os PGs que realizaram PAD no 2º semestre a participação no Fórum durante o Congresso Acadêmico (do ano seguinte) será voluntária.

O resumo deve descrever brevemente o desenvolvimento da proposta (quais foram suas atividades, dificuldades, pontos positivos e negativos, avaliação dos graduandos). Deve conter título da proposta, nomes dos PGs e do responsável, máximo 500 palavras e espaçamento 1.

OBS.: *O responsável pela proposta ou os estagiários PAD devem encaminhar aos alunos da graduação o formulário de avaliação da proposta PAD. O resultado desta avaliação deve ser abordado no resumo.*

5. Ao finalizar a proposta, encaminhar a declaração de término da proposta via email PAD (pad@unifesp.br). A proposta é finalizada quando termina a UC;

Uma vez cumpridas todas essas etapas, os certificados para os PGs começam a ser emitidos.