



**Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Conselho de Administração**



**Ata do Conselho de Administração
da Universidade Federal de São Paulo**

1 Aos oito dias do mês de maio de 2013, nesta cidade de São Paulo, à Avenida Sena
2 Madureira, 1500 – Térreo, às 8:30h, reuniram-se ordinariamente os senhores membros
3 do Conselho de Administração da Universidade Federal de São Paulo, sob a presidência
4 da Pró-reitora de Administração, Profa. Dra. Janine Schirmer. Havendo "quorum" com a
5 presença de XX membros. **I) Aprovação da Ata de 03 de abril de 2013**; ata aprovada;
6 **II) Informes dos Diretores Administrativos, dos Diretores Acadêmicos e da Pró-**
7 **Reitora de Administração**: a) **São José dos Campos**: A senhora Geórgia Mansour
8 informou que está sendo finalizada a compra de prédio na Cidade Jardim e que a obra
9 do Parque está caminhando bem e que já conta com projeto para construção do Pátio
10 Tecnológico; b) **Baixada Santista**: Chegaram os livros para a biblioteca do Instituto do
11 Mar e a estrutura do prédio esta sendo montada com mobiliário e segurança. Foi
12 informado que houve a semana de integração com os calouros. Por fim, o Campus está
13 iniciando a locação de prédio com opção de futura compra; c) **Guarulhos**: O senhor
14 Gilberto dos Santos informou que o campus aguarda a assinatura por parte da Reitoria o
15 contrato de locação de imóvel (Torricelli). Informou também que o Campus recebeu
16 proposta de Instituição Particular de cessão de salas e que tal proposta passará pela
17 Congregação. O senhor Gilberto falou também da quantidade reduzida de T.A.E. e da
18 possibilidade de manutenção da parceria com a Prefeitura; d) **Diadema**: a Profa. Dra.
19 Laura Oliveira Peres Philadelphi informou sobre o Restaurante Universitário, dizendo que
20 o terceiro colocado da licitação aceitou a convocação. A Professora falou também sobre
21 a urgência de contratos com bombeiros e da continuidade da busca de local para abrigar
22 os alunos do Campus; e) **Osasco**: Haverá audiência pública para ocupação de terreno; f)
23 **São Paulo**: a Profa. Dra. Emilia Inoue Sato falou do levantamento do quadro para a
24 Gestão Central. Disse que o Campus precisa de reposição de vagas. Informou também
25 do levantamento de 144 imóveis dos quais 23 são prédios e demais casas ou sobrados
26 para os quais serão implantados relatório de atividades; g) **Profa. Dra. Janine Schirmer**.
27 A Professora iniciou apresentando o senhor Rubens Faria Lima como novo diretor do
28 Departamento de Recursos Humanos. A seguir, falou sobre a reunião realizada com os
29 Diretores Acadêmicos para tratar dos ajustes no orçamento 2013 e de que é necessário
30 de uma referência orçamentária para lançar a previsão para 2014. A Professora teceu
31 comentários sobre os prédios citados pelos Diretores, elucidando e esclarecendo alguns
32 pontos a respeito da compra e do aluguel de imóveis. A seguir, falou do convite à Dra.
33 Adriana Weska e do apoio pedido ao MEC para conversarem sobre a questão dos T.A.E.
34 e que já foi feito mapeamento que permite saber sobre as necessidades, códigos de
35 vagas e pactuações que foram feitas e como foram feitas. Na sequência, falou sobre a
36 extinção da Comissão de Empenho e da Portaria de Descentralização. Dizendo que na
37 reunião de 07 de maio de 2013 elaboraram fluxograma de operacionalização dos
38 procedimentos das guias de solicitação de compra para orientar os Campi com relação
39 aos procedimentos da emissão das guias e dos processos relacionados a elas. Tal
40 fluxograma deverá ser publicado na Internet. Depois a Professora falou da solicitação de
41 colaboração de servidores vinculados a órgãos públicos. Sobre o assunto a Professora
42 informou que está sendo preparada uma Resolução para normatizar a questão, pois é
43 importante clarificar de onde vem o servidor, quem é o responsável por ceder e liberá-lo,
44 qual o plano de trabalho dele e se está sendo cumprido. Acerca do pagamento de Bolsas,
45 a Professora Janine citou as bolsas já conhecidas, como a bolsa permanência e daquelas
46 criadas pelas Pró-Reitorias. Ressaltou a necessidade de pensar o gasto e a aplicação do



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Conselho de Administração



47 recurso para bolsa considerando o orçamento existente. Informou que foi feita uma
48 reunião com as Pró-reitorias, contando com a presença do senhor Marilda Y. Umeda
49 Guerra do departamento de Gestão Orçamentária e do senhor José Cruz, para
50 elaboração de um *check list* de procedimentos de concessão de bolsas e da produção
51 acadêmica vinculada a estas bolsas, inclusive levando em consideração a frequência do
52 aluno que recebe a bolsa. A professora salientou que serão igualmente repensadas a
53 questão do transporte de bolsistas por causa da renovação do contrato deste com o
54 transporte; h) **Carreira Docente:** Na sequência da reunião, a Profa. Dra. Rosely Godinho
55 falou da Lei 12.772/12 que versa sobre a carreira docente e que está tramitando um
56 projeto de Lei que modifica a Lei anterior. Citou a emenda do Senador Aloysio Nunes que
57 conta com a Proposta de Pós-Graduação como exigência mínima para o ingresso na
58 carreira docente de Ensino Superior. A Professora Rosely disse que o CONSU não
59 chegou a um consenso sobre as alterações feitas no último C.A. no Regimento Geral; III)
60 **Ordem do Dia: A) Homologação de resultado de concursos e abertura de concurso**
61 **público:** A Profa Janine Schirmer apresentou uma sequência de planilhas aos presentes
62 que mostram o quantitativo dos concursos realizados pela UNIFESP. Na planilha
63 constam os quantitativos por Campi e o total geral. Na sequência, a Professora falou da
64 situação dos Processos Seletivos Simplificados. Depois foi a vez de o senhor Maurício
65 Almeida (H.U.) falou sobre os concursos para T.A.E. e apresentou o edital de provas e
66 convocação na página da UNIFESP. Foi solicitado pelos membros do Conselho de
67 Administração levar ao CONSU as vagas de Professor Substituto no caso dos concursos
68 que aguardam a decisão das modificações na Lei 12.772/12. Quanto ao Processo
69 Seletivo Simplificado, irão para o CONSU os concursos com Graduação e Doutorado,
70 constando as especificações inerentes ao cargo. Os demais concursos retornarão para o
71 Departamento e para a Congregação de modo a que sejam revistos os requisitos à luz da
72 legislação vigente; B) Representantes para Comissão de Capacitação – deverá ser
73 levado ao próximo C.A. a formação da subcomissão do Campus São Paulo / H.U.. Nada
74 mais havendo para tratar e estando todos de acordo a reunião foi encerrada. Para
75 constar, eu Kelly Christina de Freitas Queiroz, secretária, lavrei a presente ata.