



Reunião da Câmara Técnica de Patrimônio

Data: 30/11/2017

Horário: 09 horas

Local: Prédio da Reitoria – Anfiteatro - 4º andar

Pauta:

- Início das atividades da Câmara Técnica
- Bens doados Fapesp – lista de pendências

Principais pontos discutidos:

1. A Pró-Reitora de Administração, Adm. Tânia Mara, realiza a abertura da reunião dando início aos trabalhos da Câmara Técnica de Patrimônios, e solicitando que cada um se apresente.
2. Após a apresentação a Sra. Tania passa a palavra ao Sr. Paulo Hypólito, que inicia os trabalhos falando sobre os futuros trabalhos da Câmara de Normatização e Fluxos dos Processos.
3. Um dos pontos a ser tratado para a próxima reunião será a Normatização de doação, transferência e desfazimento já elaborada anteriormente, mas que precisa de ajustes no texto para ser aprovada.
4. Ainda outros trabalhos deverão ser matéria de estudo e implantação pela Câmara Técnica, tais como a atualização do Sistema de Patrimônio, Implantação do SEI, a descentralização do patrimônio para os Campi e estudo para a Normatização de Bens de pequeno Valor.
5. Em relação a Pauta apresentada, Lista de Bens doados pela Fapesp com pendência de incorporação nos bens da Universidade. O campus Osasco sugeriu que utilizasse o Termo de doação do bem, uma vez que o mesmo é considerado um documento hábil, para que fosse realizado a incorporação dos bens doados. A Câmara Técnica acatou a sugestão.
6. Ficou definido que, excepcionalmente, considerando o prazo de prestação de contas das listas encaminhadas, será realizado a incorporação dos bens com base no documento de doação da FAPESP, essa incorporação gerará uma lista de bens que será encaminhada ao pesquisador responsável e a chefia imediata via SEI, junto com o Termo de responsabilidade a ser assinado pelo pesquisador, o Documento assinado pela Câmara Técnica, Diretoria do Campus e Pró-Reitoria de Administração, informando a responsabilidade do pesquisador sobre os bens, com o prazo para assinatura do mesmo.
7. O tombamento dos equipamentos será feito posteriormente após assinatura do termo de responsabilização.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró – Reitoria de Administração



Encaminhamentos:

| Atividade | Responsável | Prazo |
|---|---|---------------------|
| Incorporação dos bens doados pela FAPESP, utilizando o termo de doação, com base nas listas entregues aos Campis | Patrimônio dos Campi | |
| Envio da lista dos bens incorporados, termo de responsabilidade e Memorando Câmara Técnica, Diretor Campus, Pró-Reitoria aos pesquisadores e chefia imediata dos mesmos, com o prazo de 03 dias úteis para a assinatura eletrônica do Termo de Responsabilidade - VIA SEI | Patrimônio Campus, Diretoria ADM, Pró-Reitoria de Administração | |
| Revogar a Portaria, em relação ao bem imóveis, da portaria de Patrimônio | Pró-Reitoria de Administração | |
| Solicitação de avaliação da questão de insalubridade para as equipes que trabalham no Patrimônio | Pró-Reitoria de Administração | |
| Próxima Câmara Técnica - agendamento | Pró-Reitoria de Administração | Meados Janeiro/2018 |

Pautas para as Próximas Reuniões:

| Pautas para as próximas Câmaras |
|--|
| Normativa de doação, transferência e desfazimento – estudo de nova redação |
| Descentralização do Patrimônio - Inventário |
| Descentralização do Almoarifado |
| Sistema de Patrimônio |
| Normatização e Fluxos |
| Implantação do SEI |
| Normatização de Bens de pequeno valor |
| Criação do agente patrimonial local (em cada departamento). Este agente ficará com a atribuição de assuntos relacionados ao patrimônio dentro do departamento que está lotado. |



LISTA DE PRESENÇA
CÂMARA TÉCNICA DE PATRIMÔNIO
30/11/2017

| MEMBRO | NOME | ASSINATURA |
|--|---|---------------------------|
| Diretor Administrativo Campus Baixada Santista | | |
| Chefe Div. Gestão de Materiais Campus Baixada Santista | | |
| Patrimônio Campus Baixada Santista | Mari Agnora Farias | Farias |
| Diretora Administrativa Campus Diadema | Sinara Farago | Sinara Farago |
| Chefe Div. Gestão de Materiais Diadema | Wellington P. de S. Silva | Wellington P. de S. Silva |
| Patrimônio Campus Diadema | Clebson Carlos dos Santos | CS |
| Diretor Administrativo Campus Guarulhos | Janete C Marques | Janete Marques |
| Chefe Div. Gestão de Materiais Guarulhos | ROBÉRIO YOSHIDA | Roberto Yoshida |
| Patrimônio Campus Guarulhos | MARIAEL CORREIA DA SILVA FINANCESCO JOAQUIM DOS SANTOS | Mariael Correia da Silva |
| Diretor Administrativo Campus Osasco | Juliana Matheus | Juliana Matheus |
| Chefe Div. Gestão de Materiais Osasco | | |
| Patrimônio Campus Osasco | Fabio Araujo | Fabio Araujo |
| Diretora Administrativa Campus São José dos Campos | | |
| Chefe Div. Gestão de Materiais São José dos Campos | Debora N. Chabrão | Debora N. Chabrão |
| Patrimônio Campus São José dos Campos | | |
| Diretora Administrativa Campus São Paulo | Silmaro Siqueira | Silmaro Siqueira |
| Chefe Div. Gestão de Materiais São Paulo | Juliana T. Romp | Juliana T. Romp |
| Patrimônio Campus São Paulo | Seldner Nunes de Pa. | Seldner Nunes de Pa. |

