



MANUAL

# SISTEMA PAPE

PROGRAMA DE AUXÍLIO PARA ESTUDANTES





## **VOCÊ SABE O QUE É PAPE?**

E se você tivesse a possibilidade de estudar em uma **universidade pública, gratuita, de qualidade**, e que fornecesse **auxílio financeiro** aos(às) estudantes em situação de **vulnerabilidade socioeconômica**?

**POIS ESTE É O PROGRAMA DE AUXÍLIO PARA ESTUDANTES PAPE!**

## **QUEM PODE PARTICIPAR?**

Estudantes matriculados(as) nos cursos presenciais de graduação de todos os campi da Unifesp, com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio e que se apresentem em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

## **O QUE VOCÊ PRECISA SABER ANTES DE SE INSCREVER?**

Cada situação socioeconômica tem suas particularidades, e para entender e avaliar cada caso utilizamos alguns documentos comprobatórios.

A relação de documentos e declarações pode ser encontrada no link a seguir:


<http://www.unifesp.br/reitoria/prae/editais/editais/auxilio-permanencia/anexos>

É importante esclarecer que  **você só precisa anexar os documentos que se enquadram na sua situação socioeconômica**. Vale lembrar que, caso seja necessário, **documentos adicionais podem ser requisitados**.

Os **documentos** podem ser adicionados no sistema **em formato de imagem (JPEG; PNG; JPG) ou PDF**, desde que estejam **legíveis**.

É possível digitalizar os documentos através de scanners ou fotografias.

**Leia atentamente o edital e separe todos os documentos necessários antes de começar sua inscrição!**



## A) PARA ACESSAR O SISTEMA PAPE:

Acesse a página da Unifesp pelo link: [www.unifesp.br](http://www.unifesp.br)

No canto superior direito, clique em Intranet, como ilustrado na Figura 1.

Figura 1: Acesso à Intranet pela página inicial da Unifesp.



Você também pode acessar o PORTAL INTRANET pelo link:

<https://intranet.unifesp.br/restrict/index3.php>

Preencha seu “Nome de Usuário”, “Senha” e clique em “ok”.

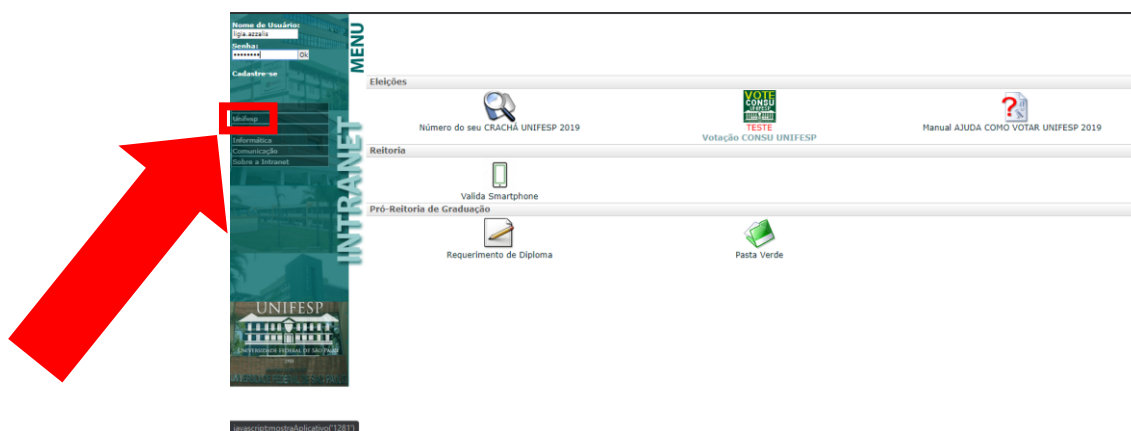
Clique em “MENU”, como ilustra a Figura 2.

Figura 2: Acesso ao “MENU”



Clique na aba “Unifesp”, como ilustra a Figura 3.

Figura 3: Aba Unifesp na Intranet.



Percorra a tela até encontrar o tópico “**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**” e clique “**Inscrição Pape**”, como ilustrado na Figura 4.

Figura 4: “Inscrição Pape”



Se aparecer a mensagem “**Clique aqui caso não consiga visualizar a aplicação!**”, como indicado na Figura 5, clique no botão que tem essa informação para acessar a tela inicial do Sistema PAPE.

Figura 5

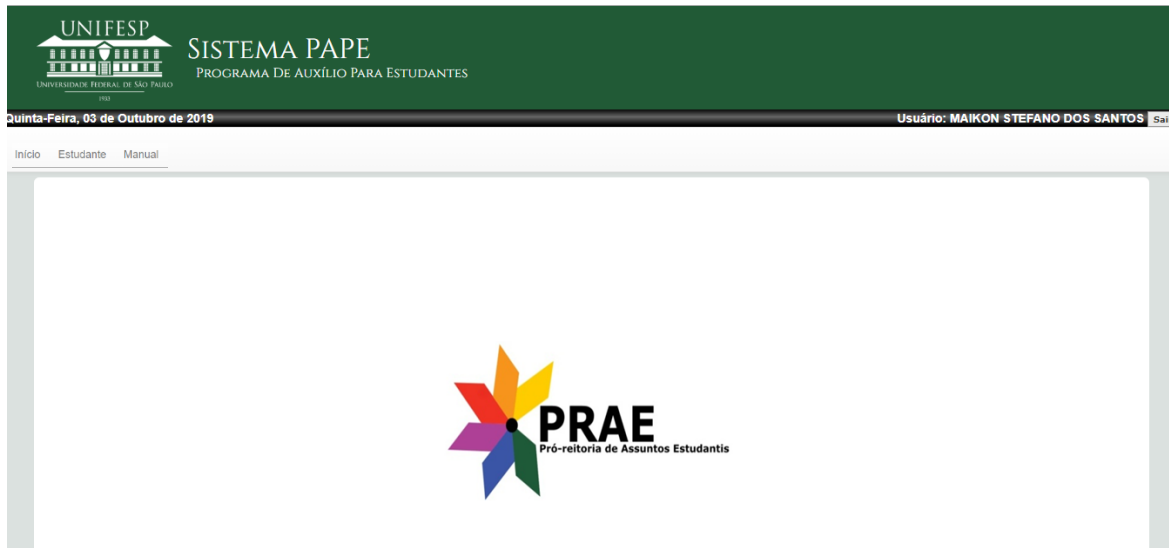


## **B) PARA SE INSCREVER:**

Ao acessar o Sistema PAPE, você chegará na tela mostrada na Figura 6.



Figura 6: Tela inicial do Sistema PAPE



Clique em “**Estudante**”, como ilustrado na Figura 7.

Figura 7: Acesso ao Sistema PAPE como estudante



Após clicar em “**Estudante**”, o sistema vai lhe redirecionar para a tela, como ilustrada na Figura 8.

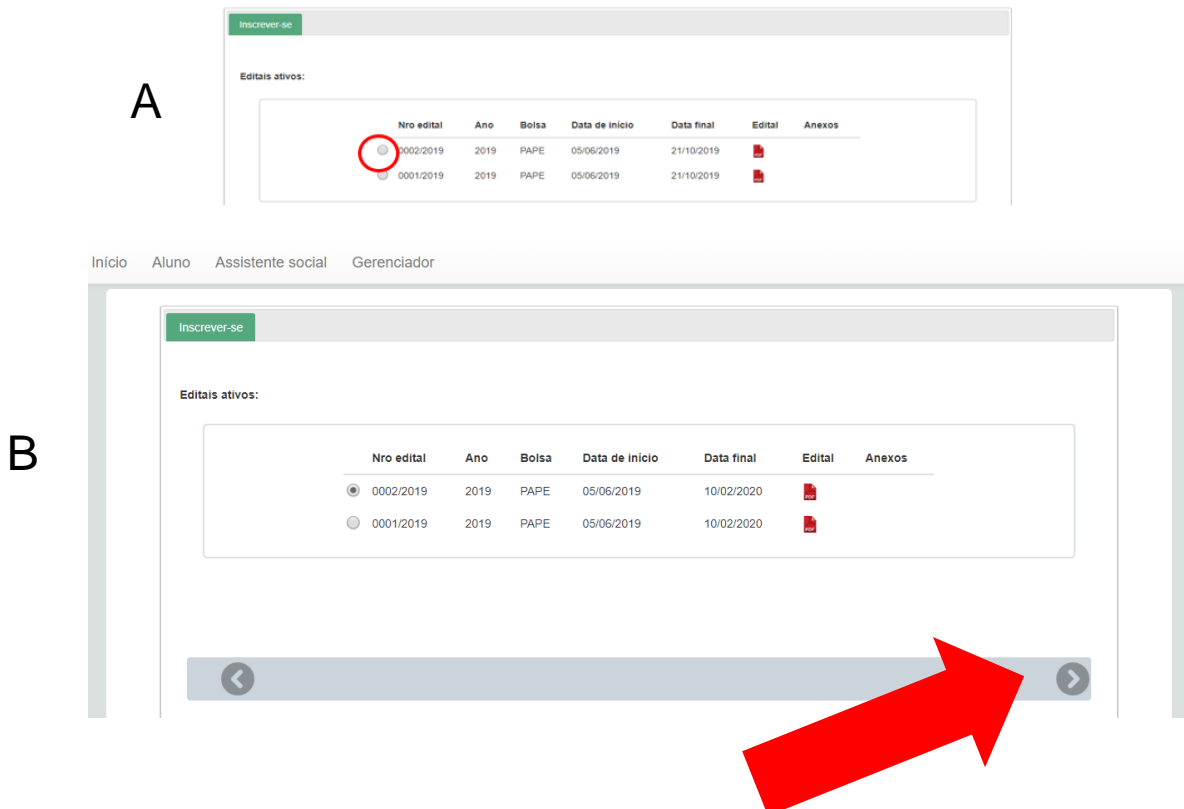


Figura 8: Tela de acesso à inscrição e aos modelos de declarações



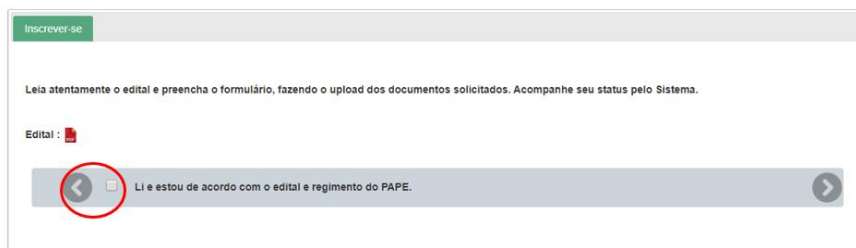
Clique na aba “**Inscrever-se**” para acessar o edital. Selecione e leia atentamente o edital que você deseja participar antes de iniciar sua inscrição (Figura 9A). Em seguida, clique na seta para avançar para a próxima tela (Figura 9B).

Figura 9: Tela de acesso aos editais



Após ler o edital, clique em **“Li e estou de acordo com o edital e o regimento do PAPE”** (Figura 10).

Figura 10: Tela na qual o(a) estudante lê o edital e diz que está de acordo



Em seguida, clique em **“Inscrever-se”**, como indicado na Figura 11.

Figura 11:



Clique na aba **“Modelos de declarações”**, como ilustrado na Figura 12, e preencha as declarações requisitadas.

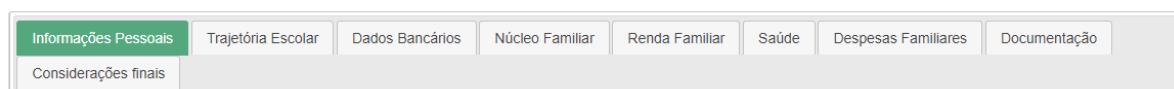
**ATENÇÃO: Preencha apenas as declarações que se encaixam na sua situação socioeconômica antes de preencher seus dados no sistema.**

Figura 12: Tela de acesso aos modelo de declarações



Clique novamente em “**Inscrever-se**” e preencha as **9 ABAS**, como ilustra a figura 13.

Figura 13: 9 abas que devem ser preenchidas



### **INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PREENCHIMENTO DAS ABAS:**

Note que algumas informações já estarão preenchidas e não são editáveis. São dados que você informou no momento da sua matrícula. Se houver algum erro, procure a Secretaria Acadêmica do *campus* em que você está matriculado antes de continuar sua inscrição no Sistema PAPE.

Observe na Figura 14 que onde aparece um **clips**, você deverá anexar **uma ou mais** documentação obrigatória. Deslizando o mouse sobre o ícone ? (“**help**”), você tem uma explicação. Ver Figura 14. Caso você tenha anexado um documento errado, vá para a aba “**Documentação**” e exclua o documento.



Figura 14: Clips: indica o “upload” de uma ou mais documentação obrigatória e ? mostra uma explicação.

O Sistema salva automaticamente, mas recomendamos que você salve as informações sempre que finalizar o preenchimento de uma aba e clique na seta para avançar para a próxima aba. **O Sistema PAPE fecha sem salvar as informações se ficar 15 minutos inativo.**

Caso você não tenha preenchido uma informação obrigatória, ao clicar a seta para avançar para a próxima aba, aparecerá um aviso indicando a inconsistência.

Na aba “**Núcleo Familiar**”, entende-se que grupo familiar (GF) é um conjunto de pessoas relacionadas, por consanguinidade ou por afinidade, que usufruam e participem da renda bruta total mensal familiar.

Na aba “**Saúde**”, você precisará acessar o Decreto No. 5.296, de 2 de dezembro de 2004, para responder sobre deficiência. O Decreto está disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm)

Ainda na aba “**Saúde**”, você precisará acessar a Portaria Interministerial No. 2.998, de 23 de agosto de 2001 para responder sobre doenças graves. A Portaria está disponível em <http://portal.mec.gov.br/sesu/arquivos/pdf/p2998.pdf>

A aba “**Documentação**” é o lugar onde você confere todos os documentos anexados e recebe o aviso do documento que falta ser anexado, como mostra a Figura 15.

Figura 15. Aba “**Documentação**”

Código	Documento	Situação	Ação
0	Documento de Identificação (RG/CNH/CTPS)	Não entregue	
1	Certidão de Nascimento	Não entregue	
2	Cadastro de Pessoa Física (CPF)	Não entregue	

A aba “**Considerações finais**” é o lugar onde você pode escrever a justificativa para a solicitação do auxílio e incluir alguns esclarecimentos. Após isso, clique em “**Salvar**” e posteriormente em “**PDF**”, como mostrado na Figura 16.

Figura 16. Aba “**Considerações finais**”

Justificativas para solicitação do auxílio e esclarecimentos adicionais ?

0 de 3000

Salvar PDF

Depois de enviar a sua inscrição, você pode acompanhar o status do seu pedido na página inicial do Sistema PAPE.