

Passos para executar transferência de responsabilidade de Bens Patrimoniais entre o mesmo centro de custo com responsáveis diferentes e entre centro de custos diferentes com responsáveis diferentes.

Pré Requisitos:

- Número(s) de Tombamento(s);
- Centro de Custo de Origem;
- Número do Registro Funcional do responsável de Origem;
- Centro de Custo do Destino;
- Número do Registro Funcional do Destino;
- Endereço do destino (Imóvel);
- Andar do destino (Planta Pavimento);

1) Logar o Sistema de Controle Patrimonial com RF e senha, conforme figura (1).



2) Acessar o Menu Transferências, na sequência:

- a) Transferências;
- b) Bens Patrimoniais;
- c) Centro de custo.

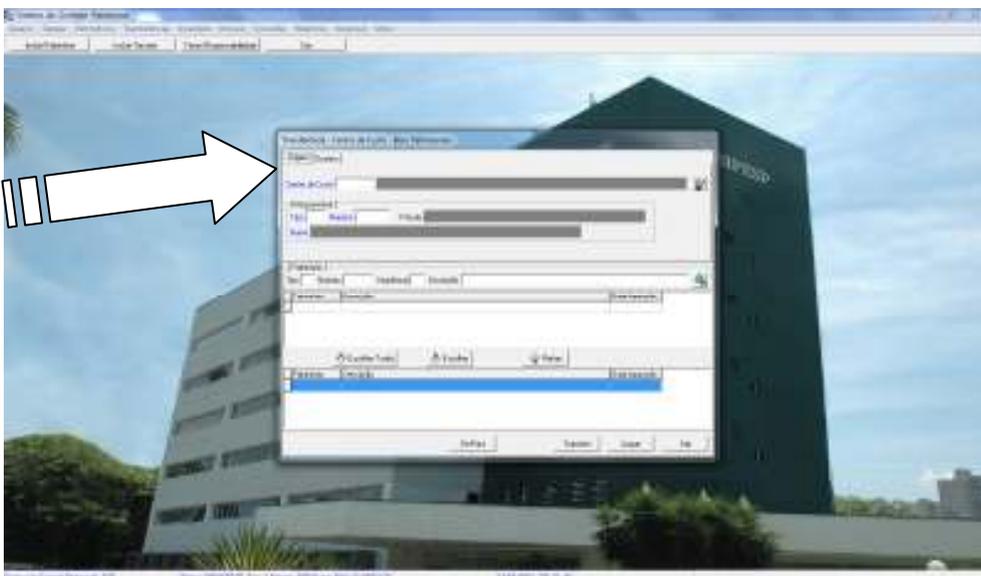
Conforme figura (2).



3) Aba Origem, preencher:

- a) Centro de custo;
- b) Registro funcional do responsável;
- c) Tipo (1, 2 ou 3), sendo:
 - 1 = plaquetável, 2 = relacionado e 3 = Acervo bibliográfico, número do tomo, sequência ou descrição do bem;
- d) Escolher o número desejado;

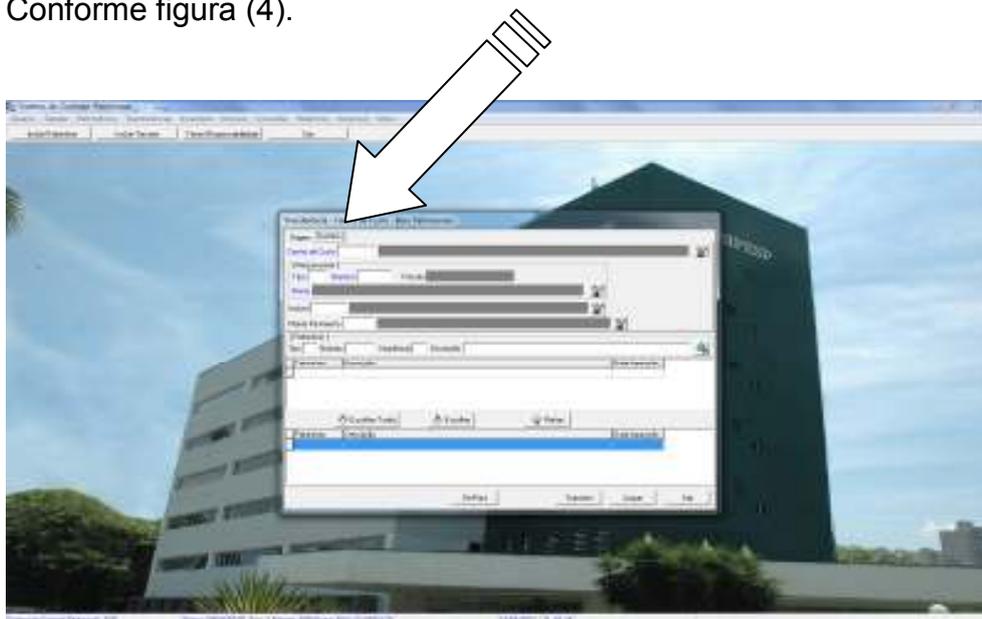
Conforme figura (3)



4) Aba Destino, preencher:

- a) Centro de custo;
- b) Registro funcional do responsável;
- c) Imóvel (novo endereço de localização do bem);
- d) Planta (nova planta de localização do bem);
- e) Gravar;

Conforme figura (4).



5) Impressão do Termo de Transferência de Responsabilidade gerado, acessar O Menu Transferências, na sequência:

- a) Transferências;
- b) Bens patrimoniais;
- c) Impressão de Termo de Transferência;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO CONTÁBIL - DGCON

Conforme figura (5)



d) Imprimir o Termo de transferência conforme figura (6)

