



**RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Data: 01/06/2021

Horário: 10h00 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Erika Solano (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Periotto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Vanessa Ogihara (DGA do *Campus* Diadema), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), André Luis Balsante (Pró-Reitoria de Planejamento), Georgia Mansur (Pró-Reitora Adjunta de Administração), Cauê Salem Tavora (Divisão de Serviços - Reitoria), Janete Marcos (Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos), João Carlos Alves Duarte (Direção Administrativa do *Campus* Diadema).

Justificaram a ausência:

Férias e licenças: Maria Fernanda (Chefe da DGA do *Campus* Diadema)

Ausentes: Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), representante da direção administrativa do campus São Paulo, representante da direção administrativa do campus Baixada Santista, representante da direção administrativa do campus São José dos Campos, representante da direção administrativa do campus Osasco.

Redator: Thaysa Paschoalin.

Revisores: Thaysa Paschoalin, Cássio Giovanni e Fernanda Justi.

Pautas:

- 1) Relatórios das atividades (início das atividades da Gestão Ambiental até 2020)
- 2) PLS
- 3) Aprovação do relato de 13/04 (anexo).

- Fernanda iniciou a reunião às 10:06h com os informes dos *Campi* e do DGA.

Campus Baixada Santista: Erika informou que a divisão está se preparando para o Mês do Meio Ambiente, com a apresentação de duas palestras. Juntamente com a CODERE, visitaram a



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



Unidade Maria Máximo para verificar a possibilidade de construção de abrigo de resíduos químicos e pretendem realizar um curso específico e obrigatório para os estudantes sobre descarte de resíduos. Será realizada a dedetização do *campus* e aderiram a ata institucional de controle de pragas. Foi assinado contrato para coleta de resíduos comuns, uma vez que foram enquadrados como grandes geradores, mas continuarão utilizando o serviço de coleta oferecido Prefeitura durante a pandemia. Deram início ao projeto de ergonomia no teletrabalho, em conjunto com o curso de Terapia Ocupacional e Gestão com Pessoas do campus. Atualizaram as metas no SISGA. Receberam via SEI um relatório sobre a Unidade Maria Máximo com indicações para correções de alguns pontos, e estão elaborando as respostas para a ouvidoria.

Campus Diadema: Vanessa informou que concluíram a atualização do *check list* no SisGA. Realizaram a retirada de entulho dos galpões, serviços de descupinização (container do Prédio de Vidro), remoção de vespeiros (Unidade José de Fillippi) e limpeza da caixa d'água (Complexo Didático). Estão atuando conjuntamente com as Divisões de Materiais e de Infraestrutura na limpeza de galpões de almoxarifado. Foi realizada a entrega parcial do Prédio de Acesso de Diadema e *Campus Osasco* via assembleia virtual. Realizaram serviço de roçada no talude e manutenção de muda de compensação ambiental (Unidade José de Fillippi). Foi necessário fazer Boletim de Ocorrência na polícia ambiental, devido a um princípio de incêndio no talude e pequena área da Área de Preservação (Complexo Didático). Serão proferidas quatro palestras no Mês do Meio Ambiente. Vanessa informou que nas contas de água simplificadas (versão online) não aparece o histórico do consumo apenas o financeiro, e por este motivo não conseguiu completar os dados nas tabelas de controle.

Campus Guarulhos: Carla preencheu as atualizações das metas do PLS no SisGA. Realizaram serviços de limpeza e jardinagem no campus, limpeza de caixa verde, limpeza do estacionamento, manutenção dos aparelhos de ar condicionado e dedetização do campus. Informou que deverá ocorrer aumento nas contas de água de energia devido aos diversos serviços realizados.

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que foi aprovado na Congregação do *Campus* o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e normativa para descarte de resíduos. A diretoria do campus propôs que seja criada uma normativa que obrigue todos os usuários de laboratório participem de treinamento para descarte de resíduos e a divisão já ministrou palestra no campus sobre o assunto. Para realizar o descarte de resíduos químicos do campus (via RTI-Fapesp), precisou realizar cadastro no INEA e SIGOR, para emissão do MTR. A APP continua com problemas com invasões para captura de pássaros ou mesmo vandalizar o



cercamento e mudas. Houve sugestões para otimização do curso de gerenciamento de resíduos oferecido aos estudantes.

Campus São Paulo: Gilberto informou que os laboratórios estão funcionando normalmente e estão realizando vacinação contra a H1N1. Estão se preparando para o Mês do Meio Ambiente.

DGA: Fernanda reforçou a convocação da Pró-Reitoria de Administração para a Câmara Técnica Ampliada. Foram realizados dois webinários nos meses de abril e junho, mantendo nosso calendário mensal. Convidou a todos para o seminário de agosto cujo tema será “1 ano do Novo Marco do Saneamento”. A Divisão de Sustentabilidade está participando da Cátedra Sustentabilidade e da Rede de Universidades Sem Descartáveis (ReUni). Cássio informou que o documento final da Portaria para criação das comissões de resíduos foi encaminhado via SEI para a Pró-Reitoria de Administração, para publicação. A Instrução Normativa sobre a construção do abrigo de resíduos também será encaminhada para a Pró-Reitoria de Administração via SEI. Fernanda apresentou as artes produzidas pelo setor de Design Institucional para o III Mês do Meio Ambiente e comentou que até o momento foram recebidos 23 trabalhos, dos quais 17 já foram aprovados e publicados no site do evento. Fernanda ressaltou a importância da participação de todos nos eventos promovidos nos campi e Reitoria, a fim de prestigiar o trabalho realizado. Carla irá divulgar o evento do Mês do Meio Ambiente no Jornal de Guarulhos online.

1. Relatório das atividades (início das atividades da Gestão Ambiental 2020)

Marcus agradeceu o empenho de todos em redigir o relatório das atividades das divisões desde a criação do DGA e fez uma breve explanação sobre como as informações serão consolidadas e encaminhadas para a Pró-Reitoria de Administração. Fernanda elogiou as divisões pela busca das informações anteriores às gestões atuais.

2. Plano de Gestão de Logística Sustentável

Fernanda informou que a revisão dos dados do 2º semestre de 2020 se encerrou em 07 de maio e lembrou que o prazo inicial era 29 de janeiro. Ressaltou que essa prorrogação não será mais permitida. A atualização das metas conforme *check list* de 2021 foi liberada a partir de 10 de maio e o único campus pendente de atualização é Osasco. O DGA irá verificar se as atualizações feitas conferem com o *check list* e então o sistema será liberado para o lançamento dos dados de 2021. O SisGA está sendo atualizado pela STI e será feita uma apresentação quando as atualizações estiverem concluídas. A Universidade Federal de Campina Grande solicitou a cessão do SisGA para o acompanhamento do PLS daquela universidade. Fernanda



agradeceu novamente a atualização do SisGA com as metas de 2021. Comentou sobre um documento que está em consulta pública e que coloca o PLS como um dos protagonistas para a tomada de decisão nas aquisições e contratações de órgãos públicos federais.

3. Aprovação do relato de 13 de abril de 2021

O relato foi aprovado após alterações pontuais requeridas por Maraísa e Vanessa.

A reunião foi encerrada às 11:00h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 10 de agosto de 2021.