



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 12/12/2016

Horário: 9h30 às 11h30

Local: Videoconferência (sala 115, sede: Reitoria).

Participantes: Julio Monqueiro (Diretor DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos DGA-Unifesp), Marcus Arantes (Assistente Administrativo DGA-Unifesp), Prof. João Valdir Comasseto (Assessor Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa), Jumile Moreira (ProPlan), Gilberto Furuzawa (Chefe DGA *Campus* São Paulo), Roberto Akira (DGA *Campus* São Paulo), João Grandi (Gerente Meio Ambiente Hospital São Paulo), Maria Fernanda Mattos (Chefe DGA *Campus* Diadema), Sérgio Walkeli (Operador de estação de tratamento *Campus* São José dos Campos).

Ausências justificadas: João Subires (Chefe da DGA *Campus* Osasco)

Redator: Thaysa.

Revisores: Fernanda, Julio.

Pautas:

A. Informes DGA-Unifesp e *campi*:

1. Alteração da Chefia da Divisão de Resíduos;
2. Seminário “Mudanças Climáticas: o que tenho a ver com isso?”;
3. Plano de vagas em fase final;
4. Informes de cada *campus*;

B. Aprovação do texto final da Política de Segurança Biológica;

C. Aprovação de relatos das reuniões de 04/out, 20/out e 07/nov;

D. Balanço de 2016 do DGA e *campi*;

Discussão:

a. Informes.

- Reitoria: Julio inicia a reunião pelos informes da Reitoria. Foi realizada a alteração da Chefia de Divisão de Resíduos. O servidor Marcus Arantes foi exonerado e o químico Cássio Giovanni assumiu o cargo. Será realizado o Seminário “Mudanças Climáticas: o que tenho a ver com isso?”, no auditório da Reitoria, em março de 2017, e contará com



quatro especialistas nas áreas de Ciências Ambientais, Climatologia, Educação Ambiental e Políticas Públicas. Julio solicitou que o evento fosse divulgado em todos os *campi*. Está em fase final a elaboração dos planos de vagas para os DGAs dos *campi* e Julio pretende protocolar o pedido ainda este ano. Julio passou para os outros itens da pauta, uma vez que os *campi* concordaram em dar os informes e o balanço das realizações de 2016 como último item da reunião.

- b. Aprovação da Política de Segurança Biológica (PBio):** O novo texto da PBio, discutido em reunião da Câmara Técnica de Gestão e Segurança Ambiental em 04/10/16, foi aprovada por unanimidade por todos os *campi*.
- c. Aprovação dos relatos de 04/10/16, 20/10/16 e 07/11/16:** os relatos foram aprovados por unanimidade por todos os *campi*.

d. Informes e Balanço 2016:

- Reitoria: Julio fez um balanço das realizações do DGA-Reitoria no ano de 2016. Foram realizadas consultoria aos *campi* e à Reitoria; sete reuniões da CT-GSA; visitas, discussões, câmaras e mesas técnicas; Cursos e palestras contabilizando 598 participantes e 95 horas-aula; além de intercâmbios com outras instituições. No primeiro semestre de 2016, o DGA-Unifesp fez uma rodada de visitas técnicas aos *campi*; realizou a expansão de recursos humanos do DGA de 3 para 5 servidores; participação de reuniões de Congregações e Câmaras Técnicas de Compras e de Contratos; propôs novos procedimentos em compras e contratações sustentáveis; realizou a revisão de Termos de Referência de serviços; determinou itens sustentáveis no CatMat; prestou auxílio na criação da Câmara Técnica de Serviços; instalou Mesa Técnica DGA+ProPlan, além de grupo “Serviços Ambientais” no CatMat e realizou a revisão e acompanhamento dos dados de consumo de água e energia presentes no SisPES. No segundo semestre de 2016 foi definida nova comunicação institucional (com criação de logomarca, site, informativos, e divulgação em redes sociais); desenvolvimento do Sistema de Gestão Ambiental (SisGA); parcerias com DTI e DCI (Ecofonte, videoconferências); participação na Câmara de Pós-Graduação; realizada a revisão de Portaria de atribuições do DGA na divisão de Biossegurança e aprovação da Política de Segurança Biológica; participação em integração de servidores; sugestão de inserção de questões de gestão ambiental em novos concursos públicos; foi elaborado o primeiro relatório semestral do PLS; realizada a regularização de resíduos e instalação de purificadores na reitoria; elaboração de relatório de vagas para técnicos da área. Julio fez



uma breve apresentação das metas para 2017 e comentou algumas dificuldades encontradas neste ano, tais como, a falta de recursos humanos, dificuldade em transportes e verbas, dificuldade em trâmites burocráticos, falta de integração de outros setores da Universidade, poucas pessoas engajadas com esta temática e a resistência à mudanças de rotinas, atividades e procedimentos.

- Diadema: Maria Fernanda informou que foi realizada a coleta de 2,5 toneladas de resíduos químicos no *campus* Diadema, entretanto ainda existem 200 Kg para serem coletados. Foi realizada supressão de árvores a partir de uso de ARP do *campus* São Paulo, com NE emitida pelo *campus* Diadema. Foi instituída uma Comissão de Segurança Química e Biológica com os membros nomeados por portaria: João Valdir Comasseto (coordenador), Servidora Claudia (química – núcleo de atendimento aos técnicos), Prof. Susan (segurança biológica), Prof. Marcelo (químico), Adalto (técnico de segurança do campus) e Maria Fernanda (Chefe DGA-Diadema). Maria Fernanda relatou as dificuldades encontradas neste ano devido ao processo de expansão do *campus* e falta de verba. Já existe verba empenhada para serviços de jardinagem e manutenção de mudas, mas ainda precisa de verba para realização de coleta de resíduos químicos. No próximo ano, a Maria Fernanda trabalhará sozinha, uma vez que a Vanessa irá se ausentar devido a licença maternidade. Prof. Comasseto informou que no próximo ano será destinada verba para construção de abrigo de resíduos químicos no *campus* Diadema.
- SJCampos: Sergio informou sobre as pendências em relação ao cercamento de extensa área de APP no *campus*. Foi realizada licitação para o cercamento de área menor de 270 m, que deve ocorrer já na próxima semana. A licitação da área de 1700m ainda está em andamento. Após realização de limpeza do lodo, será realizado leilão da estação de tratamento de esgoto. Para o próximo ano, os copos plásticos não serão mais utilizados no *campus*, além disso será realizado estudo para instalação de uma composteira. Foi definido o local para reforma e instalação do abrigo de resíduos na unidade Talim. Julio solicitou que fosse enviado ao DGA a localização do abrigo para avaliação.
- São Paulo: Gilberto informou que está vendo a possibilidade de substituição de garrafas de água por bebedouros no *campus*, a exemplo do que foi feito da Reitoria. Existe a intenção de eliminar o uso de copos plásticos no *campus*. Gilberto solicitou a ajuda da Fernanda para estabelecer os indicadores do PLS para o ano de 2017. Além disso, informou sobre a nova contratação para coleta de resíduos que deve reduzir em 50% os custos deste serviço. Em relação ao PDInfra/SP, Gilberto relatou que estão validando os dados coletados pela empresa, de modo a verificar se os mesmos são confiáveis.
- HSP: João Grandi relatou que continua realizando as ações de compensação ambiental e reformas no HSP. O relatório está em fase de finalização. O hospital também está com falta de verba, mas o serviço de coleta de resíduos está normalizado.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



-
- **ProPlan:** Jumile informou algumas ações da ProPlan, como por exemplo, os registros de preços para a construção de poços para captação de água em todos os *campi*, a realização de podas e compensação ambiental no *campus* Diadema e Reitoria e a participação na construção de abrigos de resíduos do *campus* SJC e Reitoria.

 - **Informes diversos e sugestões:** Maria Fernanda requisitou a possibilidade de realização de Mesas Técnicas de assuntos específicos no próximo ano.

 - A reunião foi encerrada as 11:00h por Julio.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 14 de fevereiro de 2016.